GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 3 listopada 2026 r.

RGK.271.1.2026.IF

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793/ przepisów ustawy nie stosuje się.
Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Wykonanie geodezyjnego wznowienia znaków granicznych części działki o numerze ewidencyjnym 690/1 położonej w miejscowości Dobrut, gmina Orońsko."

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie geodezyjnego wznowienia znaków graficznych części działki nr ewid. 690/1 położonej w obrębie ewidencyjnym 0006 DOBRUT, gmina Orońsko, stanowiącej własność Gminy Orońsko, będącej drogą wewnętrzną, tj. na odcinku od działki nr ewid. 689 do działki nr ewid. 755/2 – zgodnie z załącznikiem graficznym numer 1 do niniejszego zapytania.

II. Zakres prac geodezyjnych:

1) Analiza materiałów źródłowych pozyskanych z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK).
2) Zgłoszenie prac geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szydłowcu.
3) Wyznaczenie i wznowienie przesuniętych, uszkodzonych lub zniszczonych znaków granicznych na gruncie na podstawie danych z zasobu.
4) Zawiadomienie właścicieli działek sąsiednich o terminie czynności wznowienia znaków granicznych (zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego).
5) Sporządzenie protokołu wznowienia znaków granicznych.
6) Stabilizacja punktów granicznych na gruncie (np. paliki metalowe, słupki betonowe – do uzgodnienia).
7) Kompilacja i przekazanie operatu technicznego do PODGiK w Szydłowcu oraz uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji.

Prace będące przedmiotem zapytania ofertowego geodeta uprawniony dokonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne /t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1389/,
- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 399/,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków /Dz.U. z 2024 r., poz. 219/.

Oferta skierowana jest do geodetów posiadających w dniu złożenia oferty wymagane uprawnienia do wykonywania ww. prac geodezyjnych, stąd oferent musi przedłożyć dokument poświadczający takie uprawnienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do dnia 15 grudnia 2026 r.**

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień zakończenia wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym wykonania oraz dostarczenia dokumentacji do siedziby Urzędu Gminy w Orońsku, a także podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć pisemnie do dnia **13 listopada 2026 r. do godz. 10:00:**

- osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat),
- pocztą na adres Urzędu Gminy w Orońsku (liczy się data wpływu do Urzędu),
- za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – formularz ofertowy do niniejszego zapytania.
2) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: Oferta na „**Wykonanie geodezyjnego wznowienia znaków granicznych części działki o numerze ewidencyjnym 690/1 położonej w miejscowości Dobrut, gmina Orońsko**”.
3) W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, w polu temat należy wpisać: Oferta na „**Wykonanie geodezyjnego wznowienia znaków granicznych części działki o numerze ewidencyjnym 690/1 położonej w miejscowości Dobrut, gmina Orońsko**”.

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena - znaczenie kryterium - 100 %
2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać - 100.
4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
5) Cena musi zawierać wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6) Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną brutto, która spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

VII. Warunki płatności:

1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2) Zamawiający nie dopuszcza odbiorów i płatności częściowych.
3) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
4) Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do mniejszego zapytania w przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej.
3) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4) Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Wykonawcę, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.
5) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego (wyjaśnienia, ewentualne zmiany i inne informacje związane z niniejszym zapytaniem ofertowym) będą zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku, pod treścią niniejszego zapytania ofertowego.
7) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8) Osoby upoważnione do kontaktu:
   - Zastępca Kierownika Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej – Robert Głogowski, tel. (48) 618-59-22, e-mail: zamowienia@oronsko.pl
   - Izabela Falińska, tel. (48) 618-59-19, e-mail: inwestycje@oronsko.pl
9) Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 170 000 zł, wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia / o dzieło
Załącznik graficzny nr 1 – mapa poglądowa

Zastępca Kierownika Referatu
/-/ Robert Głogowski

……

(podpis Kierownika Referatu)

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

……

(podpis Kierownika Zamawiającego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
dotyczący przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Orońsko
(adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel.: kontaktowy 48 618-59-00).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
13) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

14) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. podmioty świadczące na rzecz Gminy usługi doradcze, serwisowe i wsparcia technicznego w zakresie przetwarzania danych. Ponadto dane mogą zostać udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik graficzny nr 1



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Orońsko zwana dalej „Zamawiającym”,
ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko,
NIP: 7991922134,
REGON: 670223860,
Numer tel. +48 618 59 00,
Strona internetowa Zamawiającego: http://www.oronsko.pl

2. Dane Wykonawcy / Wykonawców

Pełna nazwa Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy[1]:

……

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

……

NIP: ……, REGON: ……

Adres do korespondencji:

……

Osoba odpowiedzialna do kontaktu:

……

Telefon:

……

Adres e-mail:

……

3. Oferowany przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Wykonanie geodezyjnego wznowienia znaków granicznych części działki o numerze ewidencyjnym 690/1 położonej w miejscowości Dobrut, gmina Orońsko”** - składam/y ofertę na:

[1]Powielić tyle razy, ile to potrzebne

a) faktura / rachunek:

netto: ……..zł, słownie: ……

brutto: ……zł, słownie: ……

Podatek VAT: …….. %, tj. …….. zł, słownie: …….

b) w formie umowy zlecenie:

brutto z kosztami pracodawcy: ……zł, słownie: …….

4. Oświadczenie dotyczące postanowień treści zapytania cenowego

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania cenowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.

2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.

3) Gwarantuje/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

4) Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.

6) Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

7) Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

8) Zapoznałem/am/lismy się z klauzula informacyjną.

5. Integralne części oferty

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

…… ……

(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 2

RGK.271.1.2026.IF

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS

DO UMOWY ZLECENIA / DZIEŁO

Imię i nazwisko: ……..

Data i miejsce urodzenia: …… **PESEL:** ……..……

Numer paszportu lub dowodu osobistego: ……..……

Adres zameldowania: ……..……

Adres zamieszkania na cele podatkowe: ……..……

Numer konta bankowego: ……..……..

Urząd Skarbowy: ……..……..

Oddział NFZ: ……..

Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w okresie od …… do ……., a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie,
- mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim przyznanym w okresie od…… do ……

2. Nie jestem/Jestem* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną w okresie od …….. do ……., wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie jestem/Jestem* już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS)..... (podać tytuł).
4. Nie jestem/Jestem* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania
.....
5. Nie posiadam/Posiadam* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym* stopniu niepełnosprawności wydane na okres od …… do …….
6. Nie jestem/Jestem* uczniem lub studentem.
7. Nie jestem/Jestem* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna.
8. Nie jestem/Jestem* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

□ chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,

□ chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

Nie chcę/Chcę*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

9. Posiadam/Nie posiadam* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od …….. do ……..
10. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza* ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano ……...

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)