

Zarządzenie Nr 129/2026

Wójta Gminy Orońsko

z dnia 09.10.2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz § 1 Uchwały Nr XXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 9621), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Orońsko, w sprawie projektu Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje, o których mowa w § 1, obejmują swoim zasięgiem teren Gminy Orońsko i skierowane są do podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Orońsko.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Orońsku (www.orongsko.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.orongsko.pl) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

3. Konsultacje będą prowadzone w terminie **od 16 października 2026 r. do 30 października 2026 r.**
4. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej, za pośrednictwem „Formularza zgłoszenia uwag” stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Propozycje i uwagi należy zgłaszać w terminie, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko,
 - 2) na adres poczty elektronicznej: gmina@oronsko.pl,
 - 3) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku (I piętro, pokój nr 2).
6. Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji Wójt podaje do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.oronsko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 129/2026 Wójta Gminy Orońsko z dnia 09.10.2026 r.

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do opracowania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy. Program taki stanowi podstawowy dokument wyznaczający zasady, formy i zakres współpracy gminy z sektorem pozarządowym w danym roku kalendarzowym.

W procesie opracowywania Rocznego programu współpracy na 2027 rok konieczne jest przeprowadzenie konsultacji społecznych, które pozwolą na zebranie opinii, propozycji oraz uwag ze strony organizacji działających na terenie Gminy Orońsko. Dzięki temu program będzie dostosowany do rzeczywistych potrzeb lokalnych społeczności oraz zgodny z oczekiwaniami partnerów społecznych.

Podjęcie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji jest niezbędne dla zachowania przejrzystości, partycypacji społecznej oraz zapewnienia zgodności procedury z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Uchwałą nr XXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r., określającą szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni zasadne.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 129/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 09.10.2026 r.

**PROJEKT: „Roczny program współpracy Gminy Orońsko
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2027 rok”**

SPIS TREŚCI

- 1. WSTĘP**
- 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**
- 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**
- 4. ZASADY WSPÓŁPRACY**
- 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
- 6. FORMY WSPÓŁPRACY**
- 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**
- 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**
- 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**
- 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**
- 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**
- 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**
- 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, stanowią istotny element życia społecznego i lokalnego rozwoju. Ich aktywność przyczynia się do integracji mieszkańców, budowania więzi społecznych, rozwijania aktywności obywatelskiej oraz odpowiadania na potrzeby różnych grup społecznych.

Współpraca Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego służy lepszemu wykonywaniu zadań publicznych oraz pełniejszemu wykorzystaniu aktywności i potencjału lokalnych organizacji.

Roczny Program Współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok określa zasady, zakres i formy tej współpracy oraz wskazuje priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może być zlecana organizacjom.

Program został opracowany z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym zmian obowiązujących od 1 września 2026 r.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Programie**– należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2027 rok;
- 2) **ustawie**– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
- 3) **gminie**– należy przez to rozumieć Gminę Orońsko;
- 4) **urzędzie**– należy przez to rozumieć Urząd Gminy Orońsko;
- 5) **organizacjach pozarządowych**– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **podmiotach**– należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **konkursie**– należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie;
- 8) **dotacji**– należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
- 9) **zadaniach publicznych**– należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 10) **Wójcie**– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Orońsko;
- 11) **Radzie Gminy**– należy przez to rozumieć Radę Gminy Orońsko;
- 12) **ofercie**– należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego składaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz właściwym wzorem określonym w przepisach wykonawczych;

3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Orońsko oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie

partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są w szczególności:

- 1) **poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb** – poprzez wspieranie działań odpowiadających na rozpoznane potrzeby społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe i rekreacyjne mieszkańców Gminy oraz zwiększanie dostępności usług i inicjatyw służących lokalnej społeczności;
- 2) **wspieranie aktywności obywatelskiej i inicjatyw lokalnych** – poprzez tworzenie warunków do podejmowania przez mieszkańców i organizacje pozarządowe inicjatyw służących rozwiązywaniu lokalnych problemów, integracji społeczności oraz podejmowaniu działań na rzecz dobra wspólnego;
- 3) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji** – poprzez wspieranie organizacji zajęć, zawodów, turniejów, wydarzeń sportowych i rekreacyjnych oraz działań promujących aktywny i zdrowy styl życia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 4) **upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa** – poprzez wspieranie przedsięwzięć służących poznawaniu walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych Gminy Orońsko i regionu, a także rozwijaniu aktywnych form wypoczynku i turystyki;
- 5) **wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej** – poprzez wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych, ochronę i popularyzację lokalnego dziedzictwa oraz kultywowanie tradycji i zwyczajów regionalnych;
- 6) **wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** – poprzez tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań, talentów, kompetencji społecznych i obywatelskich młodych osób, organizowanie zajęć, warsztatów, przedsięwzięć edukacyjnych, sportowych i kulturalnych oraz bezpiecznych form wypoczynku;
- 7) **wspieranie edukacji, oświaty i wychowania** – poprzez wspieranie działań edukacyjnych i wychowawczych, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień mieszkańców oraz inicjatyw służących podnoszeniu wiedzy i kompetencji dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 8) **wspieranie ochrony i promocji zdrowia oraz działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zgodnie z odrębnymi programami gminnymi** – poprzez wspieranie działań edukacyjnych, profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia, a także przedsięwzięć ukierunkowanych na przeciwdziałanie uzależnieniom i ich negatywnym skutkom, zgodnie z obowiązującymi programami i przepisami prawa;
- 9) **wspieranie działalności na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu** – poprzez wspieranie inicjatyw

służących udzielaniu pomocy, integracji społecznej, wyrównywaniu szans oraz zwiększaniu aktywności osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem;

- 10) **wspieranie ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego** – poprzez wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, kształtowania postaw proekologicznych, ochrony zwierząt oraz zachowania walorów przyrodniczych Gminy i jej otoczenia;
- 11) **wspieranie inicjatyw służących rozwojowi lokalnej społeczności** – poprzez wspieranie przedsięwzięć integrujących mieszkańców, rozwijających aktywność społeczną, wzmacniających więzi lokalne oraz odpowiadających na potrzeby poszczególnych grup mieszkańców;
- 12) **rozwijanie wolontariatu i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych** – poprzez wspieranie działań zwiększających udział mieszkańców w wolontariacie, rozwój kompetencji osób zaangażowanych w działalność społeczną oraz wzmacnianie zdolności organizacji pozarządowych do skutecznego realizowania zadań publicznych;
- 13) **zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych i współtworzeniu lokalnych polityk publicznych** – poprzez rozwijanie mechanizmów współpracy, konsultacji, wymiany informacji i doświadczeń oraz włączanie organizacji pozarządowych w procesy planowania i realizacji działań odpowiadających na potrzeby mieszkańców;
- 14) **wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w zakresie zadań należących do właściwości gminy** – poprzez wspieranie przedsięwzięć służących zwiększaniu bezpieczeństwa mieszkańców, przygotowaniu społeczności na sytuacje zagrożenia, edukacji w zakresie udzielania pierwszej pomocy, działań ratowniczych oraz współpracy z podmiotami realizującymi zadania ochrony ludności i ratownictwa. Zakres ten należy ujmować z uwzględnieniem właściwości Gminy i przepisów dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 15) **tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współdziałania organizacji pozarządowych** – poprzez organizowanie spotkań, konsultacji, przedsięwzięć integracyjnych, wymianę informacji i dobrych praktyk oraz tworzenie możliwości wspólnej realizacji inicjatyw i zadań publicznych.

4. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom, jeżeli organizacje są zdolne do ich realizacji w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców;
- 2) suwerenności stron – strony wzajemnie respektują swoją autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa – strony współpracują przy rozwiązywaniu problemów i realizacji wspólnych celów;

- 4) efektywności – strony dążą do osiągania najlepszych efektów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty mają możliwość udziału w postępowaniach na równych i przejrzystych zasadach;
- 6) jawności – działania związane ze współpracą są prowadzone w sposób przejrzysty, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.

5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Orońsko.
2. Za priorytetowe zadania publiczne Gminy Orońsko w 2027 roku uznaje się:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
 - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku oraz działań edukacyjnych i integracyjnych;
 - 3) działalność kulturalna, artystyczna, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych i regionalnych;
 - 4) działalność na rzecz osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - 5) ochrona i promocja zdrowia oraz działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w zakresie wynikającym z właściwych programów gminnych;
 - 6) ekologia, ochrona zwierząt i ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 7) działania na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w zakresie zadań Gminy;
 - 8) wspieranie wolontariatu i aktywności obywatelskiej;
 - 9) działania na rzecz integracji mieszkańców i rozwoju lokalnego;
 - 10) promocja Gminy Orońsko, w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych;
 - 11) turystyka i krajoznawstwo, w tym promocja walorów turystycznych Gminy;
 - 12) edukacja, oświata i wychowanie.

§ 5

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może następować w formach przewidzianych w ustawie oraz w odrębnych przepisach.
2. Gmina może wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem odpowiednio dotacji na dofinansowanie albo finansowanie ich realizacji.

3. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania jego realizacji stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące zapewniania wkładów rzeczowych lub osobowych oraz, jeżeli Gmina dopuści taką możliwość, ich zastępowania środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł.
4. Organizacje mogą otrzymywać dotacje również w innych trybach przewidzianych w ustawie, w tym w trybie określonym w art. 19a ustawy, z uwzględnieniem obowiązujących w 2027 roku limitów i warunków.

6. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa może polegać w szczególności na:
 - 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert;
 - 2) zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) udzielaniu dotacji na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) udzielaniu wsparcia finansowego w formach dopuszczonych przepisami prawa.
3. Współpraca pozafinansowa może polegać w szczególności na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, jeżeli została utworzona;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) udostępnianiu, w miarę możliwości, informacji dotyczących planowanych i realizowanych działań;
 - 6) współpracy przy organizacji przedsięwzięć służących mieszkańcom Gminy;
 - 7) udzielaniu patronatu honorowego, promocji przedsięwzięć i wspieraniu ich informacyjnie, w granicach kompetencji Gminy;
 - 8) udostępnianiu, w miarę możliwości i na zasadach określonych odrębnymi przepisami, infrastruktury lub zasobów Gminy;
 - 9) wspieraniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 10) współpracy w ramach partnerstw, w tym partnerstw określonych w przepisach dotyczących realizacji programów finansowanych ze środków europejskich.

7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Orońsko – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej i finansowej Gminy oraz uchwalania Programu i środków finansowych na jego realizację.
- 2) Wójt Gminy Orońsko – w zakresie realizacji Programu, w szczególności:
 - a) ogłaszania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert;
 - b) podejmowania decyzji w sprawie zlecania realizacji zadań publicznych, w granicach kompetencji i środków określonych w budżecie;
 - c) powoływania komisji konkursowych;
 - d) zawierania umów z organizacjami oraz nadzorowania realizacji zadań;
 - e) prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami;
 - f) sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych, udziału w konsultacjach oraz współpracy z Gminą.
- 4) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Orońsko – w zakresie przygotowywania postępowań, obsługi współpracy i monitorowania realizacji zadań.

9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

1. Na realizację Programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie zł
Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Gminy Orońsko na 2027 rok.
2. W ramach Programu mogą być finansowane lub dofinansowywane w szczególności zadania wynikające z:
 - 1) niniejszego Programu;
 - 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, obowiązującego w 2027 roku;
 - 3) programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Orońsko, obowiązującego w 2027 roku;

4) innych programów, strategii i dokumentów planistycznych Gminy, w zakresie zgodnym z przepisami prawa.

10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie informacji o współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom;
- 6) liczba organizacji realizujących zadania publiczne po raz pierwszy;
- 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań, w miarę możliwości ich ustalenia;
- 8) wielkość wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego organizacji, zgodnie z warunkami poszczególnych zadań;
- 9) liczba i zakres działań podejmowanych w ramach współpracy pozafinansowej;
- 10) liczba przeprowadzonych konsultacji z organizacjami oraz liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach.

3. Wójt Gminy Orońsko przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12

1. Projekt Programu został przygotowany przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Orońsko, z uwzględnieniem dotychczasowej współpracy Gminy z organizacjami oraz potrzeb lokalnej społeczności.

2. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w Uchwale Nr XXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu na 2027 rok zostaną przeprowadzone w terminie od 16 października 2026 r. do 30 października 2026 r. w formie określonej w Zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu oraz odrębnym ogłoszeniu Wójta Gminy Orońsko. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy wraz z projektem uchwały.

4. Program jest uchwalany przez Radę Gminy Orońsko po przeprowadzeniu konsultacji, nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają ocenie zgodnie z ustawą, ogłoszeniem konkursowym oraz kryteriami określonymi w ogłoszeniu.

2. Wójt Gminy Orońsko powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia, określając jej skład.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem przypadków wyłączenia przewidzianych w ustawie.

4. Informację o możliwości zgłaszania kandydatów przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 publikuje się na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Do komisji konkursowej nie mogą zostać wskazane osoby reprezentujące organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie, którego dotyczy komisja.

6. W przypadku braku wskazania kandydatów przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, komisja może działać w składzie określonym przez Wójta, zgodnie z ustawą.

7. W pracach komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych objętych konkursem.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje z tego tytułu zwrot kosztów podróży.

9. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o przebiegu prac i wynikach oceny ofert.

11. Ostatecznego wyboru ofert oraz wysokości przyznanych dotacji dokonuje Wójt, zgodnie z przepisami prawa i w ramach środków zaplanowanych na realizację zadań.

12. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jest podawana do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Program ma charakter otwarty i może być realizowany z wykorzystaniem różnych form współpracy dopuszczonych przepisami prawa.
2. Zmiany Programu wymagają zachowania formy właściwej dla jego uchwalenia.
3. Realizacja zadań publicznych przez organizacje odbywa się na zasadach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych, ogłoszeniu konkursowym oraz zawartej umowie.
4. Organizacje realizujące zadania publiczne są zobowiązane do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Gminy Orońsko w zakresie i na zasadach określonych w umowie oraz przepisach prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa.

Podstawa prawna uwzględniona przy opracowaniu projektu:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm., w tym zmiany wynikające z ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1040);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.;
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, z późn. zm., w tym zmianą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.;
- uchwała Nr XXVI/137/16 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU „ROZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY OROŃSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK”**

Wypełniony formularz można:

- 1) Przesłać elektronicznie na adres: gmina@oronsko.pl, w tytule e-maila należy wpisać:
„Konsultacje społeczne”.
- 2) Złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku, I piętro pokój nr 2.
- 3) Wysłać na adres: Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, z dopiskiem:
„Konsultacje społeczne”.

1. Nazwa organizacji, adres, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, nr telefonu, e-mail:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Propozycje zmian do przedstawionego projektu:

1.	Zapis w projekcie Programu współpracy na 2027 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu

2.	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)			
3.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian			
4.	Szacowany koszt działań na realizację zadań w roku 2027.			
	Nazwa zadania	Kwota		
		dotacja finansowa	wkład własny finansowy (fundusze pozyskane np. od sponsorów, z dotacji, granty itp.)	wkład własny niefinansowy (wolontariat ,działalność charytatywna, zasoby rzeczowe)
	1			
	2			

.....

(podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Orońsko** (adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, e-mail: gmina@oronsko.pl, tel. 48 618 59 00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, tj. konsultacji w sprawie „Rocznego Programu współpracy gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz uchwałą nr XXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. 5 lat.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.