

Zarządzenie Nr 127/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 7 października 2026 r.

w sprawie: regulaminu rekrutacji uczestników do udziału w wyjazdach organizowanych dla Seniorów z terenu Gminy Orońsko w ramach projektu pn. „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”, współfinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz umowy nr W/UMWM-UU/UM/ZD/3080/2026 zawartej w dniu 18.06.2026 r. pomiędzy Gminą Orońsko, a Województwem Mazowieckim, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji uczestników do udziału w wyjazdach organizowanych **dla Seniorów z terenu Gminy Orońsko w ramach projektu pn.: „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”**, współfinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 127/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 7 października 2026 r.

Regulaminu rekrutacji uczestników do udziału w wyjazdach organizowanych dla Seniorów z terenu Gminy Orońsko w ramach projektu pn.: „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”, współfinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”

1. W ramach projektu pn.: „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko” współfinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026” organizowanych zostanie sześć nieodpłatnych wyjazdów kierowanych do mieszkańców Gminy Orońsko w wieku dojrzałym (dalej: Senior).
2. Organizowane wyjazdy będą miały charakter kulturalny, integracyjny, edukacyjny i krajoznawczy oraz będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
3. Informacja o naborze uczestników do udziału w wyjazdach będzie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji/plakatu na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy, Klubu Seniora+ w Orońsku oraz tablicach sołeckich, także na stronie internetowej Urzędu.
4. Nabór odbywał się będzie poprzez zgłoszenie chęci uczestnictwa przez osoby zainteresowane (Seniorów) na specjalnie przygotowanym do tego celu „Formularzu zgłoszenia uczestnictwa w wyjazdach” (dalej: Formularz), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W Formularzu osoba zainteresowana wskazuje wyjazdy, w których deklaruje chęć uczestnictwa. Co do zasady Formularz składany jest jednokrotnie. Dopuszcza się jednak złożenie kolejnego Formularza w celu zgłoszenia chęci udziału w wyjeździe lub wyjazdach, które nie zostały wskazane we wcześniej złożonym Formularzu. Ponowne zgłoszenie tej samej osoby na wyjazd, który został już wskazany we wcześniej złożonym Formularzu, nie jest uwzględniane.

5. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w danym wyjeździe niż liczba dostępnych miejsc, kwalifikacja uczestników odbywać się będzie według zasad określonych w pkt 14–17 niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń ustalanej według daty i kolejności wpływu Formularza, w którym dana osoba zgłosiła chęć udziału w danym wyjeździe, do Urzędu Gminy w Orońsku.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w jednym lub większej liczbie wyjazdów zobowiązane są prawidłowo wypełnić i dostarczyć Formularz do Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2, w godzinach pracy urzędu tj. pn. godz. 8:00-16:00, w wt. – pt. 7:30-15:30.
7. Formularz musi być wypełniony czytelnie i podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę ubiegającą się o udział w wyjeździe/wyjazdach lub przez opiekuna prawnego.
8. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają warunków formalnych opisanych w niniejszym Regulaminie, deklaracja w/w osoby zostanie odrzucona.
9. Złożenie Formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w wybranym wyjeździe.
10. W przypadku braku wymaganej liczby osób zainteresowanych udziałem w danym wyjeździe, Gmina Orońsko może przeprowadzić nabór uzupełniający na wolne miejsca, poprzedzony dodatkowymi działaniami informacyjnymi.
11. Nabór uczestników prowadzony jest łącznie na wszystkie wyjazdy organizowane w ramach projektu. Osoba zainteresowana wskazuje w Formularzu wyjazdy, w których deklaruje chęć uczestnictwa, z zastrzeżeniem możliwości dokonania dodatkowego zgłoszenia na zasadach określonych w pkt 4.
12. Termin składania Formularzy zostanie określony w informacji o naborze, o której mowa w pkt 3 niniejszego Regulaminu. W przypadku prowadzenia naboru uzupełniającego termin składania Formularzy na dany wyjazd zostanie określony odrębnie w informacji o naborze uzupełniającym.
13. Na podstawie złożonych Formularzy dla każdego wyjazdu zostanie utworzona odrębna lista uczestników oraz, w przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba dostępnych miejsc, lista rezerwowa.
14. Przy kwalifikowaniu uczestników na pierwszy wyjazd o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń ustalona według daty i kolejności wpływu Formularza, w którym dana osoba zgłosiła chęć udziału w tym wyjeździe, do Urzędu Gminy w Orońsku.

15. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej danego wyjazdu, które nie zostały zakwalifikowane do udziału z powodu braku miejsc, otrzymują jednokrotne pierwszeństwo udziału w jednym z kolejnych wyjazdów, w którym zadeklarowały chęć uczestnictwa, pod warunkiem spełnienia wszystkich pozostałych warunków udziału w projekcie. W przypadku większej liczby osób posiadających pierwszeństwo niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń ustalana według daty i kolejności wpływu Formularza, w którym dana osoba zgłosiła chęć udziału w danym wyjeździe. Pierwszeństwo traci ważność po skorzystaniu z jednego wyjazdu na jego podstawie lub w przypadku rezygnacji z wyjazdu po zakwalifikowaniu z tytułu tego pierwszeństwa.
16. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w danym wyjeździe, na jej miejsce kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej utworzonej dla tego wyjazdu, według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
17. W przypadku ostatniego, szóstego wyjazdu, pierwszeństwo udziału mają osoby, które nie brały udziału w żadnym z wcześniejszych wyjazdów organizowanych w ramach projektu. W przypadku większej liczby zgłoszeń spełniających ten warunek niż liczba dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń, ustalana według daty i kolejności wpływu Formularza, w którym dana osoba zgłosiła chęć udziału w tym wyjeździe. Zasada ta ma zastosowanie przed pozostałymi zasadami kwalifikowania uczestników określonymi w niniejszym Regulaminie.
18. Każdy wyjazd organizowany będzie dla grupy 50 osób.
19. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria podstawowe:
- a) zamieszkiwanie na terenie gminy Orońsko (w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) – na podstawie informacji zawartych w Formularzu;
 - b) jest osobą w wieku poprodukcyjnym, która ukończyła 60 rok życia - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oraz daty urodzenia;
 - c) prawidłowe wypełnienie i złożenie Formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
20. Uczestnicy wyjazdów:
- a) zobowiązani są do uczestnictwa w poszczególnych wyjazdach w okresie ich trwania;

- b) zobowiązani są do podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym np. list obecności, oświadczeń;
- c) oświadczają, że są świadomi zakresu i celu przetwarzania ich danych osobowych wskazanych w Formularzu, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną w Formularzu, oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne, aby mogli wziąć udział w projekcie;
- d) oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu, rozumieją i akceptują wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązują się do ich stosowania;
- e) wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku, w postaci zdjęć oraz materiałów audiowizualnych, w celach informacyjnych, promocyjnych i związanych z dokumentowaniem oraz rozliczeniem realizacji projektu.

21. Rekrutacja i udzielone w projekcie wsparcie zapewnia przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych. Gmina Orońsko zapewnia dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W WYJAZDACH

Nazwa projektu:	„Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”
Realizator:	Gmina Orońsko
Imię i nazwisko Seniora:	
Adres zamieszkania:	
Data urodzenia:	
Numer telefonu:	
Osoba ze szczególnymi potrzebami:	TAK NIE *właściwe podkreślić
Uwagi (wypełnić obowiązkowo w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami)	

Ja niżej podpisana/y zgłaszam potrzebę i chęć uczestnictwa w projekcie.

Lp.	Wyjazd	Termin	Deklaruję chęć udziału
1.	Warszawa – Teatr Capitol	15.10.2026 r.	☐
2.	Pułtusk	17.10.2026 r.	☐
3.	Sanniki – Płock	18.10.2026 r.	☐
4.	Żelazowa Wola – Brochów	24.10.2026 r.	☐
5.	Warszawa – Teatr 6. piętro	25.10.2026 r.	☐
6.	Warszawa	29.10.2026 r.	☐

Należy zaznaczyć wszystkie wyjazdy, w których Senior deklaruje chęć uczestnictwa. Można wskazać dowolną liczbę wyjazdów. Zaznaczenie wyjazdu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału.

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że deklaruję udział w wyjeździe lub wyjazdach wskazanych przeze mnie w niniejszym Formularzu, organizowanych przez Gminę Orońsko w ramach realizacji zadania pn.: „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”, współfinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego

w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”.

2. Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na udział w wyjeździe.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku na potrzeby promocyjne, informacyjne i archiwizacyjne projektu. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie fotografii, filmów oraz nagrań za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie do celów promocyjnych, informacyjnych i archiwizacyjnych projektu. Fotografie, filmy i nagrania, o których mowa wyżej mogą zostać umieszczone na stronach internetowych Urzędu Gminy w Orońsku, w lokalnej gazecie oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną w niniejszym Formularzu oraz jestem świadoma/y zakresu i celu przetwarzania moich danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.
5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem i potwierdzam prawdziwość danych zawartych przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym.

Złożenie Formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w wybranym wyjeździe lub wyjazdach.

.....
(czytelny podpis Seniora)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją projektu pn.
„Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy
Orońsko”**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, reprezentowana przez Wójta Gminy Orońsko.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników oraz organizacji, realizacji i rozliczenia projektu pn. „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”, współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”, w tym w celu kwalifikowania uczestników do udziału w poszczególnych wyjazdach, prowadzenia list uczestników i list rezerwowych oraz zapewnienia uczestnikom właściwej organizacji wyjazdów.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z realizacją przez Gminę Orońsko zadania objętego dofinansowaniem. W przypadku przetwarzania danych dotyczących szczególnych potrzeb, w zakresie w jakim mogą one stanowić dane szczególnej kategorii, podstawę ich przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmiotom uczestniczącym w finansowaniu, realizacji, kontroli i rozliczeniu projektu, a także podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji projektu. W zakresie niezbędnym do organizacji poszczególnych wyjazdów dane mogą być również przekazywane Wykonawcy odpowiedzialnemu za ich organizację oraz podmiotom zapewniającym ubezpieczenie uczestników.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia projektu, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz warunków udzielonego dofinansowania.
7. Przysługuje Pani/Panu – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych wymaganych w Formularzu jest niezbędne do udziału w rekrutacji i zakwalifikowania do udziału w wyjazdach. Niepodanie danych uniemożliwi udział w projekcie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(czytelny podpis Seniora)