



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, 29.09.2026 r.

AOI.271.1.2026.MG

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej tej kwoty, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. Z uwagi na to, że wartość szacunkowa zamówienia nie osiąga wskazanego progu, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Nazwa zadania: „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”.

Zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2026”.

I. Zamawiający

Gmina Orońsko
ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP: 7991922134
REGON: 670223860
tel. (48) 618 59 00
e-mail: gmina@oronsko.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 6 jednodniowych wyjazdów integracyjno-edukacyjnych dla seniorów – mieszkańców Gminy Orońsko, realizowanych w ramach zadania pn. „Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”.
2. Każdy wyjazd należy skalkulować dla grupy 50 uczestników.

3. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia każdego wyjazdu będzie Orońsko. Dokładne miejsce i godzinę zbiórki Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed realizacją danego wyjazdu.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację następujących wyjazdów:

1) Warszawa – 15 października 2026 r.

Program obejmuje w szczególności:

- a) przejazd autokarem na trasie Orońsko – Warszawa – Orońsko;
- b) spacer z przewodnikiem obejmujący Trakt Królewski i Krakowskie Przedmieście;
- c) udział w spektaklu w Teatrze Capitol w Warszawie;
- d) czas na integrację uczestników.

2) Pułtusk – 17 października 2026 r.

Program obejmuje w szczególności:

- a) przejazd autokarem na trasie Orońsko – Pułtusk – Orońsko;
- b) zwiedzanie Pułtuska z przewodnikiem, w tym Bazyliki oraz Zamku Dom Polonii;
- c) udział w wydarzeniu „Hubertus na Mazowszu” na Podzamczu;
- d) rejs gondolą po Narwi;
- e) czas na integrację uczestników.

3) Sanniki – Płock – 18 października 2026 r.

Program obejmuje w szczególności:

- a) przejazd autokarem na trasie Orońsko – Sanniki – Płock – Orońsko;
- b) zwiedzanie zespołu pałacowo-parkowego w Sannikach;
- c) udział w koncercie muzycznym;
- d) przejazd do Płocka;
- e) zwiedzanie Płocka z przewodnikiem, obejmujące najważniejsze punkty miasta;
- f) czas na integrację uczestników.

4) Żelazowa Wola – Brochów – 24 października 2026 r.

Program obejmuje w szczególności:

- a) przejazd autokarem na trasie Orońsko – Żelazowa Wola – Brochów – Orońsko;
- b) zwiedzanie Domu Urodzenia Fryderyka Chopina w Żelazowej Woli oraz parku;
- c) udział w koncercie fortepianowym;
- d) przejazd do Brochowa;
- e) zwiedzanie Bazyliki św. Jana Chrzciciela i św. Rocha w Brochowie;
- f) czas na integrację uczestników.

5) Warszawa – 25 października 2026 r.

Program obejmuje w szczególności:

- a) przejazd autokarem na trasie Orońsko – Warszawa – Orońsko;
- b) spacer z przewodnikiem obejmujący Trakt Królewski i Krakowskie Przedmieście;
- c) udział w spektaklu w Teatrze 6. piętro w Warszawie;
- d) czas na integrację uczestników.

6) Warszawa – 29 października 2026 r.

Program obejmuje w szczególności:

- a) przejazd autokarem na trasie Orońsko – Warszawa – Orońsko;
- b) wizytę w Muzeum Narodowym w Warszawie;
- c) udział w wydarzeniu lub zajęciach o charakterze kulturalno-edukacyjnym;
- d) spacer z przewodnikiem po centrum Warszawy;
- e) czas wolny i czas na integrację uczestników.

5. Wskazane terminy poszczególnych wyjazdów są terminami planowanymi. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku odwołania lub zmiany terminu wydarzenia kulturalnego, zmiany repertuaru, braku możliwości dokonania rezerwacji grupowej albo wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, dopuszcza się zmianę terminu realizacji danego wyjazdu.
6. Zmiana terminu wymaga każdorazowo uprzedniego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego oraz nie może prowadzić do istotnej zmiany charakteru danego wyjazdu ani zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty.
7. Jeżeli realizacja konkretnego wydarzenia kulturalnego wskazanego w ust. 4 stanie się niemożliwa z przyczyn niezależnych od stron, dopuszcza się, po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego, zastąpienie go innym wydarzeniem o porównywalnym charakterze i standardzie, odpowiadającym celom realizowanego zadania, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

III. Zakres zamówienia

1. W ramach zaoferowanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompleksową organizację każdego z wyjazdów, obejmującą w szczególności:
- a) transport uczestników zgodnie z programem wyjazdu;
 - b) rezerwację i zakup biletów na wydarzenia kulturalne oraz do wszystkich odpłatnych obiektów przewidzianych programem;
 - c) zapewnienie usług pilota, przewodnika lub innych osób niezbędnych do prawidłowej realizacji poszczególnych punktów programu;
 - d) ubezpieczenie NNW uczestników na cały okres trwania każdego wyjazdu;
 - e) pokrycie opłat parkingowych, drogowych oraz innych opłat niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - f) dokonanie wszelkich rezerwacji niezbędnych do prawidłowej realizacji programu;
 - g) bieżącą obsługę organizacyjną uczestników podczas każdego wyjazdu.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie świadczenia i koszty niezbędne do kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację i bezpieczną realizację wyjazdów.
4. Program wyjazdów powinien być realizowany z uwzględnieniem wieku uczestników i specyfiki grupy senioralnej, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniego tempa realizacji programu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, przed realizacją każdego wyjazdu, szczegółowego harmonogramu obejmującego w szczególności godzinę wyjazdu i planowanego powrotu oraz orientacyjne godziny realizacji poszczególnych punktów programu.

IV. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi w terminach określonych w części II ust. 4, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany na zasadach określonych w części II ust. 5–7 niniejszego zapytania, przy czym nie później niż do dnia 29 października 2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadają doświadczenie w organizacji wycieczek lub imprez turystycznych, potwierdzone należytym wykonaniem co najmniej trzech usług o charakterze i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) posiadają wymagane przepisami prawa zabezpieczenia finansowe i ubezpieczeniowe związane z prowadzoną działalnością;
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawienia przed zawarciem umowy dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków.

VI. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Transport:
 - a) Autokar wykorzystywany do przewozu uczestników musi być w pełni sprawny technicznie, posiadać aktualne badania techniczne oraz spełniać wymagania

wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa przewozu osób.

- b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowcę lub kierowców posiadających wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do przewozu osób.
- c) W przypadku awarii autokaru lub wystąpienia innej okoliczności uniemożliwiającej kontynuowanie przewozu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, zastępczy środek transportu umożliwiający kontynuowanie wyjazdu w możliwie najkrótszym czasie.

2. Obsługa pilota i przewodników

- a) Każdy wyjazd musi być obsługiwany przez osobę pełniącą funkcję pilota wycieczki, posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu i obsługi grupy.
- b) W miejscach i w zakresie, w których przewiduje to program danego wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę przewodnika posiadającego wiedzę i doświadczenie oraz – jeżeli jest to wymagane obowiązującymi przepisami lub zasadami obowiązującymi w danym obiekcie – odpowiednie uprawnienia.
- c) Osoby obsługujące grupę powinny posiadać doświadczenie w pracy z grupami seniorów oraz zapewnić realizację programu z uwzględnieniem specyfiki tej grupy, w szczególności poprzez odpowiednie dostosowanie tempa zwiedzania oraz sposobu przekazywania informacji.

3. Program wyjazdów

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, na podstawie zakresu określonego przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu, szczegółowego programu każdego wyjazdu, obejmującego co najmniej:
 - godzinę i miejsce zbiórki;
 - godzinę wyjazdu oraz planowaną godzinę powrotu;
 - kolejność poszczególnych punktów programu wraz z orientacyjnymi godzinami ich realizacji;
 - informacje dotyczące planowanych przerw i czasu wolnego;
 - informacje dotyczące warunków uczestnictwa w poszczególnych punktach programu, które mogą mieć znaczenie dla osób starszych lub osób z ograniczoną sprawnością ruchową, w szczególności dotyczące schodów, braku windy, dłuższych odcinków pokonywanych pieszo lub innych utrudnień.
- b) Szczegółowy program każdego wyjazdu musi zostać przekazany Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jego realizacji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące szczegółowego programu, o ile pozostają one zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Bezpieczeństwo uczestników

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom ubezpieczenie NNW obejmujące cały okres trwania każdego wyjazdu.
 - b) W przypadku wystąpienia w trakcie wyjazdu sytuacji awaryjnej, zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczestników lub innych nadzwyczajnych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz poinformować o zdarzeniu Zamawiającego.
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację wyjazdów oraz realizację wszystkich świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:**
- a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego przepisami prawa wpisu do właściwego rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych – jeżeli obowiązek posiadania takiego wpisu ma zastosowanie do usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń finansowych i ubezpieczeniowych związanych z prowadzoną działalnością, obowiązujących w okresie realizacji zamówienia;
 - c) dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w części V ust. 1 lit. b niniejszego zapytania.

VII. Sposób obliczenia ceny

- 1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym:**
 - a) cenę netto i brutto realizacji każdego z 6 wyjazdów odrębnie;
 - b) łączną cenę netto i brutto realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 2. Każdy wyjazd należy skalkulować dla grupy 50 uczestników.**
- 3. Cena każdego wyjazdu musi obejmować wszystkie koszty i wydatki związane z jego kompletną realizacją zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności koszty transportu, biletów, usług pilota i przewodników, ubezpieczenia NNW, opłat parkingowych i drogowych oraz wszelkich innych świadczeń niezbędnych do realizacji programu.**
- 4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu kosztów, które były możliwe do przewidzenia na etapie sporządzania oferty i są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Oferty należy złożyć pisemnie **do dnia 7 października 2026 r. do godziny 09:00:**
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat);
 - b) pocztą na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko (decyduje data wpływu do Urzędu);
 - c) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta składana w formie papierowej powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta – organizacja wyjazdów dla seniorów – Mazowsze dla Seniorów 2026”.
5. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną w polu „temat” wiadomości należy wpisać: „Oferta – organizacja wyjazdów dla seniorów – Mazowsze dla Seniorów 2026”.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania cenowego.

X. Kryterium oceny ofert:

Cena – kryterium wagowe 100%.

XI. Warunki płatności

1. Rozliczenie następować będzie odrębnie po prawidłowej realizacji każdego wyjazdu, zgodnie z ceną brutto danego wyjazdu wskazaną w formularzu ofertowym.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja danego wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury niezwłocznie po realizacji danego wyjazdu.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W odniesieniu do wyjazdu realizowanego w dniu 29 października 2026 r., Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury najpóźniej w dniu realizacji wyjazdu, a jej zapłata nastąpi do dnia 30 października 2026 r.

XII. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a także w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności powodujących, że realizacja zamówienia nie będzie możliwa lub celowa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować kompleksową realizację wszystkich 6 wyjazdów.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów, o ile nie prowadzi to do zmiany treści oferty w zakresie mającym wpływ na jej ocenę ani do zmiany zaoferowanej ceny.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania cenowego, w szczególności wyjaśnienia, zmiany treści zapytania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem, będą zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku, pod treścią niniejszego zapytania.
6. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty 170 000 zł netto w Urzędzie Gminy w Orońsku, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Gruszczyńska, tel. (48) 618 59 15, e-mail: rada@oronsko.pl.

Kierownik Referatu

/-/ Marta Gruszczyńska

.....

(podpis Kierownika Referatu)

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

.....

(podpis kierownika zamawiającego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Orońsko (adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel.: kontaktowy 48 618-59-00).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
13. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. podmioty świadczące na rzecz Gminy usługi doradcze, serwisowe i wsparcia technicznego w zakresie przetwarzania danych. Ponadto dane mogą zostać udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

AOI.271.1.2026.MG

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie cenowe na realizację zadania pn.:

„Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”

składam/my niniejszą ofertę.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Orońsko
ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
tel. 48/618 59 00
fax. 48/618 59 59
www.oronsko.pl

2. WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy (adres):
NIP:
REGON:
Adres do korespondencji:
Osoba do kontaktu:
Telefon/fax:
Adres e-mail:

I. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania cenowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję/my warunki w nim zawarte;
- b) zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty;
- c) gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania cenowego;
- d) zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- e) składam/my niniejszą ofertę na realizację zadania za następujące ceny:

Lp.	Wyjazd	Cena netto	VAT*	Cena brutto
1.	Warszawa – 15.10.2026 r.	 zł		 zł
2.	Pułtusk – 17.10.2026 r.	 zł		 zł
3.	Sanniki – Płock – 18.10.2026 r.	 zł		 zł
4.	Żelazowa Wola – Brochów – 24.10.2026 r.	 zł		 zł
5.	Warszawa – 25.10.2026 r.	 zł		 zł
6.	Warszawa – 29.10.2026 r.	 zł		 zł
	ŁĄCZNA CENA OFERTY:	 zł		 zł

* W przypadku stosowania przez Wykonawcę szczególnych zasad opodatkowania, w tym procedury VAT marża dla biur podróży, należy wskazać sposób opodatkowania właściwy dla Wykonawcy.

- f) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w zapytaniu cenowym, niezbędne do kompletnej realizacji poszczególnych wyjazdów dla grupy 50 uczestników;
- g) zobowiązuję/my się do realizacji zamówienia w terminach określonych w zapytaniu cenowym, z uwzględnieniem przewidzianych w nim zasad dotyczących możliwości zmiany terminów poszczególnych wyjazdów;
- h) nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
- i) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- j) zapoznałem/am/liśmy się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych;
- k) wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą;

III. Integralną częścią oferty są, załączone w kolejności, następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(podpis/y i pieczęć/ki osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela)

AOI.271.1.2026.MG

.....
.....
(Wykonawca/y – nazwa firmy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto na realizację zadania pn.:

„Teatralne Mazowsze – wyjazdy integracyjno-edukacyjne seniorów z Gminy Orońsko”

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności w zakresie ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- 2) posiadania doświadczenia w organizacji wycieczek lub imprez turystycznych, potwierdzonego należytym wykonaniem co najmniej trzech usług o charakterze i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) posiadania wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń finansowych i ubezpieczeniowych związanych z prowadzoną działalnością;
- 5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/my, że na żądanie Zamawiającego przed zawarciem umowy przedstawię/my dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z treścią zapytania cenowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przedstawiciela Wykonawcy/ców)

UWAGA!

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.