



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 7991922134 REGON 670223860

Orońsko, dnia 10 września 2026 r.

RGK.271.14.2026.JS

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych p.n. **„Dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych w ilości do 40 000 l w sezonie grzewczym 2026/2027 do nieruchomości będących własnością Gminy Orońsko”**.

- I. Przedmiotem zapytania są sukcesywne dostawy płynnego do celów grzewczych w ilości około 38 000 l w sezonie grzewczym 2026/2027 do nieruchomości będących własnością Gminy Orońsko.
- II. Sukcesywne dostawy odbywać się będą do punktów:
 1. **Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciepłej**
Ciepła 24b; 26-505 Orońsko - dostawa w ilości około 10 000 litrów,
 2. **Przedszkole Samorządowe w Orońsku** ul. Christianiego 8; 26-505 Orońsko – dostawa w ilości około 15 000 litrów,
 3. **Żłobek** ul. Christianiego 8; 26-505 Orońsko – dostawa w ilości około 12 000 litrów,
 4. **Nieruchomość gminna** w m. Łaziska, ul. Wjazdowa 5; 26- 505 Orońsko – dostawa w ilości około 3 000 litrów.
- III. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie odpowiednich dokumentów stwierdzających, że dostarczony gaz posiada odpowiednie dokumenty dopuszczające go do stosowania, tj. świadectwo jakości (certyfikat). Ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest okazywać na każde żądanie Zamawiającego.
- IV. Dostawy powinny odbywać się w godzinach od 07.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku, w ilościach podanych przy zamówieniach telefonicznych lub poprzez e-mail, w ciągu maksymalnie 2 dni od dnia zgłoszenia potrzeb przez Zamawiającego.
- V. Dostawy będą realizowane środkami transportu wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z transportem i rozładunkiem gazu oraz nie będzie udzielał zaliczek na realizację dostawy. Określone przez Zamawiającego ilości gazu propan nie mogą być podstawą,

w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego do żadnych roszczeń ze strony wykonawcy. Gaz dostarczany będzie specjalnymi cysternami zaopatrzonymi w licznik gazu.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia określonego w pkt I w zależności od warunków atmosferycznych mających wpływ na wielkość zużycia gazu bez potrzeby wprowadzania aneksu do umowy dotyczącego wielkości zamówienia. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości zakupionego paliwa nie może być podstawą do zmiany ceny jednostkowej zaoferowanej w złożonej ofercie. Kwota zamówienia nie może przekroczyć kwoty 169 99,00 zł netto.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.

VIII. Wykonawca składając ofertę przedkłada Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1.

IX. Termin realizacji zamówienia: do dnia **30 września 2027 r.**

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć pisemnie do dnia **18 września 2026 r. do godz. 10:00**

a) osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat),

b) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: Oferta na „Dostawę gazu płynnego propan do celów grzewczych”.

W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, w polu temat należy wpisać: **Oferta na „Dostawę gazu płynnego propan do celów grzewczych”.**

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena - znaczenie kryterium - 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba

punktów jaką można uzyskać - 100.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

XIII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura/rachunek.
3. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

XIV. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
3. Osoby upoważnione do kontaktu: Kierownik Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej - Jacek Henzel, tel. (48) 618-59-25, tel. kom. 600 015 666, e-mail: zamowienia@oronsko.pl; Joanna Stanik, tel. (48) 618-59-18, e-mail: strodowisko@oronsko.pl.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 170 000 zł, wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r.

XVI. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Kierownik Referatu

/-/ Jacek Henzel

.....
(podpis kierownika referatu lub osoby zatrudnionej na samodzielny stanowisku pracy)

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Orońsko
(adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel.: kontaktowy 48 618-59-00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 13) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 14) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. podmioty świadczące na rzecz Gminy usługi doradcze, serwisowe i wsparcia technicznego w zakresie przetwarzania danych. Ponadto dane mogą zostać udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1
Wzór formularza ofertowego

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Orońsko zwana dalej „Zamawiającym”,
ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko,
NIP: 7991922134,
REGON: 670223860,
Numer tel. +48 618 59 00,
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.oronsko.pl>

2. Dane Wykonawcy / Wykonawców

Pełna nazwa Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

Adres do korespondencji:

.....

Osoba odpowiedzialna do kontaktu:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

3. Oferowany przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych w ilości do 40 000 l w sezonie grzewczym 2026/2027 do nieruchomości będących własnością Gminy Orońsko”

- składam/y ofertę na:

cena gazu netto za 1 litrzł, słownie:

podatek VAT.....zł

cena brutto za 1 litr.....zł, słownie:

¹Powielić tyle razy, ile to potrzebne

Ogólna wartość przedmiotu zamówienia:

netto:zł, słownie:

Podatek VAT: %, tj. zł, słownie:

brutto:zł, słownie:

4. Oświadczenie dotyczące postanowień treści zapytania cenowego

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania cenowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
- 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3) Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- 4) Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
- 7) Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Zapoznałem/am/liśmy się z klauzulą informacyjną.

5. Integralne części oferty

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych w ilości do 40 000 l w sezonie grzewczym 2026/2027 do nieruchomości będących własnością Gminy Orońsko”.

- oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy(ców)/

Uwaga !

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.