



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 7991922134 REGON 670223860

Orońsko, 4 sierpnia 2026 r.

RGK.271.12.2026.JH

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

- I. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn. „**Budowa miejsca doraźnego schronienia na ternie gminy Orońsko**”.
- II. Szacowana wartość inwestycji wynosi: **1 200 100,61 zł brutto**.
- III. **Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim:** inwestycja obejmuje przebudowę Budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku przy ul. Brandta 10 (26-505 Orońsko, dz. ewid. nr 139 i 140, obręb 12, gm. Orońsko, dalej: Budynek) wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń piwnicznych na miejsce doraźnego schronienia.

Zadanie polega w szczególności na:

- wykonaniu odwodnienia oraz izolacji ścian fundamentowych Budynku (na podstawie dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej);
- wykonaniu w formule „zaprojektuj i wybuduj” przebudowy Budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń piwnicznych na miejsce doraźnego schronienia (na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej).

IV. **Wymagany zakres nadzoru wielobranżowego:**

nadzór inwestorski realizowany będzie w następujących specjalnościach (branżach):

- **konstrukcyjno-budowlana,**
- **elektryczna i teletechniczna,**
- **sanitarna.**

V. **Zadania Inspektora Nadzoru:**

do zadań inspektora nadzoru należy w szczególności:

- sprawowanie nadzoru inwestorskiego z należytą starannością;
-

- nadzorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego wraz z podejmowaniem działań dyscyplinująco-korygujących wobec Wykonawcy zadania inwestycyjnego celem zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i dotrzymania zgodności postępu robót z przyjętym harmonogramem;
 - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej i normami państwowymi;
 - udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót;
 - udział w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót, a także inicjowanie i prowadzenie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność;
 - rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji technicznej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem;
 - uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - odbiór i sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających (potwierdza ich prawidłowość wykonania wpisem do dziennika budowy);
 - wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających okrycia robót lub elementów zakrytych;
 - żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - składanie Zamawiającemu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących w trakcie jej realizacji trudnościach, a także o dokonanych przez Wykonawcę robót odstępstwach od dokumentacji projektowej;
 - rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w tym także dokonywanie niezbędnych konsultacji z autorem projektu budowlanego;
 - uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt inwestycji, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonywanych robót;
 - przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania;
-

- sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji;
- potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstaw do fakturowania częściowego robót budowlanych zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym w Wykonawcą robót budowlanych;
- dokonanie czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych oraz kierownika budowy;
- wykonywanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego;
- przystąpienia do częściowych odbiorów robót oraz do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, po potwierdzeniu gotowości robót budowlanych do odbioru, a także prowadzenie i protokołowanie odbiorów;
- przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu;
- potwierdzeniem wpisem do dziennika budowy każdego pobytu na budowie;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
- sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji;
- kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów powykonawczych;
- po zakończeniu robót podczas zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych w szczególności zadania te polegać będą na uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych, w okresie gwarancji oraz nadzorowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy zadania inwestycyjnego.

- VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.
 - VII. Wykonawca składając ofertę przedkłada Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1.
 - VIII. **Wymagania dodatkowe: w ramach realizacji przedmiotu zamówienia inspektor musi wykazać, że posiada stosowne uprawnienia do nadzorowania przedmiotowej inwestycji lub wykazać, że dysponuje wykwalifikowanym personelem uprawnionym do nadzorowania ww. robót. Do oferty należy załączyć kserokopie / skan adekwatnych uprawnień.**
 - IX. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 1) Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji.
-

- 2) **Przewidywany termin zakończenia inwestycji: do dnia 4 grudnia 2026 r.**
- 3) Termin realizacji zamówienia automatycznie wydłuży się, jeżeli okres realizacji inwestycji (zgodnie z umową o roboty budowlane) zostanie wydłużony. Cena zawarta w umowie nie ulegnie zmianie.

X. Miejsce i termin składania ofert:

oferty należy złożyć pisemnie do dnia 12 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00

- a) osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat),
- b) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy przygotować **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: „**Budowa miejsca doraźnego schronienia na ternie gminy Orońsko**”.
3. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, w polu temat należy wpisać: „**Budowa miejsca doraźnego schronienia na ternie gminy Orońsko**”.

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena - znaczenie kryterium - 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać - 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

XIII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.
 2. Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura / rachunek.
 3. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury / rachunku przez Zamawiającego.
-

XIV. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia do nadzorowania przedmiotowej inwestycji, opisane w pkt VII.
3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do mniejszego zapytania w przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego (wyjaśnienia, ewentualne zmiany i inne informacje związane z niniejszym zapytaniem ofertowym) będą zamieszczone na BIP Urzędu Gminy w Orońsku, pod treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Osoby upoważnione do kontaktu: kierownik Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej - Jacek Henzel, tel. (48) 618-59-25, tel. kom. 600 015 666, e-mail: zamowienia@oronsko.pl
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 170 000 zł, wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2026 r.

XVI. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia / dzieło

Kierownik Referatu

/-/ Jacek Henzel

.....

(podpis kierownika referatu lub osoby zatrudnionej na samodzielnym stanowisku pracy)

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Orońsko
(adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel.: kontaktowy 48 618-59-00).
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
 - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
 - 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
 - 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 - 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 13) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
 - 14) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. podmioty świadczące na rzecz Gminy usługi doradcze, serwisowe i wsparcia technicznego w zakresie przetwarzania danych. Ponadto dane mogą zostać udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
-

Załącznik nr 1
Wzór formularza ofertowego

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Orońsko zwana dalej „Zamawiającym”,
ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko,
NIP: 7991922134,
REGON: 670223860,
Numer tel. +48 618 59 00,
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.oronsko.pl>

2. Dane Wykonawcy / Wykonawców

Pełna nazwa Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

Adres do korespondencji:

.....

Osoba odpowiedzialna do kontaktu:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

3. Oferowany przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji polegającej na budowie miejsca doraźnego schronienia na terenie gminy Orońsko - składam/y ofertę na:
a) faktura / rachunek:

netto:zł, słownie:

¹Powielić tyle razy, ile to potrzebne

brutto:zł, słownie:

Podatek VAT: %, tj. zł, słownie:

b) w formie umowy zlecenie:

brutto z kosztami pracodawcy:zł, słownie:

4. Oświadczenie dotyczące postanowień treści zapytania cenowego

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania cenowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
- 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3) Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- 4) Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
- 7) Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Zapoznałem/am/lismy się z klauzulą informacyjną.

5. Integralne części ofert

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

RGK.271.12.2026.JH

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA / DZIEŁO**

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia: **PESEL:**

Numer paszportu lub dowodu osobistego:

Adres zameldowania:

Adres zamieszkania na cele podatkowe:

Numer konta bankowego:

Urząd Skarbowy:

Oddział NFZ:

Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w okresie od do, a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie,
- mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim przyznanym w okresie od..... do

2. Nie jestem/Jestem* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną w okresie od do, wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie jestem/Jestem* już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS)..... (podać tytuł).
4. Nie jestem/Jestem* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania
.....
5. Nie posiadam/Posiadam* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym* stopniu niepełnosprawności wydane na okres od do
6. Nie jestem/Jestem* uczniem lub studentem.
7. Nie jestem/Jestem* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna.
8. Nie jestem/Jestem* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- ☐ chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,
- ☐ chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

Nie chcę/Chcę*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

9. Posiadam/Nie posiadam* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od do
10. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza* ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)