

ZARZĄDZENIE Nr 75/2026

Wójta Gminy Orońsko

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 94/2025 Wójta Gminy Orońsko z dnia 18 września 2025 roku w sprawie aktualizacji Polityki ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 94/2025 Wójta Gminy Orońsko z dnia 18 września 2025 roku w sprawie aktualizacji Polityki ochrony danych osobowych zmienia się Załącznik nr 15 do Polityki ochrony danych osobowych „Opis środków technicznych stosowanych do zabezpieczania danych osobowych”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 94/2025 Wójta Gminy Orońsko z dnia 18 września 2025 roku pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Orońsko.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie

Konieczność wydania niniejszego zarządzenia wynika z potrzeby aktualizacji Załącznika nr 15 do Polityki ochrony danych osobowych pn. „Opis środków technicznych stosowanych do zabezpieczania danych osobowych”.

Zmiana polega na uzupełnieniu **Wykazu osób posiadających klucze do drzwi zewnętrznych siedziby głównej Administratora** o stanowisko **Sekretarza Gminy**. Wprowadzenie tej zmiany ma na celu dostosowanie dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych do aktualnej organizacji pracy Urzędu Gminy Orońsko oraz zapewnienie właściwej realizacji obowiązków związanych z dostępem do budynku i bezpieczeństwem przetwarzanych danych osobowych.

Wprowadzone zmiany mają charakter porządkujący i organizacyjny.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

**Załącznik do Zarządzenia Nr 75/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 26 czerwca 2026 r.**

**Załącznik nr 15 do Polityki ochrony
danych osobowych**

**Opis środków technicznych stosowanych
do zabezpieczania danych osobowych**

Opis środków technicznych stosowanych do zabezpieczania danych osobowych

1. Obszarem przetwarzania danych osobowych jest siedziba Administratora zlokalizowana pod adresem: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko.
2. Administrator zabezpiecza przetwarzane dane osobowe wykorzystując środki techniczne w następującej postaci:
 - a) zabezpieczenia pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, poprzez zastosowanie w drzwiach (zamykanych siłownikami) symetrycznych zamków mechanicznych typu bębnekowego (zamek można otworzyć od strony wewnętrznej i zewnętrznej jedynie kluczem właściwym dla danego zamka);
 - b) systemu alarmowego;
 - c) systemu monitoringu wizyjnego;
 - d) rozmieszczenia komputerów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w sposób ograniczający dostęp osób nieupoważnionych;
 - e) zabezpieczenia krytycznych elementów infrastruktury w zamykanych na klucz szafach serwerowych, a rozdzielni elektrycznej w pomieszczeniu zamykanym na klucz;
 - f) zabezpieczenia dostępu do zakładowej składnicy akt (archiwum) drzwiami zamykanymi na klucz;
 - g) przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe w metalowych szafach zamykanych na klucz.

**Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki**

**Wykaz osób posiadających klucze do drzwi zewnętrznych siedziby głównej
Administradora**

1. Wójt Gminy Orońsko,
2. Sekretarz Gminy Orońsko,
3. Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Informatyzacji,
4. Sprzątaczką/Pracownik wykonujący czynności w zastępstwie sprzątaczk.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Upoważnienie do zarządzania kluczami do budynku oraz kodu do systemu alarmowego

Zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych powierzam Pani/Panu
....., zatrudnionej/zatrudnionemu w na
stanowisku komplet kluczy do budynku
przy ul.

.....

data i podpis kierownika jednostki

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone klucze i zobowiązuję się do ich wykorzystywania wyłącznie w celu realizacji powierzonych mi obowiązków zgodnie z niniejszym upoważnieniem.

.....

data i czytelny podpis pracownika

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Upoważnienie do zarządzania kluczami do pomieszczeń biurowych

Zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych powierzam Pani/Panu
....., zatrudnionej/zatrudnionemu w na
stanowisku klucze do pomieszczenia biurowego, w którym wykonuje
powierzone obowiązki.

.....
data i podpis kierownika jednostki

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone klucze i zobowiązuję
się do ich wykorzystywania wyłącznie w celu realizacji powierzonych mi obowiązków zgodnie
z niniejszym upoważnieniem.

.....
data i czytelny podpis pracownika

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki