



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 7991922134 REGON 670223860

Orońsko, dnia 26 czerwca 2026 r.

RGK.271.8.2026.JF

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

I. Przedmiotem zapytania jest **„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Orońsko w 2026 r.”**

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac, polegających na pakowaniu, ważeniu, załadunku, odbiorze, transporcie oraz utylizacji odpadów azbestowych składowanych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie Gminy Orońsko, na składowiska odpadów niebezpiecznych.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane wyroby zawierające azbest w celu skontaktowania się z właścicielami i uzgodnienia terminu wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy.
4. Pakowanie, ważenie, załadunek, odbiór i transport odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
5. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Po dokonanym unieszkodliwieniu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - karty przekazania odpadów niebezpiecznych na składowisko, potwierdzające ilość odebranych odpadów (wagowo) wraz z oświadczeniem, od kogo pochodziły,

- protokoły sporządzone przez Wykonawcę z udziałem właściciela nieruchomości, po zakończeniu prac na danej nieruchomości, potwierdzające ilość zdemontowanych i odebranych płyt azbestowo-cementowych,
 - oświadczenia dla nieruchomości, na których przeprowadzono prace, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowy oczyszczony z azbestu.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
- III. **Szacunkowa ilość azbestu:** pakowanie, ważenie, załadunek, odbiór, transport i utylizacja odpadów na składowisku odpadów wynosi ok. 100 - 120 Mg (+/- 10%) w zależności od ceny za 1 Mg azbestu.
- Przy podawaniu ceny za 1 Mg należy przyjmować wagę 1 m² płyt azbestowych jako 15 kg.**
- IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo do niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.
- V. **Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:**
1. Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 2. Kopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności (BDO) w wyniku, której powstają odpady niebezpieczne,
 3. Kopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych.
 4. Kopia dokumentów potwierdzających dysponowanie własnym składowiskiem odpadów niebezpiecznych a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje własnym składowiskiem- kopia zawartej umowy ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych.
- VI. Termin realizacji zamówienia: do dnia **30 października 2026 r.**
- VII. **Miejsce i termin składania ofert:**
- Oferty należy złożyć pisemnie do dnia **3 lipca 2026 r. do godz. 10:00;**
- a) osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat),
 - b) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: Oferta na „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Orońsko w 2026 r.”

W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, w polu temat należy wpisać: Oferta na „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Orońsko w 2026 r.”

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

Ofertę w postępowaniu mogą złożyć Wykonawcy, którzy wykażą, iż:

1. posiadają aktualne zezwoleniem na prowadzenie działalności (BDO) w wyniku, której powstają odpady niebezpieczne,
2. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu w/w odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych, lub zawartą umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych,
3. potwierdzenie dysponowania własnym składowiskiem odpadów niebezpiecznych, a w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje własnym składowiskiem- potwierdzenie posiadania zawartej umowy ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć kopie dokumentów wskazanych w Rozdziale V.

X. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena - znaczenie kryterium - 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać - 100.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

XI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura/rachunek.
3. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów azbestowych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. **Zamawiający planuje uzyskanie dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Warszawie. W momencie nie otrzymania dotacji i nie podpisania umowy z WFOŚiGW w Warszawie, postępowanie może zostać unieważnione.**
5. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ważne uprawnienia, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego zapytania ofertowego (wyjaśnienia, ewentualne zmiany i inne informacje związane z niniejszym zapytaniem ofertowym) będą zamieszczone na BIP Urzędu Gminy w Orońsku, pod treścią niniejszego zapytania ofertowego.
7. Osoby upoważnione do kontaktu: Joanna Falkiewicz, tel. (48) 618-59-18, Jacek Henzel tel. (48) 618-59-25.
8. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, normy lub specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

11. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 170 000 zł, wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko Nr 144/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r.

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Kierownik Referatu Rozwoju
i Gospodarki Komunalnej
/-/ Jacek Henzel

.....
Podpis Kierownika Referatu

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

.....
Zatwierdzam do realizacji

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Orońsko
(adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel.: kontaktowy 48 618-59-00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 13) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 14) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. podmioty świadczące na rzecz Gminy usługi doradcze, serwisowe i wsparcia technicznego w zakresie przetwarzania danych. Ponadto dane mogą zostać udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1
Wzór formularza ofertowego

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Orońsko zwana dalej „Zamawiającym”,
ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko,
NIP: 7991922134,
REGON: 670223860,
Numer tel. +48 618 59 00,
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.oronsko.pl>

2. Dane Wykonawcy / Wykonawców

Pełna nazwa Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

Adres do korespondencji:

.....

Osoba odpowiedzialna do kontaktu:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

3. Oferowany przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Orońsko w 2026 r.**- składam/y ofertę na:

¹Powielić tyle razy, ile to potrzebne

pakowanie, ważenie, załadunek, odbiór, transport oraz utylizację odpadów azbestowych za 1Mg:

cena netto: zł (słownie:)

podatek VAT: %, tj. zł. (słownie:)

cena brutto: zł, (słownie:)

4. Oświadczenie dotyczące postanowień treści zapytania cenowego

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania cenowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
- 2) Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3) Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- 4) Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
- 7) Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Zapoznałem/am/lismy się z klauzulą informacyjną.

5. Integralne części oferty

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)