

Uchwała Nr XXXIV/206/2026
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 24 czerwca 2026 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Orońsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 10a, 10b ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), Rada Gminy w Orońsku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Orońsko:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Józefa Brandta w Orońsku;
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Ciepłej;
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wałsnowie;
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Franciszka Ksawerego Christianiego w Guzowie;
 - 5) Przedszkole Samorządowe w Orońsku;
 - 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku;
 - 7) Publiczny Żłobek im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.
2. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Orońsko:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku.

§ 2.

1. Ustanawia się Urząd Gminy w Orońsku jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Orońsko wymienione w § 1.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych powierzonych jednostce obsługującej przez jednostki obsługiwane określa Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Do zadań jednostki obsługującej będzie należała obsługa finansowo-księgowa jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 ust. 1 uchwały, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej;
- 4) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 5) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 6) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 7) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 9) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 10) prowadzenia obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudniania, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania kierowników w obsługiwanych jednostkach;
- 11) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 12) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
- 13) przygotowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli.

§ 4.

Do zadań jednostki obsługującej będzie należała obsługa administracyjna i organizacyjna jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 ust. 2 uchwały, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw kadrowych pracowników w/w jednostek;
- 2) gromadzenia i przechowywania dokumentacji kadrowej;
- 3) obsługi w zakresie archiwum.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/189/2021 Rady Gminy w Orońsku z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej

i organizacyjnej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Orońsko, zmieniona uchwałą Nr XV/89/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 29 kwietnia 2025 r.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Jarosław Molenda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/206/2026
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 24 czerwca 2026 roku

**Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych jednostce
obsługującej przez jednostki obsługiwane**

§ 1.

Urząd Gminy w Orońsku, jako jednostka obsługująca, uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1; zwane w dalszej części „RODO”), powierzonych przez jednostki obsługiwane wskazane w § 1 niniejszej uchwały, w zakresie i celu wyrażonym w uchwale, niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek.

§ 2.

Jednostka obsługująca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe powierzone przez jednostki obsługiwane, będące administratorami samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalającymi cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 3.

1. Jednostka obsługująca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie jednostek obsługiwanych, które to udokumentowane polecenie stanowi niniejszy załącznik do uchwały – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na nie prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje jednostkę obsługiwaną o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, oraz:
 - a) zapewnia, by do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienie nadane przez jednostkę obsługującą, do

czego zostaje ona upoważniona przez jednostki obsługiwane na mocy niniejszego dokumentu;

- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej;
 - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomaga jednostce obsługiwanej, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga jednostce obsługiwanej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) udostępnia jednostce obsługiwanej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia jednostce obsługiwanej lub upoważnionemu przez nią audytorowi, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - i) niezwłocznie informuje jednostkę obsługiwaną, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Jednostka obsługująca zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratorów, których dane przetwarza - o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 2 RODO.
3. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych jednostki obsługującej, serwery te i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Jednostka obsługująca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania jednostki obsługiwanej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych dokonywanego przez jednostkę obsługującą, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do jednostki obsługującej, a także o wszelkich planowanych - o ile są znane - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez jednostkę obsługującą danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

§ 4.

Jeżeli do wykonania w imieniu jednostki obsługiwanej konkretnych czynności przetwarzania, jednostka obsługująca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego - te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej uchwale, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom przepisów RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec jednostek obsługiwanych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

§ 5.

1. Przetwarzanie dotyczyć będzie:
 - a) kategoria osób: pracownicy, kontrahenci, uczniowie, dzieci przedszkolne, rodzice, opiekunowie prawni.
2. Rodzaj danych osobowych: imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie oraz kwalifikacje, numer PESEL, numer konta bankowego, informacje o stanie zdrowia, informacje o przynależności do związków zawodowych, inne dane niezbędne w celu wykonania zadania.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych w formie elektronicznej lub papierowej obejmujące następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju

udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, oraz odbywać się będzie w sposób stały przez czas trwania obowiązywania uchwały.

§ 6.

1. Jednostka obsługująca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania jednostki obsługiwanej o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, jednostka obsługując zgłasza je jednostce obsługiwanej bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do jednostki obsługiwanej powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

§ 7.

Jednostka obsługująca zobowiązuje się, że powierzone dane osobowe nie będą udostępniane jej pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego łączącego jednostkę obsługującą z osobami wykonującymi czynności na jej rzecz, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 8.

1. Jednostka obsługiwana przez cały okres trwania powierzenia danych osobowych jest uprawniona do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych jednostce obsługującej. Kontrola może zostać przeprowadzona w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli jednostki obsługiwanej do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych oraz we wszystkich ich lokalizacjach, w sposób nieutrudniający nadmiernie bieżącej działalności podmiotu przetwarzającego, z zachowaniem ochrony danych osobowych przynależnych innym jednostkom obsługiwanym.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona za uprzednim poinformowaniem jednostki obsługującej po upływie 14 dni od poinformowania, w godzinach pracy podmiotu. Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym nie znajduje zastosowania w sytuacji wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia

takiego naruszenia – wówczas w przypadku woli jednostki obsługiwanej do przeprowadzenia kontroli, podmioty zobowiązane są ustalić bezzwłocznie termin przeprowadzania kontroli w takim czasie, by jednostka obsługiwana mogła dochować wszelkich terminów przewidzianych przepisami prawa, w tym terminu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 RODO.

3. Jednostka obsługująca zobowiązana jest do przedstawienia bez zbędnej zwłoki odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie w zakresie przetwarzania danych osobowych na każde wezwanie jednostki obsługiwanej.
4. W przypadku, gdy kontrola jednostki obsługiwanej wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości, jednostka ta ma prawo żądać od jednostki obsługującej niezwłocznego wdrożenia zaleceń wynikających z ustaleń pokontrolnych, które jednostka obsługiwana przekazuje w formie pisemnej pod adres siedziby jednostki obsługującej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Jednostka obsługująca zobowiązana jest do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, informacji oraz powierzonych materiałów lub o których wiedzę powzięła w związku z zakresem i celem wyrażonym w uchwale. Wszelka dokumentacja, w tym zawierająca informacje o danych osobowych, objęta jest poufnością i nie może być bez uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej udostępniana jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawniona w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia była powszechnie znana albo musi zostać ujawniona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

§ 10.

Jednostka obsługująca oraz jednostki obsługiwane zobowiązane są do ścisłej współpracy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych, w tym będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.