

Temat: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Nadawca:

Data: 19.03.2026, 09:33

Adresat: gmina <gmina@oronsko.pl>

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji publicznej poprzez przesłanie kopii **istniejących dokumentów** znajdujących się w posiadaniu Gminy Orońsko / Urzędu Gminy w Orońsku, dotyczących wypadku przy pracy pracownika zatrudnionego w Gminie Orońsko — Pana — do którego doszło w miejscowości **Łaziska**, na terenie **oczyszczalni ścieków**.

Wnoszę o udostępnienie następujących dokumentów, o ile znajdują się w posiadaniu organu:

1. zgłoszenia wypadku przy pracy albo innego dokumentu dokumentującego powzięcie przez pracodawcę informacji o zdarzeniu,
2. protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy albo karty wypadku, jeżeli została sporządzona,
3. wyjaśnień poszkodowanego, świadków oraz innych osób, jeżeli zostały sporządzone w toku postępowania powypadkowego,
4. notatek służbowych, adnotacji urzędowych oraz innych dokumentów sporządzonych w związku ze zdarzeniem,
5. dokumentacji fotograficznej, szkiców, planów lub innych materiałów dokumentujących miejsce zdarzenia, jeżeli zostały sporządzone lub zgromadzone,
6. dokumentów dotyczących powołania zespołu powypadkowego oraz czynności podjętych przez ten zespół,
7. dokumentów zawierających ustalenia co do przyczyn zdarzenia oraz kwalifikacji zdarzenia jako wypadku przy pracy albo odmowy takiej kwalifikacji,
8. rejestru wypadków przy pracy — w zakresie wpisu dotyczącego tego zdarzenia, po dokonaniu ewentualnej anonimizacji danych niepodlegających udostępnieniu,
9. dokumentów potwierdzających zgłoszenie zdarzenia do właściwych organów lub instytucji, jeżeli takie zgłoszenia były dokonywane,
10. korespondencji prowadzonej w sprawie tego zdarzenia pomiędzy Gminą Orońsko / Urzędem Gminy w Orońsku a innymi podmiotami lub organami, o ile stanowi część akt sprawy,
11. dokumentów dotyczących zaleceń powypadkowych oraz sposobu ich wykonania, jeżeli zostały sporządzone,

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

12. dokumentów dotyczących szkolenia BHP poszkodowanego pracownika, instruktazu stanowiskowego oraz potwierdzenia zapoznania z zasadami bezpieczeństwa pracy, o ile zostały włączone do akt sprawy lub pozostają w związku z postępowaniem powypadkowym,
13. dokumentów dotyczących oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy poszkodowanego, o ile zostały wykorzystane lub zgromadzone w związku z analizą tego zdarzenia,
14. spisu sprawy, spisu dokumentów albo wykazu dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy dotyczącej tego zdarzenia, jeżeli taki dokument został sporządzony,
15. innych istniejących dokumentów znajdujących się w aktach sprawy, które dokumentują przebieg zdarzenia, czynności wyjaśniające, ustalenia powypadkowe oraz działania podjęte przez pracodawcę w związku z tym wypadkiem.

Wnoszę o przekazanie wskazanych dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego wysłano niniejszy wniosek.

Jednocześnie wskazuję, że niniejszy wniosek dotyczy wyłącznie **kopii istniejących dokumentów** pozostających w posiadaniu organu, a więc informacji publicznej prostej, niewymagającej tworzenia zestawień, analiz, komentarzy, ocen ani sporządzania nowych opracowań.

W przypadku gdy którykolwiek z żądanych dokumentów:

- nie został sporządzony,
- nie znajduje się w posiadaniu organu,
- został przekazany innemu podmiotowi,
- albo podlega częściowemu wyłączeniu z udostępnienia,

wnoszę o jednoznaczne wskazanie, którego dokładnie dokumentu dotyczy dana okoliczność, a w przypadku częściowego wyłączenia — o przekazanie dokumentu po dokonaniu stosownej anonimizacji.