

Temat: Odp: Stanowisko w sprawie wezwania do wykazania interesu publicznego – AOI.1431.17.2026.MG

Nadawca: ;

Data: 05.03.2026, 09:07

Adresat: Informacja Publiczna <informacjapubliczna@oronsko.pl>, gmina <gmina@oronsko.pl>, agnieszka.podgorska <agnieszka.podgorska@siecobywatelska.pl>

Dzień dobry,

W związku z brakiem odpowiedzi na mój wniosek oraz pismo z dn. 12.02.2026 r uprzejmie informuję że sprawa została skierowana do **Watchdog Polska (Sieć Obywatelska)** celem podjęcia działań interwencyjnych. W związku z powyższym proszę o udostępnienie następujących informacji :

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

(dot. organizacji obsługi wniosków o informację publiczną oraz publikacji w BIP)

Na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej organizacji i odpowiedzialności w Urzędzie Gminy w Orońsku w zakresie:

I. Obsługa wniosków o udostępnienie informacji publicznej (wnioski „mailowe”, ePUAP, papier)

1. wskazania **komórki organizacyjnej / stanowiska** odpowiedzialnego za przyjmowanie, rejestrowanie, dekretację i koordynację realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
2. wskazania **osoby lub osób** (imię i nazwisko oraz funkcja/stanowisko) odpowiedzialnych za koordynację obsługi takich wniosków,
3. wskazania **zastępstwa** na wypadek nieobecności osoby odpowiedzialnej (funkcja/stanowisko),
4. kopii (skanu) **zarządzenia, regulaminu, instrukcji, procedury lub innego dokumentu wewnętrznego** określającego zasady obsługi wniosków o informację publiczną w UG Orońsko – jeżeli taki dokument obowiązuje,
5. informacji, czy w Urzędzie funkcjonuje **rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej** (odrębny lub w ramach systemu kancelaryjnego) – a jeżeli tak: nazwa rejestru/systemu oraz komórka odpowiedzialna.

II. Publikacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

6. wskazania **redaktora BIP** (imię i nazwisko, funkcja/stanowisko) lub osób pełniących rolę redaktora/administratorów BIP,

7. wskazania **komórki organizacyjnej** odpowiedzialnej za zapewnienie publikacji informacji w BIP,
8. kopii (skanu) **zarządzenia/pełnomocnictwa/upoważnienia** (lub innego dokumentu) powierzającego wykonywanie zadań redaktora BIP lub określającego zasady publikacji w BIP – jeżeli obowiązuje,
9. informacji, czy urząd posiada **procedurę / instrukcję publikacji** informacji w BIP (w tym weryfikacji, akceptacji treści, terminów publikacji i odpowiedzialności) – a jeśli tak, proszę o kopię (skan).

III. Kanał kontaktu

10. wskazania **adresu e-mail** przeznaczonego do składania wniosków o informację publiczną (jeżeli jest wyznaczony odrębnie) oraz informacji, czy urząd preferuje określony tytuł/oznaczenie wiadomości dla ich sprawnej rejestracji.

Forma udostępnienia

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy wnoszę o udostępnienie informacji w formie elektronicznej poprzez przesłanie odpowiedzi na adres e-mail: