



URZĄD GMINY W OROŃSKU
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00, fax 48 618 59 59
NIP 799-13-72-857, REGON 000542971

Orońsko, dnia 19.01.2026 r.

AOI.1431.3.2026.MG

Pan

-

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 05.01.2026 r. o udostępnienie informacji publicznej, dotyczący czynności określonych jako „wstępna analiza” wniosków o udostępnienie informacji publicznej, uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

Czynność określana w korespondencji organu jako „wstępna analiza” wniosków o udostępnienie informacji publicznej stanowi element wewnętrznego toku czynności podejmowanych przez organ w celu prawidłowej organizacji pracy oraz zapewnienia terminowej i zgodnej z prawem realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej. Obejmuje ona w szczególności ocenę zakresu żądania, jego charakteru (informacja publiczna prosta lub przetworzona), właściwości rzeczowej komórek organizacyjnych oraz konieczności podjęcia dalszych czynności proceduralnych.

Podstawę formalną dokonywania wstępnej analizy wniosków o udostępnienie informacji publicznej stanowi Zarządzenie Nr 189/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych dotyczących udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Orońsku”. Czynności wstępnej analizy formalno-merytorycznej wykonywane są w ramach obowiązków służbowych pracownika prowadzącego Centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej, przy współudziale właściwych pracowników merytorycznych lub kierowników komórek organizacyjnych – stosownie do zakresu rzeczowego danego wniosku – oraz przy udziale Sekretarza Gminy. W przypadku wniosków obejmujących zagadnienia przypisane do więcej niż jednej komórki organizacyjnej, czynności te mają charakter rozproszony i koordynacyjny, a ich celem jest ustalenie właściwego trybu dalszego procedowania, zakresu właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych oraz ocena możliwości i formy realizacji wniosku.

Prowadząca sprawę: Marta Gruszczyńska, Kierownik Referatu, tel. (48) 618 59 15.

Czynności te nie stanowią odrębnego postępowania administracyjnego ani samodzielnej sprawy, lecz są elementem bieżącej realizacji ustawowych obowiązków organu.

Wyjaśniam jednocześnie, że w obowiązującym porządku prawnym brak jest przepisu nakładającego na organ obowiązek dokumentowania lub utrwalania w formie odrębnych dokumentów przebiegu wewnętrznych czynności organizacyjnych, roboczych uzgodnień czy procesu analitycznego towarzyszącego rozpatrywaniu wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Czynność „wstępnej analizy” nie stanowi odrębnego aktu administracyjnego, rozstrzygnięcia ani dokumentu urzędowego w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, lecz element wewnętrznego procesu organizacyjnego poprzedzającego udzielenie informacji, wezwanie strony do dokonania określonych czynności albo wydanie decyzji administracyjnej. Ustawa nie przewiduje również obowiązku sporządzania dokumentów wyjaśniających tok rozumowania organu ponad treść pism kierowanych do wnioskodawcy. W konsekwencji organ nie jest zobowiązany do wytwarzania ani odtwarzania dokumentów w postaci notatek służbowych, kart analizy, zestawień, tabel, arkuszy czy innych materiałów, których sporządzenie nie wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Prawo do informacji publicznej obejmuje dostęp do informacji istniejącej i utrwalonej w dokumentach znajdujących się w posiadaniu organu, a nie prawo żądania rekonstrukcji wewnętrznych czynności, uzgodnień lub rozważań organizacyjnych ani tworzenia nowych dokumentów na potrzeby wnioskodawcy. Brak sporządzenia odrębnych dokumentów potwierdzających przebieg czynności wewnętrznych nie stanowi naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i nie wpływa na legalność podejmowanych rozstrzygnięć.

W odniesieniu do żądania wskazania imion i nazwisk osób dokonujących tzw. „wstępnej analizy” wniosków o udostępnienie informacji publicznej wyjaśniam, że czynność ta nie miała charakteru jednorazowego ani przypisanego do jednej osoby lub jednej komórki organizacyjnej Urzędu. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 189/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 31 grudnia 2024 r. wstępna analiza formalno-merytoryczna wniosków stanowi element wewnętrznej organizacji pracy Urzędu i polega w szczególności na rejestracji wniosku, ocenie jego zakresu, ustaleniu właściwości rzeczowej komórek organizacyjnych, skierowaniu zapytań do pracowników merytorycznych zgodnie z zakresem ich zadań. W przypadku wniosków obejmujących szeroki i zróżnicowany zakres tematyczny, w tym zagadnienia pozostające we właściwości kilku referatów, czynności te realizowane były równolegle przez pracowników merytorycznych właściwych rzeczowo dla poszczególnych elementów wniosków. Koordynację procesu obsługi wniosków, w tym ich rejestrację, nadzór nad terminowością oraz koordynację czynności zmierzających do przygotowania odpowiedzi,

Prowadząca sprawę: Marta Gruszczyńska, Kierownik Referatu, tel. (48) 618 59 15.

w szczególności poprzez zebranie i uporządkowanie materiałów oraz stanowisk przekazanych przez właściwych pracowników merytorycznych, realizował pracownik prowadzący Centralny rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej, co znajduje odzwierciedlenie w stopce każdej udzielonej Panu odpowiedzi. Jednocześnie wyjaśniam, że w Urzędzie nie są prowadzone ani wytwarzane odrębne dokumenty przypisujące poszczególnym osobom udział w ustnych konsultacjach, rozmowach roboczych czy uzgodnieniach organizacyjnych związanych z obsługą wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Tego rodzaju czynności mają charakter pomocniczy i nie stanowią dokumentów urzędowych ani informacji publicznej w rozumieniu art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej. W związku z powyższym organ nie dysponuje informacją publiczną w postaci zbiorczego wykazu osób „dokonujących wstępnej analizy” wszystkich wskazanych wniosków, a wytworzenie takiego zestawienia oznaczałoby stworzenie nowej informacji, do czego organ nie jest zobowiązany na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Jednocześnie informuję, że Pana wniosek został zarejestrowany w kancelarii Urzędu Gminy Orońsko.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a