

Temat: Wniosek informacja publiczna

Nadawca:

Data: 09.12.2025, 11:33

Adresat: gmina <gmina@oronsko.pl>, Informacja Publiczna <informacjapubliczna@oronsko.pl>

Wójt Gminy Orońsko

ul. Szkolna 8

26-505 Orońsko

WNIOSEK

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o **niezwłoczne udostępnienie pełnej dokumentacji** dotyczącej konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 135/2025 Wójta Gminy Orońsko z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie wyboru podmiotu udzielającego gminie pożyczki długoterminowej.

Wniosek obejmuje **WSZYSTKIE** niżej wskazane informacje i dokumenty (bez możliwości ich ograniczenia lub podziału):

I. Dokumenty związane z ogłoszeniem konkursu

1. Dokładna data i godzina publikacji ogłoszenia o konkursie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej gminy,
 - w innych kanałach publikacji (jeśli były stosowane).
- Proszę o przesłanie potwierdzeń publikacji, zrzutów ekranów i metadanych.*

2. Pełna dokumentacja przygotowawcza konkursu, w szczególności:

- projekty zarządzenia i ogłoszenia,
- notatki służbowe, uzgodnienia, rekomendacje,
- opinie prawne sporządzone przed ogłoszeniem konkursu lub związane z jego trybem.

3. Dokument potwierdzający oszacowanie wartości zamówienia przed ogłoszeniem konkursu.

II. Dokumenty z przebiegu konkursu

4. **Wykaz wszystkich podmiotów**, do których wysłano ogłoszenie o konkursie (wraz z potwierdzeniami wysyłki e-mail).
 5. **Wszystkie złożone oferty** wraz z:
 - pełnymi formularzami ofertowymi,
 - oświadczeniami oferentów,
 - projektami umów,
 - podpisami elektronicznymi i metadanymi plików.
 6. **Protokoły prac komisji konkursowej**, w szczególności:
 - protokół z otwarcia ofert,
 - protokół z oceny ofert,
 - indywidualne i zbiorcze karty ocen,
 - adnotacje członków komisji,
 - rekomendacja dla Wójta.
 7. **Oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów** wszystkich członków komisji konkursowej.
 8. **Wszelaka korespondencja** związana z konkursem, prowadzona:
 - przez komisję konkursową,
 - przez Wójta lub pracowników urzędu,
 - z oferentami,
 - wewnętrzna korespondencja urzędowa dotycząca konkursu.
-

III. Dokumenty dotyczące rozstrzygnięcia

9. **Dokument potwierdzający wybór najkorzystniejszej oferty**, w tym:

- data i treść decyzji Wójta o wyborze,
- zawiadomienia wysłane do oferentów.

10. **Pełna treść zawartej umowy pożyczki** wraz z załącznikami, aneksami, harmonogramami.

11. **Wszelkie negocjacje, notatki, propozycje zmian**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym (dot. prawa organizatora do żądania modyfikacji umowy).

IV. Informacje dodatkowe istotne dla legalności konkursu

12. Kto opracował treść:

- Zarządzenia Nr 135/2025,
- Ogłoszenia o konkursie,
- Załączników do ogłoszenia.

13. Kto i na jakiej podstawie prawnej podjął decyzję o prowadzeniu konkursu **poza trybami ustawy Prawo zamówień publicznych**, z zastosowaniem przepisów Kodeksu cywilnego.

14. Czy przed ogłoszeniem konkursu sporządzono **analizę prawną**.

15. Czy przewidziano alternatywne tryby wyboru pożyczkodawcy — jeśli tak, proszę o pełną dokumentację rozpatrywanych wariantów.

Forma udostępnienia

Proszę o przesłanie **kompletnej dokumentacji w formie elektronicznej** na adres mailowy :

Uwagi formalne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej:

- Informacja powinna zostać udostępniona **bez zbędnej zwłoki**, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- W przypadku, gdy udostępnienie informacji wymaga dłuższego terminu, organ zobowiązany jest do wskazania nowego terminu i jego uzasadnienia.

Brak odpowiedzi w terminie będzie traktowany jako **bezczynność organu**, co skutkuje możliwością wniesienia skargi do WSA oraz zawiadomienia Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.