

Temat: wniosek udostępnienie informacji publicznej

Nadawca:

Data: 04.12.2025, 11:58

Adresat: gmina <gmina@oronsko.pl>, Informacja Publiczna <informacjapubliczna@oronsko.pl>, wojt <wojt@oronsko.pl>

Wójt Gminy Orońsko

ul. Szkolna 8

26-505 Orońsko

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ – pełna dokumentacja przetargu na sprzedaż nieruchomości (ogłoszenie z 24.11.2025, przetarg 1.12.2025)

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 10, art. 13 i art. 14 ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie **wszystkich dokumentów oraz informacji związanych z przygotowaniem, ogłoszeniem i przeprowadzeniem przetargów, ogłoszonych przez Gminę Orońsko w dniu 24 listopada 2025 r. i wyznaczonych na 1 grudnia 2025 r.**

Wnoszę o udostępnienie w szczególności:

I. Dokumentów przygotowawczych

1. Zarządzenia Wójta dotyczące przygotowania i ogłoszenia przetargów (w tym zarządzenia nr 113/2025) – wraz z załącznikami.
 2. Notatek służbowych, korespondencji i dokumentów dotyczących ustalenia listy działek przeznaczonych do sprzedaży.
 3. Dokumentów potwierdzających datę faktycznego przygotowania ogłoszeń.
 4. Dokumentów dokumentujących decyzję o wyborze trybu przetargu ustnego.
-

II. Dokumentów dotyczących nieruchomości

5. Wyceny nieruchomości (operaty szacunkowe).
 6. Wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, sporządzone zgodnie z art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 7. Daty faktycznego wywieszenia wykazów nieruchomości i zdjęcia tablic ogłoszeń (jeżeli istnieją).
 8. Uchwały Rady Gminy dotyczące zgody na sprzedaż tych nieruchomości.
-

III. Dokumentów dotyczących ogłoszenia przetargu

9. Datę publikacji ogłoszenia na BIP (logi systemowe),
 10. Dowody publikacji ogłoszenia w innych miejscach (jeżeli wymagane),
 11. Pełne ogłoszenie przetargowe wraz z załącznikami,
 12. Dokumentację dotyczącą ustalenia wadium i jego terminu.
-

IV. Dokumentów związanych z komisją przetargową

13. Zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej,
 14. Imienny skład komisji,
 15. Oświadczenia o bezstronności wszystkich członków komisji,
 16. Dokumenty potwierdzające, że komisja otrzymała dokumentację przetargową przed ogłoszeniem.
-

V. Dokumentów dotyczących uczestników przetargu

17. Rejestr wpłat wadium z datami i godzinami wpływu,
18. Listę osób dopuszczonych do przetargu,
19. Listę osób wykluczonych (z podaniem przyczyn),
20. Protokoły sprawdzania tożsamości i uprawnień uczestników.

VI. Przebieg przetargu

- 21. Protokół z przebiegu przetargu (zgodny z § 17 i § 19 rozporządzenia RM z 14.09.2004 r.),
 - 22. Nagrania audio / wideo z przebiegu przetargu – jeżeli były prowadzone,
 - 23. Notatki służbowe komisji dotyczące zgłaszanych uwag lub nieprawidłowości.
-

VII. Wyniki przetargu

- 24. Informację o tym, kto wygrał przetarg,
 - 25. Cenę nabycia każdej nieruchomości,
 - 26. Datę i miejsce podpisania aktów notarialnych,
 - 27. Informację, czy wadia zostały zwrócone pozostałym uczestnikom.
-

VIII. Dodatkowe informacje

- 28. Informację, kto przygotował ogłoszenie i dokumentację przetargową (stanowisko i imię po anonimizacji),
 - 29. Informację, czy gmina analizowała zgodność ogłoszenia z § 15 rozporządzenia (30-dniowy termin),
 - 30. Informację, czy ktoś zgłaszał nieprawidłowości lub skargi.
-

Forma udostępnienia

Proszę o przesłanie dokumentów w formie **skanów PDF** na adres e-mail: 

W przypadku odmowy proszę o wydanie **decyzji administracyjnej** zgodnie z art. 16 ustawy.