

Temat: Wniosek informacja publiczna

Nadawca:

Data: 04.12.2025, 09:35

Adresat: gmina <gmina@oronsko.pl>, Informacja Publiczna <informacjapubliczna@oronsko.pl>

URZĄD GMINY OROŃSKO

ul. Szkolna 8

26-505 Orońsko

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 2 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 13 i 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wnoszę o udostępnienie **informacji publicznej dotyczącej wszystkich czynności księgowych, finansowych i organizacyjnych związanych z rozliczeniem faktury VAT nr 2/04/2025 z dnia 08.04.2025 r.**, wystawionej przez **MajPLACE – Krzysztof Maj** w ramach realizacji umowy nr GO/89/2025 z dnia 26.03.2025 r. (sygn. AOI.1431.49.2025.MG).

AOI.1431.49.2025.MG

Wnoszę o udostępnienie następujących informacji i dokumentów:

I. Zakres księgowy i finansowy

1. **Informację**, w jaki sposób i na jakich kontach księgowych została ujęta przedmiotowa faktura, wraz ze wskazaniem:

- numerów kont,
- klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- daty zaksięgowania,
- osoby dokonującej księgowania.

2. **Kopie dokumentów księgowych** związanych z ujęciem faktury, w szczególności:

- dekretów księgowych / PK,

- o opisów merytorycznych i formalno-rachunkowych,
- o potwierdzeń kontroli wewnętrznej dokumentów księgowych.

3. Informację, kiedy faktura została zatwierdzona do zapłaty, wraz z udostępnieniem:

- o imienia i nazwiska osoby dokonującej akceptacji merytorycznej,
 - o imienia i nazwiska osoby dokonującej akceptacji formalno-rachunkowej,
 - o imienia i nazwiska osoby zatwierdzającej płatność
-

II. Przelew i dyspozycja wypłaty

- 4. Informację, kto dokonał przelewu** na rzecz wykonawcy oraz na podstawie jakiego polecenia lub dyspozycji.
- 5. Kopię dyspozycji przelewu** lub dokumentu potwierdzającego wykonanie polecenia wypłaty (np. potwierdzenie operacji bankowej).
- 6. Informację, kto wprowadził przelew do systemu bankowego** oraz kto dokonał jego autoryzacji, zgodnie z obowiązującymi w gminie zasadami.
- 7. Informację, czy przelew został wykonany zgodnie z terminem płatności** oraz jeśli nie – z jakich przyczyn.
-

III. Procedury wewnętrzne

- 8. Kopię wewnętrznego potwierdzenia wykonania usługi** (jeśli takie jest sporządzane oddzielnie od protokołu odbioru).
- 9. Informację, czy w trakcie procesu księgowania lub realizacji płatności zgłaszano jakiegokolwiek uwagi, zastrzeżenia lub wątpliwości**, a jeśli tak – udostępnienie stosownych notatek służbowych.
- 10. Informację, czy w związku z tą płatnością prowadzono kontrolę wewnętrzną lub zewnętrzną**, oraz kopie protokołów / notatek z takich kontroli, o ile istnieją.
-

IV. Forma udostępnienia

Wniosek informacja publiczna

Proszę o udostępnienie informacji oraz kopii dokumentów w formie:
skanów PDF przesłanych na adres e-mail :

W przypadku uznania, że część dokumentów nie może zostać udostępniona, proszę o wydanie **decyzji administracyjnej** zgodnie z art. 16 ustawy, z pełnym wskazaniem podstawy prawnej i uzasadnieniem.