

ZARZĄDZENIE Nr 61/2026
WÓJTA GMINY OROŃSKO
z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Orońsko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 3 Uchwały XXXI/187/2026 z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku ul. F.K. Christianiego, 26-505 Orońsko, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Termin rozpoczęcia rekrutacji rozpoczyna się od 25 maja 2026 roku i trwa do 16 czerwca 2026 roku.

§ 2.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w Regulaminie Pierwszej Rekrutacji do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Orońsko oraz Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie

W związku z utworzeniem Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku oraz koniecznością zapewnienia właściwej organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zasadne jest przeprowadzenie pierwszej rekrutacji do nowo utworzonej placówki.

Zgodnie z zapisami Statutu Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku, pierwszą rekrutację do Żłobka przeprowadza Wójt Gminy Orońsko.

Wydanie niniejszego zarządzenia ma na celu określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zapewnienie przejrzystych zasad naboru dzieci do Żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami uchwały Rady Gminy Orońsko w sprawie utworzenia placówki.

Podjęcie zarządzenia jest niezbędne dla prawidłowego rozpoczęcia działalności Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.

REGULAMIN PIERWSZEJ REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA im. „CZEKOLADOWEGO KRZEMISIA” W OROŃSKU

Rekrutacja do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
- Uchwały XXXI/187/2026 z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.

§ 1

Regulamin Pierwszej Rekrutacji do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku określa ogólne zasady przyjmowania na rok szkolny 2026/2027 kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin Pierwszej Rekrutacji do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku”.
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Orońsko w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie odrębnego zarządzenia.

4. Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodzica / opiekuna prawnego do żłobka w okresie niniejszego postępowania rekrutacyjnego,
5. Stronie internetowej Gminy Orońsko – należy przez to rozumieć adres internetowy:
<https://www.oronsko.pl/>.

§ 3

1. Liczba wolnych miejsc w Żłobku wynosi 16.
2. Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata – stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Karta zgłoszenia dziecka do żłobka jest dostępna:

- a) w Urzędzie Gminy w Orońsku – pokój nr 1,
- b) na stronie internetowej: <https://www.oronsko.pl/>.

§ 5

1. Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 w okresie trwania rekrutacji, w godzinach pracy sekretariatu tj. w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, w zamkniętej kopercie z dopiskiem rekrutacja do Żłobka Gminnego w Orońsku.
2. Zgłoszenia złożone po terminie, zgłoszenia niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 6

Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 7

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Orońsko.

§ 8

Dzieci spoza terenu gminy Orońsko mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Orońsko.

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Orońsko w odrębnym zarządzeniu.
2. Komisja Rekrutacyjna prowadzi pierwszą rekrutację w celu przyjęcia dzieci do Żłobka.
3. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą następujący członkowie:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Zastępca przewodniczącego
 - 3) Członek komisji
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji rekrutacyjnej i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka i rodziców.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenie Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej. Decyzje zapadają większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Wyboru protokolanta dokonują członkowie Komisji.
6. Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego zastępcy przewodniczącego oraz członka komisji obecnych na posiedzeniu, informacje o wyborze protokolanta, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria rekrutacyjne;
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 11.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów rekrutacyjnych;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) utworzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym;
 - 4) poinformowanie rodzica lub opiekuna o przyjęciu lub nieprzyjęciu jego dziecka do żłobka za pomocą wskazanego w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Gminnego w Orońsko" numeru telefonu.
 - 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
 - 6) sporządzenie protokołów.
2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 12.

1. W terminie 7 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji do Żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia.
3. Rodzic dziecka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, wnieść do Wójta Gminy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Wójt Gminy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania oraz informuje rodzica o podjętym rozstrzygnięciu.

§ 13.

Terminy postępowania rekrutacyjnego:

1. **25.05.2026 r. – 08.06.2026 r.** - pobieranie i składanie **Kart zgłoszenia dziecka do żłobka.**
17.06.2026r. – 24.06.2026 r. – w postępowaniu uzupełniającym.
2. **09.06.2026 r.** - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka.
25.06.2026 r. – w postępowaniu uzupełniającym.
3. **10.06.2026 r.** – sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do żłobka. Poinformowanie rodzica lub opiekuna o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu jego dziecka do żłobka za pomocą wskazanego w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Gminnego w Orońsko" numeru telefonu.
25.06.2026 r. – w postępowaniu uzupełniającym.
4. **11.06.2026 r. – 15.06.2026 r.** - potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna woli przyjęcia poprzez wypełnienie **oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia** - stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
29.06.2026 r. – w postępowaniu uzupełniającym.
5. **16.06.2026 r.** – sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka. Poinformowanie rodzica lub opiekuna o przyjęciu lub nieprzyjęciu jego dziecka do żłobka za pomocą wskazanego w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Gminnego w Orońsko" numeru telefonu.
30.06.2026 r. – w postępowaniu uzupełniającym.

§ 14.

W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Żłobku pozostaną wolne miejsca przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

§ 15.

1. W pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku obowiązują kryteria ustalone przez Radę Gminy w Orońsku Uchwałą XXXI/187/2026 z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku (dostępna pod adresem:

<https://bip.oronsko.pl>).

2. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku:

- 1) Oświadczenie o rodzinie wielodzietnej – stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu - stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - 3) zaświadczenie o pobieraniu nauki - stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu - stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku spełnienia przez kandydata więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania kart zgłoszenia dziecka do żłobka (tj. datę i godzinę wpływu).

§ 16.

Kryteria naboru do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).	10	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
2.	Oboje rodzice/opiekunowie dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Zaświadczenia lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
3.	Rodzic lub opiekun samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium

§ 17.

Zgodnie z art. 3a ust. 1 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* rodzice (przez rodzica rozumie się także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna są zobowiązani przedstawiać **rozszerzone dane dzieci i rodziców, w formie oświadczenia**. Rodzic jest zobowiązany przedstawić: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dodatkową daną w stosunku do dotychczas podawanych jest numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy nie nadano numeru PESEL. Ponadto rodzic jest zobowiązany przedstawić: imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dotychczas daty urodzenia podawano, gdy nie nadano numeru PESEL. Dodatkową daną w stosunku do dotychczas podawanych jest także numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy nie nadano numeru PESEL. Rodzic jest zobowiązany do podania także adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu rodziców (dotychczas ich podanie było fakultatywne).

§ 18.

W przypadku gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w żłobku, tworzy się listę rezerwową tj. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

§ 19.

Po sporządzeniu listy dzieci przyjętych oraz poinformowaniu rodzica lub opiekuna o **przyjęciu** lub **nieprzyjęciu** jego dziecka do żłobka za pomocą wskazanego w "Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Gminnego w Orońsko" numeru telefonu, Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora Żłobka.

§ 20.

Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka najpóźniej z pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 21.

W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka zamieszkali na terenie Gminy Orońsko potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania z opieki w ustalonym terminie każdego roku, poprzez złożenie Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku, którą można pobrać w żłobku lub ze strony internetowej.

§ 22.

1. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Orońsko oraz na stronie internetowej: <https://www.orongko.pl/>.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W OROŃSKU
2. OŚWIADCZENIE O RODZINIE WIEŁODZIETNEJ
3. ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU
4. ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI
5. OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU
6. OŚWIADCZENIE POTWIERDZENIA WOLI PRZYJĘCIA

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica dziecka/opiekuna prawnego

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W OROŃSKU

Data złożenia karty:	Numer kolejny karty:
(pole wypełnia Urząd Gminy)	(pole wypełnia Urząd Gminy)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA			
NAZWISKO			
IMIE/IMIONA			
DATA I MIEJSCE URODZENIA			
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
MIEJSCOWOŚĆ			ULICA
NUMER DOMU LOKALU		KOD POCZTOWY, POCZTA	
III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA			
DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko		Nazwisko	
Imię/imiona		Imię/imiona	
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego o tożsamość)	
Data urodzenia		Data urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA				ADRES ZAMIESZKANIA			
Miejscowość				Miejscowość			
Ulica		Nr		Ulica		Nr	
Kod pocztowy, poczta				Kod pocztowy, poczta			
Nr telefonu				Nr telefonu			
Adres e-mail				Adres e-mail			
IV. INFORMACJA O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA							
RODZINA DZIECKA, KTÓRE DOTYCZY NINIEJSZY WNIOSEK JEST RODZINĄ WIELODZIETNĄ Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wielodzietność oznacza wychowywanie co najmniej trojga dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – Załącznik Nr 2 do Regulaminu.				TAK		NIE	
V. ZATRUDNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA Wraz z kartą należy załączyć zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruk CEIDG - Załącznik Nr 3 do Regulaminu							
Matka:							
Ojciec:							
Telefony do zakładu pracy:							
Matki:				Ojca:			
VI. MIEJSCE POBIERANIA NAUKI PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA Wraz z kartą należy załączyć zaświadczenie ze szkoły/szkoły wyższej - Załącznik Nr 4 do Regulaminu							
Matka:							
Ojciec:							
Telefon do szkoły/szkoły wyższej:				Ojca:			
Matki:							

VII. SAMOTNE WYCHOWYWANIE		
Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane jeżeli rodzic samotnie wychowuje dziecko i jednocześnie jest aktywny zawodowo lub uczy się. Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – Załącznik Nr 5 do Regulaminu.	TAK	NIE
IX. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU		
Żłobek będzie czynny przez 10 godzin dziennie w godzinach 7:00-17:00 (dni robocze za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy) Deklaruję, że czas spędzony w żłobku przez dziecko wyniesiegodzin dziennie w godzinach od do..... Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane powyżej będą wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek!		
Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie) itp. 		
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.		
PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO
Do wniosku załączam wymagane dokumenty (wpisać): - Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci TAK/NIE - Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG TAK/NIE w ilości sztuk - Zaświadczenie o pobieraniu nauki TAK/NIE w ilości sztuk - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu TAK/NIE Pouczenie Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje skreśleniem z listy rekrutacyjnej. Podpis Matki..... Podpis Ojca..... Miejscowość.....Data.....		

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Orońsko, z siedzibą: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o objęcie dziecka opieką w żłobku/klubie dziecięcym. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.). Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. do końca okresu uczęszczania dziecka do placówki lub przez rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 8) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podpis Matki.....

Podpis Ojca.....

Miejscowość.....Data.....

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Czy kandydat spełnia wymagania formalne: tj. na dzień 31 sierpnia 2026 r. będzie miał ukończony 20 tydzień życia i do dnia 31.08.2026 r. nie ukończy 3 lata oraz wraz z rodzicami (rodzicem) zamieszkuje na terenie Gminy Orońsko: TAK / NIE

Liczba uzyskanych punktów premiujących

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) Zakwalifikowała dziecko do żłobka *
- 2) Nie zakwalifikowała dziecka do żłobka *

**Niewłaściwe skreślić*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....

.....

.....

.....

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) przewodniczący komisji
(imię i nazwisko) podpis
- 2) członek komisji
(imię i nazwisko) podpis
- 3) członek komisji.....
(imię i nazwisko) podpis

Uwagi komisji

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O RODZINIE WIEŁODZIETNEJ

Oświadczam, iż wychowujedzieci do 18 roku życia
(wskazać liczbę dzieci)

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego
za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

..... Pieczęć pracodawcy

.....
Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani:

Zamieszkały/a:

nr PESEL

jest zatrudniony/a w:

.....

w wymiarze: etatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Gminy w Orońsku na potrzeby rekrutacji do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.

Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Pierwszej rekrutacji
do Publicznego Żłobka
im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku

.....

Pieczęć szkoły/szkoły wyższej

.....

Miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI

Zaświadcza się, że Pan/Pani:

Zamieszkały/a:

nr PESEL

pobiera naukę w:

.....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Gminy w Orońsku na potrzeby rekrutacji do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.

Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

PESEL

.....

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU *

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku oraz nie
wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za
podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

*) Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę,
wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę
rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego
rodzicem.

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:

.....

imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL dziecka

Adres zamieszkania dziecka:

.....

do Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia. Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w żłobku w godzinach do

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów