

ZARZĄDZENIE NR 60/2026
WÓJTA GMINY OROŃSKO

z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Orońsku,
 - c) na tablicy ogłoszeń w Gminnej Bibliotece Publicznej w Orońsku,
 - d) w portalu praca.gov.pl

§ 2.

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja Konkursowa zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko.

§ 4.

Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań Wójta należy m.in. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym instytucji kultury.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organizator instytucji kultury może wyłonić kandydata na stanowisko dyrektora w drodze konkursu.

W związku z potrzebą zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku oraz mając na względzie zasadę przejrzystości i konkurencyjności naboru na stanowiska kierownicze w instytucjach kultury, podjęcie decyzji o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko dyrektora tej instytucji jest zasadne.

Wydanie niniejszego zarządzenia umożliwia wszczęcie procedury konkursowej, określenie zasad jej przeprowadzenia oraz wyłonienie kandydata posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do kierowania Gminną Biblioteką Publiczną w Orońsku.

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 60/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 21 maja 2026 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA/DYREKTORKI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W OROŃSKU**

1. Nazwa i adres instytucji kultury

Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko.

2. Wymagania niezbędne (formalne)

Kandydat/Kandydatka powinien/powinna spełniać następujące wymagania:

1. posiadać wykształcenie wyższe,
2. posiadać co najmniej 5-letni staż pracy,
3. posiadać doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury,
4. posiadać obywatelstwo polskie,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
7. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nie być ukaranym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
9. przedłożyć autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku na okres 7 lat,
10. posiadać znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności:
 - a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy o bibliotekach,
 - c) ustawy o finansach publicznych,
 - d) Kodeksu pracy,
 - e) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wymagania dodatkowe

Preferowane będą osoby, które:

1. posiadają wykształcenie lub ukończone formy doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania, kultury, bibliotekoznawstwa lub finansów,
2. posiadają doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
3. posiadają doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych,
4. znają specyfikę funkcjonowania bibliotek publicznych,
5. posiadają doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym funduszy UE i programów ministerialnych,
6. wykazują wysokie kompetencje organizacyjne i interpersonalne,
7. posiadają umiejętność pracy w zespole i dobrą organizację pracy,
8. biegle obsługują komputer,
9. znają programy biblioteczne (np. „Mateusz”, „Kasia”).

4. Zakres zadań na stanowisku

Do podstawowych obowiązków Dyrektora/Dyrektorki należeć będzie:

1. kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. realizacja zadań statutowych oraz programu działania,
3. prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. pozyskiwanie środków finansowych zewnętrznych,
5. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
6. sporządzanie sprawozdań z działalności,
7. sprawowanie nadzoru nad majątkiem instytucji.

5. Wymagane dokumenty

Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/zobowiązane są złożyć:

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku – list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, referencje itp.),

5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwa pracy lub zaświadczenie o posiadanym stażu pracy potwierdzające wymagany okres zatrudnienia z uwzględnieniem przerw w zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy),
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury (świadcstwa pracy lub zaświadczenie – w przypadku trwania stosunku pracy),
7. pisemny, autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku z uwzględnieniem aktualnych warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
8. oświadczenia kandydata/kandydatki, dotyczące:
 - a) posiadania obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – zawierające klauzulę o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; kandydat wyłoniony w konkursie przed powołaniem zobowiązany będzie do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - d) niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu,
 - g) zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO),
8. inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia zawodowe (opcjonalnie).

Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata/kandydatkę. Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki oraz datą dokonania poświadczenia.

6. Termin i miejsce i forma składania ofert

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 8 czerwca 2026 r. do godz. 10:00.**

Miejsce składania dokumentów:

a) W formie pisemnej (papierowej):

Urząd Gminy w Orońsku

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

w zamkniętych kopertach z dopiskiem::

„Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku”

b) W formie elektronicznej:

Na adres skrzynki do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy w Orońsku (e-Doręczenia):

AE:PL-67188-41284-ISAER-10

w tytule: „Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku”

Forma składania ofert:

1. W formie pisemnej (papierowej) – dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane.
2. W formie elektronicznej – dokumenty muszą być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
 - b) lub podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z wykorzystaniem skrzynki do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).

Dokumenty składane w innej formie niż wskazana powyżej nie będą brane pod uwagę.

O dochowaniu terminu decyduje:

- a) data bezpośredniego złożenia dokumentów w Urzędzie Gminy w Orońsku,
- b) data wpływu dokumentów przesłanych pocztą,
- c) w przypadku dokumentów elektronicznych – data wpływu na adres e-Doręczeń Urzędu Gminy w Orońsku: **AE:PL-67188-41284-ISAER-10.**

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, w razie konieczności w filiach tej Biblioteki na terenie gminy Orońsko.
2. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo).
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
5. Przewidywany termin zatrudnienia: niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.
6. Wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości od 4806,00 zł do 14 500,00 zł oraz dodatki przewidziane przepisami prawa, w szczególności dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny oraz nagrody jubileuszowe.

8. Informacje dodatkowe

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna ofert,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami/kandydatkami.
3. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.
4. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku oraz na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy w Orońsku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku można uzyskać w jej siedzibie, przy ul. Szkolnej 8, 26-505 Orońsko, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 60/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 21 maja 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko, zwana dalej „Komisją”.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i bezstronnego przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz wyłonienia kandydata/kandydatki na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku.
3. Przed przystąpieniem do prac Komisji jej członkowie składają pisemne oświadczenia o braku okoliczności wyłączających ich udział w pracach Komisji, w szczególności że:
 - a) nie przystępują do konkursu jako kandydaci/kandydatki,
 - b) nie są małżonkiem, krewnym ani powinowatym kandydata/kandydatki w linii prostej ani w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) nie pozostają wobec kandydatów/kandydatek w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, organizator niezwłocznie odwołuje członka Komisji i powołuje inną osobę.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący/Przewodnicząca.
2. Przewodniczący/Przewodnicząca organizuje pracę Komisji oraz rozstrzyga wątpliwości proceduralne.
3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Protokół końcowy zawiera w szczególności:
 - a) skład Komisji,
 - b) listę kandydatów/kandydatek,
 - c) opis przebiegu postępowania konkursowego,

- d) wyniki głosowań,
 - e) informację o wyłonionym/wyłonionej kandydacie/kandydatce lub o nierozstrzygnięciu konkursu.
5. Protokół stanowi dokumentację postępowania konkursowego i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 6. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności Przewodniczącego/Przewodniczącej. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

§ 3.

1. Konkurs przeprowadza się co najmniej w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna ofert,
 - b) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami.
2. Oferty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.
3. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) żadna z ofert nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu, lub
 - b) żaden z kandydatów/kandydatek nie uzyska wymaganej większości głosów.
4. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu są informowani/informowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4.

1. W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami/kandydatkami według kolejności składania ofert.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia w szczególności:
 - a) przygotowanie merytoryczne kandydata/kandydatki,
 - b) doświadczenie zawodowe,
 - c) przedstawiony program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku.

§ 5.

1. Komisja wyłania kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie wyłoniono kandydata/kandydatki, przeprowadza się kolejne głosowanie zgodnie z zasadą wyboru spośród kandydatów/kandydatek, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 6.

Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji niezwłocznie przekazuje organizatorowi wyniki konkursu wraz z dokumentacją. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki