

Uchwała nr XXXI/187/2026

Rady Gminy w Orońsku

z dnia 30 marca 2026 roku

w sprawie: utworzenia Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku oraz ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 i poz. 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1), ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 i z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 oraz poz. 1846) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku, dla której organem prowadzącym jest Gmina Orońsko, zwaną dalej „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku stanowiącym własność gminy, zlokalizowanym na działkach nr 21/18 oraz 21/19 w Orońsku przy ul. Franciszka Ksawerego Christianiego.

§ 2.

Nadaje się Żłobkowi statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Jarosław Molenda

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/187/2026
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 30 marca 2026 roku

STATUT
Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Publiczny Żłobek im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2.

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku;
- 2) Rodzicu - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1);
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Orońsko.

§ 3.

1. Żłobek jest jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Orońsko.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Orońsko.

§ 4.

1. Żłobek działa pod nazwą: Publiczny Żłobek im. „Czekoladowego Krzemisia” w Orońsku.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość Orońsko.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5.

Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez realizację funkcji opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dostosowanej do wieku i indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci. Żłobek wspiera prawidłowy rozwój dziecka oraz wspomaga rodziców w sprawowaniu opieki i wychowaniu.

§ 6.

1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy wskazanej w § 1 pkt 1), należy:
 - 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
 - 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
 - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno–konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;

- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z Rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc Rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 7.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który zarządza Żłobkiem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.
2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
 - 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
 - 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

§ 8.

W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

§ 9.

1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym w szczególności godziny pracy Żłobka, ustalone po zasięgnięciu opinii Rodziców, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.
2. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor.

§ 10.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo – remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci

§ 11.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, zgodnie z przepisami ustawy wskazanej w § 1 pkt 1).
2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Orońsko.
3. Pierwszą rekrutację przeprowadza Wójt Gminy Orońsko, przy pomocy komisji rekrutacyjnej, w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - 3) dzieci, których oboje Rodzice pracują zawodowo lub uczą się;
 - 4) dzieci Rodzica samotnie wychowującego dziecko, który pracuje zawodowo lub uczy się.
7. Dzieci spoza Gminy Orońsko będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 6.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym. W takim przypadku Rodzice takiego dziecka, są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

Rozdział 5

Współpraca z rodzicami

§ 12.

1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
 - 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
 - 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
 - 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
 - 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z Rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.
2. Dopuszcza się możliwość udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku na następujących zasadach:
 - 1) Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 4) i 5) bez konieczności uzyskiwania zgody Dyrektora;
 - 2) udział Rodziców w zajęciach adaptacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, innych niż wymienione w § 12 ust.1 pkt 4) i 5) jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora;
 - 3) Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny;

- 4) udział Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.
2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, określane są w umowie zawieranej z Rodzicem, przy uwzględnieniu wysokości opłat ustalonych przez Radę Gminy Orońsko zgodnie z ust. 6.
3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Orońsko odrębną uchwałą.

Rozdział 7

Gospodarka majątkowo-finansowa

§ 14.

Żłobek, realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Orońsko.

§ 15.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 8
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 16.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Orońsko.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.