

## **ZARZĄDZENIE NR 38/2026**

Wójta Gminy Orońsko

z dnia 19.03.2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Orońsku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 77<sup>2</sup> Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Orońsku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ustalonym Zarządzeniem Nr 157/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 12 listopada 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych polegających na zastępstwie nieobecnego pracownika powyżej 30 dni (urlop macierzyński, urlop rodzicielski, urlop wychowawczy, urlop bezpłatny, choroba) lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok.
3. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 75% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny przyznaje kierownik Urzędu na uzasadniony wniosek kierownika referatu, bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek, o którym mowa w ust. 1 jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

6. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnianych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.
7. Pracownikowi, któremu został przyznany dodatek specjalny nie przysługuje rekompensata za godziny nadliczbowe.”

2. § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych okazjonalnie, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.”

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu wynagradzania pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Urzędzie Gminy, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko w zakładce Regulaminy.

**Wójt Gminy Orońsko**

**/-/ Sylwester Różycki**

## **UZASADNIENIE**

Zmiana Regulaminu wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Orońsku ma na celu dostosowanie jego postanowień do zasad racjonalnego i przejrzystego gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na wynagrodzenia.

Usunięcie zapisu dopuszczającego możliwość przyznania dodatku specjalnego na okres dłuższy niż jeden rok ma na celu dostosowanie regulaminu do przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz podkreślenie czasowego charakteru dodatku.

Zmiana w zakresie nagród uznaniowych, polegająca na rezygnacji z określenia stałych terminów ich wypłaty, zapewnia, że nagrody przyznawane są za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, bez wskazywania konkretnych terminów ich przyznawania.

Wprowadzone zmiany zapewniają przejrzystość zasad wynagradzania, co uzasadnia wydanie niniejszego zarządzenia.

**Wójt Gminy Orońsko**

**/-/ Sylwester Różycki**