

## **ZARZĄDZENIE Nr 25/2026**

**WÓJTA GMINY OROŃSKO**  
z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie** wprowadzenia Procedury wyboru przedstawiciela pracowników do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Orońsku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 9 §1 (Dz.U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### **§1**

Wprowadza się „Procedurę wyboru przedstawiciela pracowników do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Orońsku”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§2**

1. Procedura ma zastosowanie w przypadku, gdy w Urzędzie Gminy nie działa zakładowa organizacja związkowa.
2. Przedstawiciel pracowników wyłoniony zgodnie z Procedurą jest uprawniony do reprezentowania ogółu pracowników w zakresie uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### **§3**

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do:

1. Organizacji i przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników zgodnie z przyjętą Procedurą,
2. Zapewnienia obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej wyborów,
3. Przechowywania dokumentacji z przeprowadzonych wyborów.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Orońsko**

**/-/ Sylwester Różycki**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także zasady i warunki korzystania z tych świadczeń, określa pracodawca w regulaminie uzgodnionym z zakładową organizacją związkową, a w przypadku jej braku – z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

W Urzędzie Gminy w Orońsku nie działa zakładowa organizacja związkowa, wobec czego uzgadnianie zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymaga wyłonienia przedstawiciela pracowników w trybie przyjętym u pracodawcy.

Zarządzenie porządkuje wewnętrzne zasady postępowania w Urzędzie Gminy w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, w szczególności z art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisów Kodeksu pracy dotyczących źródeł prawa pracy.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne i konieczne.

**Wójt Gminy Orońsko**

**/-/ Sylwester Różycki**

## **PROCEDURA WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Orońsku

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady wyboru przedstawiciela pracowników w celu uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Przedstawiciel wybierany jest przez ogół pracowników Urzędu Gminy.
3. Wybór odbywa się w sposób zapewniający powszechność, równość i tajność głosowania.

### **§2.**

#### **Zarządzenie wyborów**

1. Wybory zarządza Wójt poprzez ogłoszenie podane do wiadomości pracowników (ogłoszenie o wyborach przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. Ogłoszenie określa:
  - a) termin zgłaszania kandydatów,
  - b) sposób zgłaszania kandydatur,
  - c) termin i miejsce (lub formę) głosowania.

### **§3.**

#### **Kandydaci**

1. Kandydatem może być każdy pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy, który wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie (zgoda na kandydowanie załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

### **§4.**

#### **Głosowanie**

1. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie ( wzór karty głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury).
2. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie między kandydatami z najwyższą liczbą głosów.

#### **§5. Protokół**

1. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający:
  - a) datę wyborów,
  - b) liczbę pracowników uprawnionych do głosowania,
  - c) liczbę oddanych głosów,
  - d) wyniki głosowania.
2. Protokół stanowi dokument potwierdzający prawidłowość wyboru przedstawiciela (protokół z wyborów przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury).

#### **§6. Kadencja**

1. Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata (oświadczenie o przyjęciu funkcji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury).
2. Mandat wygasa w przypadku:
  - a) ustania stosunku pracy,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) odwołania w drodze ponownych wyborów.

#### **§7. Uzgadnianie zmian w Regulaminie ZFŚS**

1. Projekt zmian w Regulaminie przekazywany jest przedstawicielowi w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Uzgodnienie następuje w formie pisemnego porozumienia lub podpisanego protokołu uzgodnień.
3. Brak uzgodnienia uniemożliwia wprowadzenie zmian w Regulaminie.

**Wójt Gminy Orońsko**

/-/ Sylwester Różycki

**OGŁOSZENIE O WYBORACH PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

**OGŁOSZENIE**

Wójta Gminy .....

z dnia ..... 2026 r.

o przeprowadzeniu wyborów przedstawiciela pracowników do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Informuję, że w związku z koniecznością wyłonienia przedstawiciela pracowników do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zostają przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Orońsku.

**1. Zgłaszanie kandydatów**

- Kandydatem może być każdy pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy.
- Warunkiem zgłoszenia jest pisemna zgoda kandydata.
- Zgłoszenia należy składać do dnia ..... do ..... (miejsce / pokój / adres e-mail).

**2. Głosowanie**

- Data głosowania: .....
- Godziny: .....
- Miejsce / forma (np. sala nr ... / system elektroniczny): .....

Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

Wójt Gminy .....

.....

(podpis)

**ZGODA NA KANDYDOWANIE**

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Komórka organizacyjna: .....

wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Orońsku do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z udziałem w wyborach przedstawiciela pracowników, udostępnioną przez pracodawcę i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia wyborów.

.....

(data i podpis)

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**WYBORY PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

Urząd Gminy w Orońsku

Data: .....

Proszę postawić znak „X” przy nazwisku jednego kandydata.

Imię i nazwisko kandydata nr 1

Imię i nazwisko kandydata nr 2

Imię i nazwisko kandydata nr 3

Głos jest nieważny w przypadku:

- zaznaczenia więcej niż jednego kandydata,
- braku zaznaczenia kandydata.

**PROTOKÓŁ Z WYBORÓW PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

**PROTOKÓŁ**

z przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników  
w Urzędzie Gminy w Orońsku

sporządzony w dniu .....

1. Liczba pracowników uprawnionych do głosowania: .....
2. Liczba wydanych kart do głosowania: .....
3. Liczba oddanych głosów: .....
4. Liczba głosów ważnych: .....
5. Liczba głosów nieważnych: .....

**Wyniki głosowania:**

- Imię i nazwisko kandydata nr 1 – liczba głosów: .....
- Imię i nazwisko kandydata nr 2 – liczba głosów: .....
- Imię i nazwisko kandydata nr 3 – liczba głosów: .....

Na przedstawiciela pracowników wybrano:

.....

(imię i nazwisko)

Protokół sporządził/a:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU FUNKCJI**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że przyjmuję funkcję przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy w Orońsku do uzgadniania zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....

(data i podpis)