

Zarządzenie Nr 21/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XXVII/154/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2025 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

§ 1.

Powołuję się Komisję Konkursową opiniującą złożone oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w składzie:

1. Marta Gruszczyńska – Przewodniczący Komisji
2. Klaudia Jaroszek – Członek Komisji
3. Beata Śledź – Członek Komisji
4. Teresa Matysiak – Członek Komisji
5. Mateusz Dobrasiewicz – Członek Komisji

§ 2.

Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
/-/ Monika Czubak
Zastępca Wójta

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Posiedzenie Komisji jest wiążące, jeśli udział w niej wezmą minimum 3 osoby.
4. Komisją kieruje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
5. Po zapoznaniu się z ofertami każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie reprezentuje organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338), biorących udział w danym otwartym konkursie ofert, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
6. W przypadku złożenia przez któregokolwiek z członków Komisji oświadczenia potwierdzającego pozostawanie w stosunku zależności, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 prace Komisji ulegają wstrzymaniu do czasu powołania na miejsce dotychczasowego członka Komisji innej osoby, w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Orońsko.

§ 2.

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Orońsko.

§ 3.

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert (wzór karty weryfikacji formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. Komisja przygotowuje zbiorcze zestawienie oceny ofert na powierzone zadanie publiczne, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4.

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu).
2. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazywany jest Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 5.

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

WZÓR KARTY WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj i tytuł zadania publicznego:

.....

Podmiot składający ofertę:

.....

Kryterium weryfikacji oceny formalnej

Lp		Tak	Nie
1.	Oferta złożona we właściwym terminie, zgodnym z ogłoszeniem		
2.	Oferta sporządzona na obowiązującym formularzu		
3.	Oferta jest kompletna i podpisana przez osobę / osoby upoważnione:		
3a.	Oferta zawiera aktualny odpis z właściwego rejestru		
3b.	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok budżetowy		
3c.	Oferta zawiera oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz budżetu Gminy Orońsko		
3d.	Oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta		
3e.	Oferta zawiera kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione		

Jeżeli w karcie weryfikacji oceny formalnej zaznaczono chociaż jedno NIE wtedy oferta podlega odrzuceniu.

Rodzaj i tytuł zadania publicznego:

Podmiot składający ofertę

Kryterium weryfikacji oceny merytorycznej

l.p.	Kryteria oceny oferty	Możliwe punkty do przyznania	Liczba przyznanych punktów*
I.	Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwale rezultaty:		
1.	odpowiada na potrzeby odbiorców, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	0-2 pkt	
2.	Zgodność oferty z celami ogłoszenia konkursowego	0-2 pkt	
3.	gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne)	0-2 pkt	
4.	rezultaty zostały wymienione, rezultaty są realne, sposób monitoringu prawidłowy, zakładana jest kontynuacja,	0-2 pkt	
5.	spełnia wymogi dotyczące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące zaprojektowania i realizowania zadań publicznych przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami	0-2 pkt	
II.	Kosztorys realizacji zadania jest:		
1.	realny, racjonalny, niezbędny z perspektywy założonych działań	0-4 pkt	
2.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	0-2 pkt	
3.	spójny z harmonogramem	0-2 pkt	
4.	wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł	0-2 pkt	
III.	Wkład osobowy przewidywany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest konieczna i uzasadniona)	0-1 pkt	
IV.	Wkład rzeczowy oferenta przewidywany do wykorzystania przy realizacji zadania (zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych, np. zasobów rzeczowych, lokalowych, sprzętowych itp.)	0-1 pkt	
V.	Poprawność oraz innowacyjność merytoryczna	0-8 pkt	
	RAZEM	max 30 pkt	
Komentarz / uzasadnienie oceny / rekomendacje dotyczące dofinansowywanych kosztów			

.....
Data i podpis członka Komisji Konkursowej

Zestawienie oceny ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko

Nazwa zadania:

	Nazwa wnioskodawcy	Suma otrzymanych punktów od członków komisji
1.		
2.		
3.		
4.		

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ ZŁOŻONE OFERTY W
OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W 2026 ROKU**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana..... tj.% udziału w stosunku do całego zadania.

Kwota Dofinansowania zadania przez Gminę Orońsko

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:.....

.....

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

.....

.....

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) Za dofinansowaniem oferty:

b) Przeciw dofinansowaniu oferty:

c) Wstrzymało się:

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.