

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownicze
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku

§ 1.

Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku (ul. Brandta 10, 26-505 Orońsko) przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r., poz. 430), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Marta Gruszczyńska – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Grzegorz Siemieniec – Przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 3) Małgorzata Burek – Przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 4) Monika Czubak – Przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 5) Klaudia Jaroszek – Przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 6) Grzegorz Sykuła – Lekarz, przedstawiciel podmiotu tworzącego,
 - 7) Daniel Urbański – przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ w Orońsku.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.
2. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji w terminie i formie przez niego określonej.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa w szczególności:
 - 1) opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu,
 - 2) opracowuje i zatwierdza projekt ogłoszenia o konkursie.
5. Terminy kolejnych posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji, który powiadamia członków Komisji pisemnie o terminach posiedzeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Na drugim posiedzeniu Komisja Konkursowa w szczególności otwiera koperty złożone przez kandydatów oraz zapoznaje się ze złożonymi dokumentami i kandydaturami.
7. Na trzecim posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami oraz dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania dodatkowych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji Konkursowej może zwołać dodatkowe posiedzenia Komisji Konkursowej, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.
2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 5.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 5, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Przeprowadzenie drugiego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 5 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
3. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Orońsko.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 8.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Opracowano i przyjęto na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 30.01.2026 r.

Przewodniczący Komisji Konkursowej: **/-/ Marta Gruszczyńska**

Członkowie Komisji Konkursowej:

1. **/-/ Grzegorz Siemieniec**
2. **/-/ Klaudia Jaroszek**
3. **/-/ Grzegorz Sykuła**
4. **/-/ Małgorzata Burek**
5. **/-/ Daniel Urbański**
6. **-**

**Załącznik do Regulaminu Konkursu
na stanowisko Kierownicze
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Orońsku**

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka¹ Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dniar. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis

¹ niepotrzebne skreślić