

Zarządzenie nr 13/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie: **określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 154 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi publicznego przedszkola i dyrektorom publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Orońsko.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko

L.P	Rodzaj czynności	Terminy postępowania Rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 11.03.2026 r.	od 01.06.2026 r. do 12.06.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 16.06.2026 r. do 17.06.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.03.2026 r. do godz.15.00	19.06.2026 r. do godz.15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 22.06.2026 r. do 25.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.03.2025 r. do godz.15.00	26.06.2026 r. do godz.15.00

Procedura odwoławcza

LP	Rodzaj czynności	Termin
1	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3	Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4	Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola, lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko.

L.P	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającym i spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 11.03.2026 r.	od 01.06.2026 r. do 12.06.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 16.06.2026 r. do 17.06.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.03.2026 r. do godz.15.00	19.06.2026 r. do godz.15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 22.06.2026 r. do 25.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.03.2026 r. do godz.15.00	26.06.2026 r. do godz.15.00

Procedura odwoławcza

LP	Rodzaj czynności	Termin
1	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3	Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4	Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola, lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania

UZASADNIENIE

Podjęcie zarządzenia w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko na rok szkolny 2026/2027 wynika z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Ponadto, zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, ustalone terminy postępowania rekrutacyjnych i uzupełniających powinny zostać podane do publicznej wiadomości, co umożliwi rodzicom i opiekunom prawnym zapoznanie się z harmonogramem rekrutacji oraz terminowe dopełnienie wszelkich formalności.

Ustalenie jednolitych terminów rekrutacji na terenie Gminy Orońsko zapewnia prawidłową organizację procesu przyjmowania dzieci do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych oraz uczniów do klas pierwszych szkół podstawowych, gwarantując jednocześnie równość dostępu do publicznych placówek oświatowych oraz przejrzystość procedur rekrutacyjnych.

Mając na uwadze powyższe, wydanie przedmiotowego zarządzenia jest w pełni zasadne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.