

Zarządzenie Nr 14/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 i § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r., poz. 430) Wójt Gminy Orońsko zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, opracowana i przyjęta przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr XXVII/155/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2025 r., stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orońsko, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Orońsku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr XXVII/155/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2026
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 30 stycznia 2026 roku

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku

Konkurs prowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021 r., poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin Przeprowadzenia Konkursu na Stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku zatwierdzony przez Komisję Konkursową.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku, 26-505 Orońsko, ul. Brandta 10.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są do wglądu w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, I piętro, pokój nr 1, tel. 48 618 59 21, w godzinach pracy Urzędu.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Stanowisko kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku.

4. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.), tj.:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków stanowiska Kierowniczego;

- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem/podmiotem leczniczym;
- 2) doświadczenie w zarządzaniu zespołem osób;
- 3) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej;
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej;
- 5) wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem;
- 6) wiedza i umiejętności związane z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi i finansowymi;
- 7) znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.);
 - c) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzecznika Praw Pacjenta (Dz.U z 2024 r., poz. 581);
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
 - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.);
 - g) oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.

6. Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę (cały etat);
- 2) możliwość skorzystania ze świadczeń socjalnych;
- 3) systemy wynagradzania oferujący m.in. dodatek stażowy i nagrodę jubileuszową;

- 4) wynagrodzenie ustalane na podstawie obowiązującego regulaminu wynagradzania wg kategorii zaszeregowania stanowiska tj. od kwoty 5 800, 00 zł brutto do 15 000, 00 zł brutto.

7. Wymagane dokumenty od kandydatów zgłaszających się do konkursu:

Zgłoszenie powinno zawierać dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r., poz. 430), w tym:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
- 3) opisany przez kandydata/tkę przebieg pracy zawodowej (CV);
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające staż pracy, dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata/teki:
 - kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata/tkę; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat/ka jest obowiązany/na przedstawić oryginały w/w dokumentów;
- 5) informację o kandydacie/tce z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku;
- 7) oświadczenie kandydata/teki:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
 - o braku orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 8) oświadczenie kandydata/teki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownicze

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia);

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - a) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko – sekretariat, I piętro, pokój nr 2, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek w godzinach od 7:30 do 15:30); lub
 - b) pocztą na adres: Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku”, **w terminie od 30 stycznia 2026 r. do 16 lutego 2026 r. do godz. 12:00.**
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Orońsku po terminie wskazanym powyżej lub które będą zawierały braki formalne nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku ofert wysłanych pocztą za datę złożenia uznaje się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Orońsku.

9. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia złożonych kandydatur.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Orońsku przy ul. Szkolnej 8, 26-505 Orońsko, w terminie nie później niż 14 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr XXVII/155/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie lub telefonicznie.
- 3) Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Orońsku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Orońsku oraz na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Orońsku.

- 4) O wynikach postępowania konkursowego kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
- 5) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie uzyskały powołania na stanowisko, zostaną odesłane.
- 6) Wójt Gminy Orońsko może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Orońsko z siedzibą przy ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem danych można się kontaktować poprzez adres email: gmina@oronsko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z ubieganiem się o stanowisko Kierownicze Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Orońsku, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Orońsko oraz ewentualnym powołaniem na ww. stanowisko co oznacza, że dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, a w przypadku powołania na stanowisko – również w celu zawarcia stosunku pracy oraz archiwizacji dokumentacji.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.

PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, usunięcia po upływie wskazanych okresów oraz prawo żądania ich sprostowania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w każdym państwie członkowskim Unii Europejskiej.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownicze
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Orońsku**

.....

(miejsowość, data)

Imię i Nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **posiadam/nie posiadam*** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 2) wobec mojej osoby **nie został/został*** prawomocnie orzeczony zakaz wykonywania zawodu, zawieszenie prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu ani zakaz zajmowania określonego stanowiska;
- 3) wobec mojej osoby **nie został został*** orzeczony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z późn. zm.).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(własnoręczny podpis)

*należy wybrać właściwe

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
o konkursie na stanowisko Kierownicze
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Orońsku**

.....

(miejscowość, data)

Imię i Nazwisko

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:
w
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....

(własnoręczny podpis)