

Uchwała Nr XXVII/153/2025
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 30 grudnia 2025 roku

w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) – Rada Gminy w Orońsku uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, które określa Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orońsko oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Fundusz Zdrowotny Nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Orońsko.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXIX/157/12 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko, a także warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Jarosław Molenda

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/153/2025
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 30 grudnia 2025 roku

REGULAMIN

przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Orońsko oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy;
- 3) sposób przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym zadania Komisji Zdrowotnej.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione a art. 3 pkt 2 i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innych pracowników pedagogicznych obecnie zatrudnionych lub będących emerytami i rencistami w szkołach o których mowa w pkt. 1;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Orońsko;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Orońsko;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 7) funduszu zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone

w budżecie Gminy Orońsko na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;

- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela lub inną uprawnioną osobę występującą z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 9) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną.

§ 3.

Niniejszy Regulamin stosuje się w szkołach i przedszkolu, dla których Gmina Orońsko jest organem prowadzącym.

§ 4.

Fundusz Zdrowotny Nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Orońsko. Wysokość odpisu na Fundusz Zdrowotny nauczycieli wynosi 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:
 - 1) nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko,
 - 2) nauczyciele emeryci, nauczyciele renciści, oraz nauczyciele otrzymujący nauczycielskie świadczenia kompensacyjne wywodzący się ze szkół i placówek, o których mowa powyżej, objęci przez te jednostki pomocą socjalną.

Rozdział II

Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 6.

1. Pomoc zdrowotna z funduszu zdrowotnego udzielana jest raz w roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Ze środków finansowych Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli na pomoc zdrowotną mogą korzystać osoby uprawnione, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu:
 - 1) u których orzeczono chorobę zawodową lub inną chorobę przewlekłą, wymagającą stałych konsultacji lekarskich, ciągłego przyjmowania leków itp.;
 - 2) które uległy wypadkowi, zdarzeniu losowemu, wskutek którego wymagają leczenia

specjalistycznego, leczenia sanatoryjnego, zakupu urządzeń rehabilitacyjnych, konsultacji lekarskich;

- 3) objęte długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym;
- 4) które ponoszą wydatki na zakup wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza – w związku z poniesionymi z ww. tytułów wydatkami;
- 5) które przebywały na turnusie rehabilitacyjnym lub leczeniu uzdrowiskowym przysługującym na podstawie wydanego skierowania przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
- 6) którym został zalecony zakup środków pomocniczych z zakresu okulistyki (okulary i soczewki z zaznaczeniem, że o pomoc taką można się będzie ubiegać nie częściej niż raz na 3 lata);
- 7) które ze względów zdrowotnych muszą korzystać z usług z zakresu protetyki dentystycznej lub stomatologii;
- 8) którym zlecono zakup aparatu słuchowego;
- 9) które znalazły się w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, obejmującej zakres kilku ww. zapisów.

§ 7.

1. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie dodatkowej opieki chorego, dojazdu do lekarza itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
 - 4) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela, po odliczeniu udokumentowanych poniesionych kosztów,
 - 5) możliwości finansowych funduszu zdrowotnego, określonych liczbą pozytywnie rozpatrzonych wniosków i wysokości kosztów ponoszonych na leczenie przez nauczycieli.
2. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez nauczyciela we wniosku.
3. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb świadczenie będzie przyznane

częściowo lub nie będzie przyznane.

Rozdział III

Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 8.

1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez uprawnionego wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej składa się do Wójta Gminy Orońsko za pośrednictwem dyrektora szkoły, do dnia **15 października bieżącego roku.**
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie szpitalne lub poszpitalne, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konieczność zapewnienia choremu opieki, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - 2) imienne dokumenty (faktury lub rachunki) potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 3) oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.
4. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia zdrowotnego.
5. Dyrektor dokonuje analizy wniosków i jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 3, wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
6. Dyrektor przekazuje kompletne, złożone wnioski przez nauczycieli w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wnioski o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli” do Wójta Gminy Orońsko do dnia **10 listopada danego roku.**
7. Wnioski niekompletne, bez wymaganej dokumentacji, nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku budżetowym.
9. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją o przyznanie pomocy zdrowotnej dla

nauczyciela, za jego zgodą, może złożyć ponadto:

- 1) przełożony nauczyciela,
- 2) przedstawiciel organizacji związkowej,
- 3) Rada Pedagogiczna szkoły,
- 4) opiekun lub członek rodziny,

- jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

10. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony w najwyższym wymiarze.
11. Wniosek, który dotyczy nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli otrzymujących nauczycielskie świadczenia kompensacyjne potwierdza dyrektor szkoły, w której byli oni zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.
12. W przypadku zlikwidowanej szkoły będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela emeryta, rencisty oraz nauczyciela otrzymującego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wniosek potwierdza organ prowadzący.
13. Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 9.

1. Środkami funduszu zdrowotnego dysponuje Wójt Gminy Orońsko.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym, Wójt powołuje Komisję Zdrowotną odrębnym zarządzeniem w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;
 - b) dyrektor/wicedyrektor danej szkoły;
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odpowiednio dokumentuje się i uzasadnia swoją opinię oraz zawiera propozycję przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.
5. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

6. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pracami Komisji oraz do zachowania tajemnicy obrad. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Członkowie Komisji są także zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO.”

§ 10.

1. Przyznanie przez Wójta pomocy zdrowotnej lub jej odmowa następuje na podstawie opinii przekazanej od komisji opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wójt Gminy Orońsko pisemnie informuje nauczyciela o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej w terminie 14 dni od otrzymania opinii Komisji.
3. Informacja Wójta stanowi zakończenie procedury wnioskowej. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie ani roszczenia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Zmiany treści regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

WÓJT GMINY OROŃSKO
za pośrednictwem Dyrektora szkoły

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

1. WNIOSKODAWCA

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Telefon kontaktowy

2. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

- 1) Szkoła, w której ubiegający się o pomoc nauczyciel jest lub był zatrudniony:
.....
- 2) Status nauczyciela na dzień złożenia wniosku (właściwe zaznaczyć „X”):
 - czynny zawodowo
 - rencista* / emeryt*
 - nauczycielskie świadczenie kompensacyjne
- 3) Ze środków funduszu zdrowotnego korzystałem/am:
(należy podać rok i wysokość uzyskanej pomocy zdrowotnej)

3. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO ORAZ DANE POSIADACZA

RACHUNKU, NA KTÓRY MA BYĆ WYPŁACONE ŚWIADCZENIE

.....

5. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

(właściwe zaznaczyć „X”):

- aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie szpitalne lub poszpitalne, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konieczność zapewnienia choremu opieki, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- imienne dokumenty (faktury lub rachunki) potwierdzające, poniesienie wydatku wymienionego we wniosku, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku – ... szt.
- oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Oświadczenie:

Świadom(y)a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, potwierdzam zgodność ze stanem faktycznym powyższych danych. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania z Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli, na podstawie przepisów prawa, w szczególności Karty Nauczyciela oraz przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

6. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

Potwierdzam, że dane zawarte w pkt 2 wniosku są zgodne / nie są zgodne* ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis dyrektora)

***niepotrzebne skreślić**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Orońsko reprezentowana przez Wójta Gminy (adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel. 48 618 59 00, e-mail: gmina@oronsko.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne; dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku, kontroli nad wydatkowaniem środków oraz ochrony praw i realizacji roszczeń przez Administratora tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO). Obowiązek prawny ciążący na administratorze wynika z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązku prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Liczba osób w rodzinie (dot. wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe¹)

Oświadczenie o dochodach: Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi..... zł.²

Jednocześnie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić organ przyznający pomoc zdrowotną o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania tej pomocy.

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis nauczyciela)

OBJAŚNIENIA:

¹ Wspólne gospodarstwo domowe – przez wspólne gospodarstwo domowe rozumie się:

- osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą samodzielnie gospodarstwo domowe (gospodarstwo jednoosobowe), która spełnia określone kryteria dochodowe, lub
- osobę spełniającą określone kryteria dochodowe oraz osoby wspólnie z nią zamieszkujące, gospodarujące i wychowujące dzieci (gospodarstwo wieloosobowe).

Do wspólnego gospodarstwa domowego zalicza się:

- współmałżonka,

- dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie,
- partnera życiowego (konkubenta), w przypadku gdy wspólnie zamieszkują, gospodarują i wychowują dzieci.

² Wysokość dochodów ze wszystkich źródeł przychodu, podlegających lub niepodlegających opodatkowaniu (do dochodu wlicza się: wszelkie zasiłki, w tym zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, zasiłki z opieki społecznej, świadczenie wychowawcze tj. 800 +, dochód z tytułu pobieranych alimentów, diet, prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej oraz inne wynikające ze stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło), uzyskanych w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o pomoc zdrowotną.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

OPINIA KOMISJI ZDROWOTNEJ

Dotyczy wniosku nauczyciela

z dnia

1. Kwota poniesionych wydatków wynikająca z przedłożonych dokumentów zł
2. Kwota poniesionych wydatków po weryfikacji dokumentów zł
3. Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny zł
4. Proponowana wysokość pomocy zdrowotnej po weryfikacji dokumentów zł
5. Opinia Komisji Zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

1. Przewodniczący komisji –
2. Członek komisji –
3. Członek komisji –
4. Członek komisji –
5. Członek komisji –
6. Członek komisji –
7. Członek komisji –
8. Członek komisji –

DECYZJA O POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELA

Przyznaje/nie przyznaje* pomoc zdrowotną dla nauczyciela w formie świadczenia
pieniężnego w wysokości zł (słownie:
..... złotych)

Uzasadnienie (w przypadku decyzji odmownej):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis Wójta)

****niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 5
do Regulaminu przyznawania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że są mi znane przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do zachowania w poufności wszystkich danych i informacji, do których mam lub będę miał/miała dostęp w związku z pracami w Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli, również po ustaniu mojego udziału w pracach Komisji.

Członkowie Komisji ds. funduszu zdrowotnego nauczycieli:

Imię i nazwisko:

Podpis:

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |
| 9. | ..... | ..... |
| 10. | ..... | ..... |
| 11. | ..... | ..... |

Uzasadnienie

Uchwały Nr XXVII/153/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2025 roku

Niniejsza uchwała stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zobowiązującego organy prowadzące szkoły do przeznaczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, niezależnie od przysługującego nauczycielowi prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego. Uprawnienia te zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę oraz nauczycielskie świadczenia kompensacyjne.

Z przytoczonego przepisu art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela wynika, że wysokość odpisu na ten cel może określić jedynie uchwała budżetowa, ponadto, że organ prowadzący szkoły powinien odrębnie uwzględnić rodzaje, warunki i sposób przyznawania tej pomocy.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania regulaminu do obowiązującego stanu prawnego. Wymóg określony w art. 19 ustawy o związkach zawodowych, polegający na poddaniu procedurze opiniowania projektów aktów prawnych przez związki zawodowe, został spełniony.