

Uchwała Nr XXVI/142/2025
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 12 grudnia 2025 roku

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz.1153 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025r. poz.1214) oraz art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Orońsko uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr LXXIII/313/2022 Rady Gminy Orońsko z dnia 30 września 2022 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zmieniona Uchwałą Nr VI/ 37/2024 z dnia 9 września 2024 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Jarosław Molenda

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXVI/142/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 12 grudnia 2025 roku

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Orońsko działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej. Dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku został uchwalony 30 września 2022 r. uchwałą Rady Gminy Orońsko w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i był kilkakrotnie zmieniany. Duża ilość zmian w przepisach prawa oraz kilkakrotna nowelizacja dotychczasowego statutu spowodowała konieczność przyjęcia nowego Statutu. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/142/2025
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 12 grudnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OROŃSKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku zwany dalej „GOPS” jest jednostką organizacyjną Gminy Orońsko, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.
2. Nadzór nad GOPS sprawuje Wójt Gminy Orońsko.
3. GOPS używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.
4. GOPS może używać nazwy skróconej "GOPS w Orońsku".

§ 2.

1. GOPS ma swoją siedzibę w Orońsku przy ul: Szkolnej 8, 26 - 505 Orońsko.
2. Terenem działania GOPS jest obszar Gminy Orońsko.

§ 3.

W Strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej działa Klub „Senior+” w Orońsku przy ul: Szkolnej 6, 26 - 505 Orońsko.

ROZDZIAŁ II

UWARUNKOWANIA PRAWNE

§ 4.

GOPS działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz.1153),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1530),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120),

- 5) uchwały nr XIV/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Orońsku z dnia 27 marca 1990 roku w sprawie Gminnego Zespołu Pomocy Społecznej w Orońsku,
- 6) niniejszego statutu,
- 7) innych przepisów prawa dotyczących działalności GOPS w Orońsku lub zadań przez niego realizowanych.

ROZDZIAŁ III

CELE, ZAKRES I ZADANIA

§ 5.

1. GOPS jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w przepisach obowiązującego prawa, głównie w ustawie o pomocy społecznej. W szczególności GOPS prowadzi działania zmierzające do integracji społecznej, zawodowej i rodzinnej osób i rodzin korzystających ze wsparcia oraz współdziała z instytucjami rynku pracy, zdrowia, edukacji i wymiaru sprawiedliwości.
2. Ponadto GOPS realizuje zadania wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych gminy, w tym polegające na tworzeniu i realizacji lokalnych programów osłonowych, a także rządowych programów pomocy społecznej i wsparcia rodzin z dziećmi, zadań wynikających z porozumień zawartych z innymi organami administracji publicznej oraz innych ustaw, w szczególności:
 - 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 2) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 4) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 5) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - 6) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 7) ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
 - 8) ustawy – Prawo ochrony środowiska, w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania zaświadczeń osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, o których mowa w art. 411 ust. 10g tej ustawy.

3. Celem strategicznym działalności GOPS jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez GOPS są:
- 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zdolności do tych funkcji;
 - 3) w obszarze wspierania kobiet w ciąży i rodzin: zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, w szczególności, gdy może wystąpić lub występuje sytuacja nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu dziecka;
 - 4) w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej: ograniczanie skali oraz następstw zjawiska przemocy domowej;
 - 5) w obszarze Karty Dużej Rodziny: umacnianie, a także wspieranie funkcji rodziny wielodzietnej oraz zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z tych rodzin;
 - 6) w obszarze świadczeń rodzinnych: wzmocnienie wypełniania funkcji rodzinnych, w szczególności: prokreacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, zwłaszcza w rodzinach z dzieckiem/osobą niepełnosprawnym/ą;
 - 7) w obszarze świadczeń alimentacyjnych: wzmożenie opieki nad dziećmi i innymi osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych oraz zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
 - 8) w obszarze ochrony środowiska: pomoc osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w skorzystaniu z pełnej oferty dofinansowań, poprzez prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, o których mowa w art. 411 ust.10g ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 9) w obszarze polityki senioralnej: prowadzenie Klubu Senior+ dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+.

4. GOPS realizując statutowe zadania współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział IV

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6.

1. GOPS kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik GOPS.
2. Kierownika GOPS zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy Orońsko, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Kierownik GOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta.
4. Kierownik GOPS posiada uprawnienie do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań GOPS w Orońsku.
5. W czasie nieobecności Kierownika GOPS jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Kierownika.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika GOPS, zatwierdzony przez Wójta Gminy Orońsko.

§ 7.

1. Pracownicy GOPS posiadają status pracowników samorządowych.
2. Umowę o pracę z pracownikami GOPS zawiera i rozwiązuje Kierownik GOPS.
3. Kierownik GOPS jest przełożonym wszystkich pracowników GOPS.

§ 8.

1. Kierownik GOPS wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnień Wójta Gminy Orońsko.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielane innej osobie na wniosek Kierownika GOPS, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
3. Kierownik GOPS wydaje inne niż określone w ust. 1 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów i komunikatów.

§ 9.

1. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy corocznie:
 - a) sprawozdanie z działalności GOPS w Orońsku i przedstawia potrzeby w tym zakresie;
 - b) ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy.
2. Kierownik GOPS zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 10.

GOPS może wytaczać powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 11.

GOPS może kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA GOPS

§ 12.

1. GOPS jest jednostką budżetową Gminy Orońsko i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Działalność GOPS finansowana jest ze środków budżetu Gminy Orońsko budżetu Państwa oraz innych źródeł przewidzianych przepisami prawa. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.
3. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu GOPS składa jednoosobowo Kierownik GOPS działając zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Orońsko.
4. GOPS prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych, uwzględniając zasady dotyczące jednostek budżetowych.

§ 13.

1. Mienie GOPS stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez GOPS lub przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kierownik GOPS gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

Rozdział VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 14.

Nadzór i kontrolę nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Orońsko oraz inne uprawnione organy, w zakresie i w trybie określonym przepisami prawa.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16.

Wszelkie zmiany statutu odbywają się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.