

Zarządzenie Nr 135/2025
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia o konkursie ofert na wybór podmiotu świadczącego usługę udzielenia Gminie Orońsko pożyczki długoterminowej

Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4, art. 58 ust. 1 i art. 60 ust. 2. pkt 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153) oraz Uchwały Nr XXIV/133/2025 Rady Gminy w Orońsku z dnia 26 września 2025r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki.

§1.

1. Ogłasza się konkurs ofert, mający na celu wybór podmiotu świadczącego usługę udzielenia Gminie Orońsko pożyczki długoterminowej.
2. Konkurs będzie prowadzony zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z zachowaniem zasad przejrzystości, jawności oraz uczciwej konkurencji.
3. Szczegółowe warunki konkursu określono w ogłoszeniu o konkursie na wybór podmiotu świadczącego usługę udzielenia Gminie Orońsko pożyczki długoterminowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. W celu wyboru podmiotu, o którym mowa w §1 ust. 1 powołuje się komisje w składzie:
 - 1) Diana Czubak – Przewodniczący,
 - 2) Beata Śledź – Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Monika Czubak – sekretarz,
 - 4) Sławomir Grabowski – członek.
2. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, sporządzenie protokołu z konkursu i przedstawienie Wójtowi Gminy ustaleń dotyczących wyboru podmiotu świadczącego usługę udzielenia pożyczki długoterminowej.

§ 3.

Wójt Gminy dokona ostatecznego wyboru pożyczkodawcy poprzez zatwierdzenie propozycji komisji konkursowej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie

Wójt Gminy Orońsko Zarządzeniem ogłasza konkurs na wybór podmiotu świadczącego usługę udzielenia Gminie Orońsko pożyczki długoterminowej. W tym celu została powołana komisja, która przygotowuje i przeprowadzi postępowanie oraz dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
NA WYBÓR PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ UDZIELENIA
POŻYCZKI DŁUGOTERMINOWEJ GMINIE OROŃSKO**

Orońsko, 25.11.2025 r.

I. Organizator konkursu – Pożyczkobiorca

Gmina Orońsko
ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00
e-mail: gmina@oronsko.pl

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie i obsługa pożyczki długoterminowej w walucie polskiej w kwocie **do 2 000 000,00 zł.** (słownie: dwa miliony złotych).
2. Okres kredytowania: **do 2036.**
3. Celem pożyczki jest pozyskanie środków na częściowe sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w roku 2025 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
4. Pożyczka zostanie uruchomiona przez Organizatora w jednej transzy do 22 grudnia 2025 r. na podstawie pisemnej dyspozycji uruchomienia pożyczki.
5. Dopuszcza się możliwość zaciągnięcia pożyczki w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.
6. Spłata rat kapitałowych pożyczki następować będzie w ratach rocznych, po zakończeniu okresu karencji, począwszy od 2032 roku, do 2036 roku, płatnych do 20 dnia miesiąca trzeciego kwartału w następujących terminach do kwot wymienionych poniżej:
 - do dnia 20 września 2032 roku 1 rata w kwocie 400 000,00 zł.;
 - do dnia 20 września 2033 roku 1 rata w kwocie 400 000,00 zł.;
 - do dnia 20 września 2034 roku 1 rata w kwocie 400 000,00 zł.;
 - do dnia 20 września 2035 roku 1 rata w kwocie 400 000,00 zł.;
 - do dnia 20 września 2036 roku 1 rata w kwocie 400 000,00 zł.;Szczegółowy harmonogram spłaty rat kapitałowych będzie stanowił załącznik do umowy.
W przypadku, gdy termin płatności raty kapitałowej przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed tym dniem.
7. Ostateczna spłata kapitału pożyczki nastąpi nie później niż w dniu 20 września 2036 roku.
8. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, tj. wykorzystanej części pożyczki, naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni przy założeniu, że rok liczy 365 dni, rok przestępny 366 dni.
 - a) Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych płatnych do 20.03, 20.06, 20.09,

20.12 w latach 2026 – 2036 począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym została uruchomiona pożyczka. Ostatnia rata odsetek płatna będzie razem z ostatnią planowaną ratą kapitału. W przypadku, gdy termin płatności odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed tym dniem.

- b) Kwota wykorzystanej pożyczki oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie sumie wskaźnika referencyjnego i marży zaproponowanej przez podmiot udzielający pożyczki. Wskaźnik referencyjny stanowi stawka WIBOR 1R z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, dla którego ustalane jest oprocentowanie, a w przypadku zaprzestania jej publikacji – inna stawka, która zastąpi powyższą stawkę. Dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 1R wynosi 4,09%.
- c) Marża banku będzie stała w okresie objętym umową o udzielenie pożyczki.
- d) Zabezpieczenie pożyczki stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.
- e) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości pożyczki w dowolnym terminie. W takiej sytuacji odsetki naliczane będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania, a Organizator nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalają nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy bez pobierania opłat i prowizji.
- f) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalają nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
- g) Organizator zastrzega sobie prawo w dowolnym momencie trwania umowy do zmiany formuły oprocentowania na pożyczkę ze stałym oprocentowaniem.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1. Są bankiem,
- 2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu,
- 4. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty,
- 6. Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

IV. Warunki prowadzenia konkursu

Organizator konkursu ustala następujące warunki prowadzenia konkursu:

- 1. Organizator może wysyłać Ogłoszenie o konkursie Oferentom poprzez e-mail,
- 2. w przypadku wątpliwości dotyczących treści niniejszego ogłoszenia Oferent może zwrócić się przez e-maila do Organizatora o wyjaśnienie,
- 3. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Oferentami:

Ze strony Organizatora:

Diana Czubak - Skarbnik Gminy

Dane kontaktowe: tel. 48 618 59 29, e-mail: skarbnik@oronsko.pl

V. Warunki sporządzania i przesyłania ofert

1. Oferenci biorący udział w konkursie zobowiązani są, pod rygorem odrzucenia oferty, do zachowania poniższych warunków:
 - a) oferta powinna być złożona, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta powinna być złożona na pełną kwotę pożyczki,
 - c) oferta powinna być zgodna z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
 - d) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta bądź posiadającą stosowne upoważnienie wystawione przez Oferenta,
 - e) oferta powinna zostać przygotowana i złożona w formie elektronicznej w języku polskim,
 - f) oferent może złożyć tylko jedną ofertę i staje się nią związany przez okres 30 dni,
 - g) oferta powinna składać się z:
 - oferty cenowej – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
 - oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków udziału w konkursie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
 - niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, jeśli oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną, niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym, jako uprawniona do reprezentacji Oferenta;
 - projektu umowy o udzielenie pożyczki lub analogicznego wzoru stosowanego przez Oferenta;
2. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres gmina@oronsko.pl nie później niż do dnia 04.12.2025 r. do godz. 10:00. Oferty złożone drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.**

VI. Rozstrzygnięcie konkursu

W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Organizator ustala następujące warunki oceny otrzymanych ofert:

1. otwarcie ofert nastąpi w Sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku, pok.nr 2, ul. Szkolna 8 w Orońsku, w dniu 04.12.2025 r. o godz. 10.15;
2. oferty spełniające wymagania, określone w niniejszym ogłoszeniu, będą oceniane według jednego kryterium tj. najniższej ceny (100%);
3. ocena w zakresie kryterium ceny będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

4. na cenę oferty składa się oprocentowanie pożyczki (WIBOR 1R + marża) oraz prowizja za

wykonanie usługi;

5. dla celów oceny oferty przyjmuje się, że WIBOR 1R wynosi 4,09%;
6. za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
7. jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Organizator wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
8. dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi formalne;
9. w toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Informacje uzupełniające
 - a) wybrany oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty, a o dokonany rozstrzygnięciu zostaną niezwłocznie powiadomieni pozostali Oferenci, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano;
 - b) organizator zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany lub usunięcie niekorzystnych dla organizatora zapisów we wzorze umowy pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualne odrzucenie Organizator uzasadni pisemnie. W takim przypadku organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

VII. Zawarcie umowy

Organizator konkursu określa następujące warunki podpisania umowy:

1. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty jako najkorzystniejszej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie pożyczki;
2. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w złożonej ofercie z uwzględnieniem zmian zawnioskowanych przez Organizatora;
3. Oferent, który został zwycięzcą konkursu musi być gotowy do zawarcia umowy o udzielenie pożyczki nie później niż 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze. W przeciwnym przypadku lub jeśli ww. Oferent będzie uchylać się od zawarcia umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę;

Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

VIII. Załączniki

1. **Formularz ofertowy**
2. **Oświadczenie oferenta**

Formularz ofertowy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON.....

NIP.....

Tel./fax.....

... e-

mail.....

OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. udzielenia pożyczki długoterminowej, zgodnie z określeniem przedmiotu konkursu i na warunkach zawartych w niniejszym ogłoszeniu:

OFEROWANA CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kwota pożyczki..... PLN

Marża..... w punktach procentowych (stała w okresie kredytowania)

Prowizja za wykonanie usługi..... PLN

2. Przedmiotowe usługi oferujemy wykonać w terminach zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni

data

podpis

(osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że:

1. Jest bankiem;
2. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa;
3. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu;
4. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym ekonomicznymi i technicznym oraz pracownikami zdolnymi i do wykonania danego zamówienia;
5. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty;
6. Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
7. Akceptuje warunki postępowania, określone w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

data

podpis

(osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)