

Zarządzenie nr 133/2025

Wójta Gminy Orońsko
z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych:

- metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji, metodą ich potwierdzenia: środki trwałe trudno dostępne, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie, należności spornych, należności publiczno-prawnych, należności od kontrahentów nie prowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań wszelkiego rodzaju, funduszy jednostki, rezerw na zobowiązania oraz przychodów przyszłych okresów,
- metodą spisu z natury

zgodnie z planem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzację, należy przeprowadzić według sald na 31 grudnia 2025 roku.

3. Inwentaryzację przeprowadzić w jednostkach:

- a) Urząd Gminy w Orońsku
- b) PSP Orońsko – jednostka obsługiwana
- c) PSP Wałsnów – jednostka obsługiwana
- d) PSP Guzów – jednostka obsługiwana
- e) Przedszkole Samorządowe – jednostka obsługiwana
- f) GOPS Orońsko – jednostka obsługiwana
- g) GBP Orońsko – jednostka obsługiwana

§ 2

I. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Aneta Kaszuba
2. Karolina Leśniewska
3. Żaneta Kurowska
4. Beata Śledź
5. Joanna Włodarczyk
6. Kamil Erbel
7. Anna Szczygłowska
8. Grzegorz Suligowski
9. Leszek Fołkiewicz

do przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 15.01.2026 roku wg stanu na dzień 31.12.2025 roku metodą spisu z natury.

- II. Inwentaryzację przeprowadzają Zespoły Spisowe powołane spośród członków w składzie co najmniej dwuosobowym przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej
- III. Inwentaryzację w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz w drodze uzyskania od kontrahentów i dłużników pisemnych potwierdzeń sald przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego.
- IV. Inwentaryzację gruntów w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadza pracownik ds. gospodarki nieruchomościami i pracownik Referatu Finansowego. Inwentaryzacja gruntów zapewnia porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości.
- V. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadza informatyk.
- VI. Inwentaryzację w drodze spisu z natury przeprowadzają zespoły spisowe po uprzednim pobraniu Arkuszy spisowych.

§ 3

1. Zobowiązuję komisję do:

- a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zgodnie ze stanem faktycznym,
- b) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w „Instrukcji”.

2. Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za ewidencję składników majątkowych do prawidłowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku, różnic inwentaryzacyjnych i przekazania dokumentacji Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej celem zatwierdzenia przez Wójta Gminy i Skarbnika.

3. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego do dokonania inwentaryzacji w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych prowadzonych ewidencji oraz w drodze uzyskania od kontrahentów i dłużników prowadzących działalność gospodarczą pisemnych potwierdzeń sald.

4. Zobowiązuję pracownika ds. gospodarki nieruchomościami do dokonania inwentaryzacji gruntów drogą weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.
5. Zobowiązuję informatyka do dokonania inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 4

1. Przewodniczącą Komisji zobowiązuję do przeprowadzenia instruktażu, szkolenia i wyboru składów co najmniej dwuosobowych spośród członków wymienionych w § 2.

§ 5

6. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia 2025 roku.
7. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą weryfikacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do 28 lutego 2026 roku.
8. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika.
9. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2025 roku.

§ 4

Z czynności inwentaryzacyjnych komisje sporządzają protokoły.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pracownikom określonym w § 2.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 133/2025
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 19 listopada 2025 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Metoda inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Data rozpoczęcia inwentaryzacji	Data zakończenia inwentaryzacji
1	Inwentaryzacja aktywów pieniężnych (czeki, kwitariusze przychodowe, bilety opłaty targowej, weksle, depozyty,)	Spis z natury	Urząd Gminy w Orońsku	31.12.2025	31.12.2025
2	Inwentaryzacja materiałów i towarów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	Spis z natury	Paliwo w samochodach będących w używaniu przez Urząd Gminy w Orońsku, paliwo w piecach grzewczych w kotłowniach obsługiwanych przez UG Orońsko, jednostki obsługiwane	31.12.2025	31.12.2025
3	Inwentaryzacja gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości	W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników	Dane ewidencji księgowej oraz dane z ewidencji gminnego zasobu nieruchomości: UG, jednostki obsługiwane	Wg stanu na 31.12.2025 r.	
4	Inwentaryzacja środków trwałych w budowie	W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na stanowiskach merytorycznych i weryfikacji realnej wartości tych składników	Dane ewidencji księgowej oraz dane na stanowisku merytorycznym: UG, jednostki obsługiwane	Wg stanu na 31.12.2025 r.	
5	Inwentaryzacja należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób fizycznych nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników	W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na stanowiskach merytorycznych i weryfikacji realnej wartości tych składników	Dane ewidencji księgowej oraz dane na stanowisku merytorycznym: UG, jednostki obsługiwane	Wg stanu na 31.12.2025 r.	

6	Inwentaryzacja należności i zobowiązań wobec osób prowadzących księgi rachunkowe	W drodze uzyskania od kontrahentów i dłużników pisemnych potwierdzeń sald	Dane ewidencji księgowej oraz dane na stanowisku merytorycznym: UG, jednostki obsługiwane	Wg stanu na 31.12.2025 r. (potwierdzenie sald na dzień 30.11.2025 r)	
	Inwentaryzacja należności i zobowiązań wobec osób prowadzących księgi rachunkowe za okres od dnia pisemnego potwierdzenia salda do dnia bilansowego	W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na stanowiskach merytorycznych i weryfikacji realnej wartości tych składników			
7	Inwentaryzacja należności z tytułu udzielonych pożyczek	W drodze uzyskania od pożyczkobiorców pisemnych potwierdzeń sald	Dane ewidencji księgowej i zawarte umowy w sprawie pożyczek	Wg stanu na 31.12.2025 r.	
8	Inwentaryzacja zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek	W drodze uzyskania od banków pisemnych potwierdzeń sald	Wyciągi bankowe	Wg stanu na 31.12.2025 r.	
9	Inwentaryzacja środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych	W drodze uzyskania od banków pisemnych potwierdzeń sald	Wyciągi bankowe UG, jednostki obsługiwane	Wg stanu na 31.12.2025 r.	
10	Inwentaryzacja pozostałych aktywów i pasywów nie wymienionych wyżej	W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników	Dane ewidencji księgowej i inne dane na stanowiskach merytorycznych: UG, jednostki obsługiwane	Wg stanu na 31.12.2025 r.	
11	Inwentaryzacja materiałów i towarów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	Spis z natury	Węgiel, keramzyt, piach i inne niezaewidencjonowane składniki majątku znajdujące się na terenach niestrzeżonych	19.11.2025	31.12.2025