

Zarządzenie Nr 121/2025
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 6 listopada 2025 roku

w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.), na wniosek dyrektorów przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko w okresie wakacyjnym w roku szkolnym 2025/2026:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Orońsku	ul. Brandta 43 26-505 Orońsko	01.08.2026	31.08.2026
2.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. J. Brandta w Orońsku	ul. Szkolna 3 26-505 Orońsko	01.08.2026	31.08.2026
3.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. F.K. Christianiego w Guzowie	Guzów 20 26-505 Orońsko	01.07.2026	31.07.2026
4.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wałsnowie	Wałsnów 26-505 orońsko	01.07.2026	31.08.2026
5.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Cieplej	Ciepla 26-505 Orońsko	01.07.2026	31.08.2026

§ 2.

Treść ogłoszenia dotycząca zasad organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym wskazanie placówek pełniących dyżur dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko, w okresie wakacyjnym w 2026 roku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Dodatkowo ustalam przerwę w funkcjonowaniu Przedszkola Samorządowego w Orońsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Orońsko w roku szkolnym 2025/2026 w terminie: 10 listopada 2025 r.; 31 grudnia 2025 r.; 02 stycznia 2026 r.; 05 stycznia 2026 r.; 03 kwietnia 2026 r.; 05 czerwca 2026 r.

§ 4.

Dodatkowo ustalam przerwę w funkcjonowaniu pracy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko w roku szkolnym 2025/2026 w terminie: 10 listopada 2025 r.; 02 stycznia 2026 r.; 05 stycznia 2026 r.; 11 maja 2026 r.; 12 maja 2026 r.; 13 maja 2026 r.; 05 czerwca 2026 r.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom: przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie

Na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw w jego funkcjonowaniu ustalanych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Orońsku oraz Dyrektorzy Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko, w porozumieniu z Radą Rodziców, wystąpili z wnioskami o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2025/2026. Organ prowadzący, po analizie przedstawionych wniosków, uznał je za zasadne i określił terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w niniejszym zarządzeniu.

Wydanie zarządzenia jest zasadne i wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Ogłoszenie Wójta Gminy Orońsko
z dnia 6 listopada 2025 r.

Zasady organizacji dyżurów w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko, w okresie wakacyjnym w 2026 roku

Przedszkole oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkola i oddziałów przedszkolnych uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych placówek.

Przerwy w działalności przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem pracowników do urlopu wypoczynkowego. W roku szkolnym 2025/2026 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolu/oddziałach przedszkolnych będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Orońsku	ul. Brandta 43 26-505 Orońsko	01.07.2026	31.07.2026
2.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. J. Brandta w Orońsku	ul. Szkolna 3 26-505 Orońsko	01.07.2026	31.07.2026
3.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. F.K. Christianiego w Guzowie	Guzów 20 26-505 Orońsko	01.08.2026	31.08.2026

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Orońsko, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 121/2025 Wójta Gminy Orońsko z dnia 6 listopada 2025 r.
2. Decyzje o organizacji działalności przedszkola/oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w okresie wakacji, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola/oddziału przedszkolnego.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - 1) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, tj. do przedszkola/oddziału przedszkolnego „macierzystego” oraz
 - 2) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola/oddziału przedszkolnego i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola/oddziału przedszkolnego. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci nieuczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole/oddział przedszkolny będzie dysponował jeszcze wolnym miejscem.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wypełnienie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych ***Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny*** oraz dostarczenie jej w terminie **od 18 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.** do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają dwie karty zgłoszenia, osobno na każdy miesiąc.
6. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzice/opiekunowie prawni pobierają bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego **do dnia 19 czerwca 2026r.**
8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2026 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola/Oddziału przedszkolnego**

w

w terminie od do.....

w godzinach od do.....

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE ADRESOWE DZIECKA

Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekcroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

Dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:

TAK	NIE

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia

miejsowość

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
 - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia.....