



AOI.271.6.2025.MG

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) przepisów ustawy nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji 3-dniowego wyjazdu edukacyjnego do Brukseli dla Młodzieżowych Radnych Gminy Orońsko wraz z opiekunami tejże rady w ramach projektu pn.: „**Z Mazowsza do Brukseli – Liderzy Przyszłości**” współfinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Młodzieżowych Rad Gmin/Powiatów i Dzielnic m.st. Warszawy pn. „Mazowsze dla Młodzieży 2025”.
2. Wyjazd organizowany będzie dla 15 osób, z czego 5 osób niepełnoletnich.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, m.in.:
 - a) Transportu:
 - Przejazd autokarem/busem z Orońska do Brukseli i z powrotem;
 - autokar/bus wykorzystywany do przewozu uczestników musi być w pełni sprawny technicznie, w tym wyposażony m. in. w klimatyzację, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, nagłośnienie z mikrofonem, oraz musi posiadać aktualne badania techniczne i niezbędną dokumentację (w tym aktualną oraz ważną polisę ubezpieczenia OC i NW) oraz spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa, w tym dotyczące przewozu osób niepełnoletnich,
 - kierowca musi posiadać stosowne uprawnienia do przewozu osób oraz minimum 3-letnie doświadczenie w przewozach turystycznych.
 - Transport lokalny w Brukseli i okolicach, zgodnie z harmonogramem wizyt i szkoleń;
 - Elementy integracyjne/edukacyjne podczas podróży, np.:
 - pilot/szkoleniowiec opowiadający w przystępny sposób o polityce i funkcjonowaniu UE,
 - postoje w miejscach tematycznie związanych z działalnością samorządową,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia pojazdu oraz kierowcy do kontroli technicznej i dokumentacyjnej przez uprawnione służby (Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego) w dniu wyjazdu. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autokaru odpowiednio wcześniej, aby umożliwić przeprowadzenie kontroli bez wpływu na planowaną godzinę rozpoczęcia podróży. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku negatywnego wyniku kontroli pojazdu lub kierowcy (np. brak wymaganych dokumentów, zły stan techniczny, niewłaściwy stan trzeźwości), może zostać zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego wszystkie wymagania.
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z transportem, w tym m.in. opłat drogowych, przejazdów autostradami, opłat parkingowych, winiet i innych opłat wymaganych w trakcie podróży. Zamawiający nie pokrywa w ramach odrębnej odpłatności żadnych kosztów transportu poza ustaloną ceną oferty.

b) Zakwaterowania i wyżywienia:

- Zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 3* – pokoje max. 3 osobowe z łazienkami (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie);
- Pełne wyżywienie (śniadania i obiady) podczas całego pobytu.
- Koszty zakwaterowania i wyżywienia pilota wycieczki oraz innych osób obsługujących wyjazd nie są wliczone w cenę oferty.

c) Realizacji programu merytorycznego:

- Organizacja szkolenia z pozyskiwania funduszy europejskich – praktyczne informacje o procedurach aplikacyjnych, dostępnych programach i narzędziach wsparcia;
- Organizacja warsztatów z przywództwa – rozwój umiejętności młodych liderów (zarządzanie projektami, komunikacja, budowanie zespołu);
- Organizacja warsztatów/spotkania międzynarodowego z młodzieżą z innych państw UE (preferowane formy interaktywne);
- Zapewnienie sal szkoleniowych, materiałów dydaktycznych oraz trenerów/prowadzących.

d) Wizyt w instytucjach unijnych:

- Organizacja wizyt w instytucjach unijnych, w tym w Parlamencie Europejskim;
- Zapewnienia przewodnika /osoby oprowadzającej;
- Zabezpieczenia formalności związanych z wejściem do instytucji.

e) Opieki i bezpieczeństwa:

- Ubezpieczenia uczestników (NNW + KL);

- Zapewnienia opiekuna – pilota podczas całego wyjazdu.
 - wyjazd musi być obsługiwany przez pilota wycieczki posiadającego kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - w miejscach zwiedzania, gdzie program tego wymaga, musi być zapewniony przewodnik z odpowiednimi uprawnieniami.
 - f) Szczegółowego programu wyjazdu:

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu wyjazdu (max. na 1 tydzień przed terminem jego realizacji), obejmującego m.in.:

 - godziny zbiórki, wyjazdu i powrotu,
 - planowane punkty programu wraz z czasem ich realizacji,
 - informacje o ewentualnych przerwach i czasie wolnym.
 - g) Innych – niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia (np. tłumacz – jeśli potrzebny; wykup biletów wstępów, itp.) – wliczonych w łączną cenę oferty.
4. Przewidywany termin: 20.11.2025 r. – 22.11.2025 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowej zmiany, odwołania, bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez podawania przyczyny.

II. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania ... (*nazwa zadania*)”. W przypadku ofert dostarczonych drogą elektroniczną, w polu *temat* należy wpisać: „Oferta na realizację zadania ... (*nazwa zadania*)”. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2);
- aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych;
- aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki obejmującej okres realizacji zamówienia;

Nieobligatoryjnie: dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji wycieczek lub imprez turystycznych (zagranicznych), obejmujące co najmniej trzy należycie zrealizowane usługi o charakterze i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, wykonane w okresie ostatnich trzech lat.

III. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć pisemnie **do dnia 4 listopada 2025 r. do godziny 15:30:**

- a) osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 3 (sekretariat);

- b) pocztą na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko (decyduje data wpływu do Urzędu);
- c) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl.

V. Wymogi formalne i możliwość uzupełnienia oferty:

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego oraz na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt II.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia oferty wyłącznie w przypadku, gdy oferta ta:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz
 - b) jest ofertą cenowo konkurencyjną, czyli nie została odrzucona z powodu wyższej ceny niż najniższa złożona oferta).
5. Wezwanie może dotyczyć w szczególności:
 - a) braków formalnych (np. brak podpisu, brak wymaganych załączników, brak informacji wymaganych w formularzu),
 - b) oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - c) nieścisłości w zakresie danych kontaktowych Wykonawcy lub jego reprezentacji.
6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia oferty będzie przekazywane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć poprawioną lub uzupełnioną ofertę w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Za datę doręczenia wezwania uznaje się dzień wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić otrzymanie wiadomości, jednak brak potwierdzenia nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 7.
9. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt III nie będą rozpatrywane.

VI. Kryterium oceny ofert:

Cena – kryterium wagowe 100%.

VII. Warunki płatności:

Przelew w terminie 10 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.

VIII. Uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem:
<http://www.bip.oronsko.pl/?bip=1&cid=100&bsc=N>.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Marta Gruszczyńska, tel. (48) 618 59 15, adres e-mail: rada@oronsko.pl;

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

.....

(podpis kierownika zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA
- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

AOI.271.6.2025.MG

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

.....
.....

składam/my niniejszą ofertę.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Orońsko
ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
tel. 48/618 59 00
fax. 48/618 59 59
www.oronsko.pl

2. WYKONAWCA:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy (adres):
NIP:
REGON:
Adres do korespondencji:
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:
Osoba do kontaktu:
Telefon/fax:
Adres e-mail:

I. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte;
- b) zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty;
- c) gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego;
- d) zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- e) składam/my niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie:
netto: zł, słownie:
brutto: zł, słownie:
podatek VAT: %, tj.: zł, słownie:
- f) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone m.in. w niniejszym zapytaniu;
- g) akceptuje/my termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, tj.: 20.11.2025 r. – 22.11.2025 r.
- h) nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
- i) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert;
- j) zapoznałem/am/liśmy się z klauzulą informacyjną;
- k) wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą;

III. Integralną częścią oferty są, załączone w kolejności, następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(podpis/y i pieczętka/i osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela)

AOI.271.6.2025.MG

.....
(Wykonawca/y – nazwa firmy)
.....

.....
(Siedziba/adres)
.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych netto na:

.....
.....
oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności w zakresie ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2211 z późn. zm.);
- 2) niepodlegania wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przedstawiciela Wykonawcy/ców)

UWAGA!

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.