



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 7991922134 REGON 670223860

Orońsko, dnia 28.10.2025 r.

RGK.042.62.2025.SG

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 przepisów ustawy nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)** dla inwestycji polegającej na **Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Orońsku, Gmina Orońsko**, obejmującej w szczególności:

- uzyskanie niezbędnych uzgodnień środowiskowych – przez co Zamawiający rozumie złożenie wszelkich niezbędnych wniosków i pism do właściwych organów bez konieczności uzyskania ostatecznych pozwoleń; Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii uzyskanych dokumentów i korespondencji, nawet po okresie obowiązywania umowy.
- zaprojektowanie i opis rozwiązań dla zbiornika uśredniającego ścieki dowożone o pojemności nie mniej niż 120 m³ wraz z systemem uśredniania ścieków w zbiorniku,
- adaptację istniejącego zbiornika o pojemności 20 m³ na osad z przydomowych oczyszczalni ścieków,
- rozbudowa zbiornika osadu nadmiernego, w tym wyposażenie w system napowietrzania i dekantery pływające,
- remont reaktora głównego, w tym wymianę dmuchaw i dyfuzorów,
- zaprojektowanie punktu kontrolnego badania składu ścieków dowożonych w ramach rozbudowanej stacji zlewczej,
- budowę nowego reaktora głównego o średnicy dobranej do przepustowości 360 m³/dobę
- budowę hali do sezonowania osadu, piasku i skratek, i magazynowanie sprzętu o powierzchni nie mniej niż 150 m² nie licząc części na składowanie osadu, piasku i skratek.
- dobór i opis technologiczny prasy talerzowej do odwadniania osadu o wydajności nie mniej niż 10 m³/h wraz z układem higienizacji osadu,
- opracowanie koncepcji wizualizacji i monitoringu pracy oczyszczalni oraz urządzeń z uwzględnieniem zasad cyberbezpieczeństwa.

PFU należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 września 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2019 poz. 1697),
- aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- przepisami branżowymi i zasadami wiedzy technicznej.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego opartego na opracowanym PFU, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące treści PFU w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2025 r.**

III. Warunki ubiegania się o zamówienie.

Zamawiający nie definiuje specyficznych warunków ubiegania się o zamówienie.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres gmina@oronsko.pl, w tytule lub treści maila należy umieścić zapis: **Oferta na PFU „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Orońsku, Gmina Orońsko”**.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy - nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

4) W przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej „OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS DO UMOWY ZLECENIA/DZIEŁO”

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty można składać wyłącznie elektronicznie na adres gmina@oronsko.pl.
- 2) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.11.2025 r. do godz. 10:00**.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszym zamówieniem,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymogami Zamawiającego,

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa - 100%

VII. Warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i niezwiązania się umową z żadnym z Oferentów bez podania przyczyny.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofert

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia/dzieła.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kierownik Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej Sławomir Grabowski ,
tel. (48) 618 59 25, e-mail: s.grabowski@oronsko.pl

Sporządził:
Kierownik referatu RGK
-/Grabowski Sławomir/-

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Orońsko
-/ Sylwester Różycki/-

KLAUZULA INFORMACYJNA

- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Sylwestra Różyckiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusz przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

Formularz ofertowy

1. Zamawiający:

Gmina Orońsko

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

tel. (48) 618 59 00

www.oronsko.pl

2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy (adres):

NIP:

REGON:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktu:

Telefon/fax:

Adres e-mail:

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składam/y niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie:

Opracowanie PFU „**Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Orońsku, Gmina Orońsko**” :

netto:.....zł, słownie:.....

brutto:.....zł, słownie:.....

Podatek VAT:.....%, tj.:.....zł, słownie:

6. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.

7. Informujemy, że wybór naszej oferty:

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następnych towarów/usług (*podać nazwę towaru/usługi, wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT*):

.....

7. Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

8. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zapytania w terminie określonym w zapytaniu.

10. Zapoznałem/am/lismy się z klauzulą informacyjną.

Miejscowość,data.....

.....

podpis/y i pieczęta/i osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA/DZIEŁO**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia..... **PESEL:**

Numer paszportu lub dowodu osobistego

Adres zameldowania:.....

.....

Adres zamieszkania na cele podatkowe:

.....

Numer konta bankowego:

Urząd Skarbowy:

Oddział NFZ:

Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w okresie od do, a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie,
- mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim przyznanym w okresie od do

2. Nie jestem/Jestem* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną w okresie od do, wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie jestem/Jestem* już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS)..... (podać tytuł).

4. Nie jestem/Jestem* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania

.....

.....

5. Nie posiadam/Posiadam* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym* stopniu niepełnosprawności wydane na okres od do

6. Nie jestem/Jestem* uczniem lub studentem.

7. Nie jestem/Jestem* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna.

8. Nie jestem/Jestem* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,
- chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i

rentowym.

9. Nie chcę/Chcę*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

10. Posiadam/Nie posiadam* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od

.....

do

11. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza* ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłam/em zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, co może skutkować w szczególności obowiązkiem wynagrodzenia szkody poniesionej z tego tytułu przez Gminę Orońsko.

O wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia, mających w szczególności wpływ na naliczenie składek ZUS zawiadomię Zleceniodawcę/Zamawiającego* w ciągu 3 dni składając nowe oświadczenie.

Oświadczam także, że gdyby podane przeze mnie dane okazały się błędne, co skutkowałoby koniecznością uregulowania dodatkowych składek wobec ZUS, zobowiązuję się do ich pokrycia wraz z odsetkami naliczonymi zarówno od składek po stronie Zleceniodawcy/Zamawiającego*, jak i Zleceniobiorcy/Wykonawcy*.

Oświadczam także, że gdyby podane przeze mnie dane okazały się błędne, co skutkowałoby koniecznością uregulowania dodatkowych składek wobec ZUS, zobowiązuję się do ich pokrycia wraz z odsetkami naliczonymi zarówno od składek po stronie Zleceniodawcy/Zamawiającego*, jak i Zleceniobiorcy/Wykonawcy* poprzez wyrażenie zgody na potrącenie wyliczonej kwoty z ewentualnego przyszłego wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia z wykonanej umowy zlecenie, wynagrodzenia z tytułu wykonywania zleceń na podstawie umów cywilnoprawnych (faktura).

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Orońsko. Powyższe dane osobowe są zbierane, przechowywane i przetwarzane przez Gminę Orońsko.

Każdej osobie zawierającej umowę przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania i kontroli zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Niniejszym upoważniam Gminę Orońsko do przetwarzania moich danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

.....

Data wypełnienia

.....

(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)