

ZARZĄDZENIE NR 102/2025

WÓJTA GMINY OROŃSKO

z dnia 01.10.2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały nr XXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Orońsko, w sprawie projektu Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Konsultacje będą prowadzone:

- 1) w terminie od 9 października 2025 roku do 30 października 2025 roku.
- 2) w formie pisemnej, za pośrednictwem „Formularza zgłoszenia uwag” stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) propozycje i uwagi należy zgłaszać w czasie trwania konsultacji na adres: Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, na adres poczty elektronicznej: gmina@oronsko.pl lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy I piętro pokój nr 2

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za realizację zadania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 102/2025 Wójta Gminy Orońsko z dnia 01.10.2025 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do opracowania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy. Program taki stanowi podstawowy dokument wyznaczający zasady, formy i zakres współpracy gminy z sektorem pozarządowym w danym roku kalendarzowym.

W procesie opracowywania Roczno programu współpracy na 2026 rok konieczne jest przeprowadzenie konsultacji społecznych, które pozwolą na zebranie opinii, propozycji oraz uwag ze strony organizacji działających na terenie Gminy Orońsko. Dzięki temu program będzie dostosowany do rzeczywistych potrzeb lokalnych społeczności oraz zgodny z oczekiwaniami partnerów społecznych.

Podjęcie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji jest niezbędne dla zachowania przejrzystości, partycypacji społecznej oraz zapewnienia zgodności procedury z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Uchwałą nr XXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r., określającą szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni zasadne.

PROJEKT:

„Roczny program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekcroć w Roczny program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na Rok 2026 zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- a) programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491.),
- c) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Orońsko,
- d) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Orońsko,
- e) organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- f) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- g) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
- h) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy,
- i) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Orońsko,
- j) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Orońsko,
- k) ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony formularz zgodny z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057),

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
 - b) promocja zdrowia mieszkańców gminy poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - d) upowszechnianie sportu i rekreacji;
 - e) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;

- f) upowszechnianie kultury, dziedzictwa kulturowego, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- g) krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, propagowanie kultury ludowej;
- h) rozwój edukacji, oświaty i wychowania,
- i) działalności na rzecz dzieci i młodzieży z uwzględnieniem organizacji i wypoczynku,
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- k) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności,
- l) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy,
- m) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych
- n) rozwój społeczeństwa obywatelskiego i promocji i wolontariatu
- o) ochrona dziedzictwa kulturowego,
- p) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- q) wzmocnienie zaangażowania organizacji w procesie tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 3

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadania publicznego, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniają oczekiwania odbiorców,
2. suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – co oznacza prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
6. jawności – co oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:
 - 1) upowszechnianiem sportu i kultury fizycznej,
 - 2) pomocą i organizacją wolontariatu,
 - 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 4) ochroną i promocją zdrowia,

- 5) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) działalnością charytatywną
- 7) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym,
- 8) podtrzymywaniem tradycji narodowej i regionalnej,
- 9) promocją zatrudnienia i aktywizacją osób biernych zawodowo,
- 10) poprawą bezpieczeństwa mieszkańców,
- 11) kulturą i sztuką,
- 12) promocją marki Gminy Orońsko.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 6

Gmina Orońsko realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz.324,862).

Rozdział 6. Okres realizacji programu.

§ 7

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu.

§ 8

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Gminy Orońsko – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt Gminy Orońsko – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków gminy;
 - b) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami,.
2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z gminą.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 9

Objęte Programem działania będą podejmowane głównie w ramach zadań własnych Gminy oraz środków przeznaczonych na ich realizację. Ponadto Gmina Orońsko w roku 2026 zamierza sfinansować w całości bądź współfinansować m. in. przedsięwzięcia w ramach programu:

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Orońsko.
2. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Orońsko.
3. Program Ochrony Środowiska dla Gminy Orońsko na lata 2021 – 2024 z perspektywą do roku 2028.
4. Program Promocji Gminy Orońsko wraz ze strategią komunikacji marketingowej do 2030 roku.

§ 10

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2026 zależy będzie od poziomu nakładów na ten cel, określonych przez Radę Gminy w stosownych uchwałach budżetowych na kolejne lata z podanego okresu.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.

§ 11

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych konkursów ,
 - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy
 - d) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców,
 - e) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych ,
 - g) wysokość kwot udzielonych dotacji,
2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy.

Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy Orońsko.
2. Zasady konsultacji określa uchwała Nr XXVI/137/16 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie „Określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

Rozdział 11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Złożone oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy.
3. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania, nie wskazania osób reprezentujących organizacje pozarządowe w składzie komisji konkursowej lub nieobecności członków w pracach komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
8. Przed powołaniem komisji konkursowej Wójt Gminy Orońsko na stronie internetowej Urzędu - www.oronsko.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - bip.oronsko.pl opublikuje zaproszenie do udziału w pracach komisji konkursowej.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
11. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) przygotowanie prac Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) sprawne realizowanie zadań Komisji,
12. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich poprawności pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
14. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert na podstawie zawartych w nim rekomendacji Komisji Konkursowej.
15. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zostaje zamieszczony wykaz organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert ze wskazaniem organizacji, którym przyznano dotację.
16. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 w/w ustawy zawiera w szczególności:
 - a) określenie rodzaju zadań publicznych, których dotyczył otwarty konkurs ofert,
 - b) nazwę podmiotu ubiegającego się o finansowanie,
 - c) tytuł zadania zgłoszonego w ofercie konkursowej,
 - d) wysokość całkowitych kosztów realizacji zgłoszonego zadania,
 - e) wysokość przyznanej dotacji.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W okresie, na który została przyznana dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.
3. Upoważnia się Wójta do zlecenia organizacjom, w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w §3 ust.2 w razie uznania, iż złożone oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU „ROCZNEGO PROGRAMU
WSPÓŁPRACY GMINY OROŃSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK”**

Wypełniony formularz można:

- 1) Przesłać elektronicznie na adres: gmina@oronsko.pl, w tytule e-maila należy wpisać: „**Konsultacje społeczne**”.
- 2) Złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Orońsku, I piętro pokój nr 2.
- 3) Wysłać na adres: Urząd Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, z dopiskiem: „**Konsultacje społeczne**”.

1. Nazwa organizacji, adres, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, nr telefonu, e-mail:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Propozycje zmian do przedstawionego projektu:

1.	Zapis w projekcie Programu współpracy na 2026 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu

2.	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)				
3.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian				
4.	Szacowany koszt działań na realizację zadań w roku 2026.				
	Nazwa zadania	Kwota			
		dotacja finansowa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="954 1146 1187 1498" style="text-align: center;">wkład własny finansowy <small>(fundusze pozyskane np. od sponsorów, z dotacji, granty itp.)</small></td> <td data-bbox="1187 1146 1471 1498" style="text-align: center;">wkład własny niefinansowy <small>(wolontariat ,działalność charytatywna, zasoby rzeczowe)</small></td> </tr> </table>	wkład własny finansowy <small>(fundusze pozyskane np. od sponsorów, z dotacji, granty itp.)</small>	wkład własny niefinansowy <small>(wolontariat ,działalność charytatywna, zasoby rzeczowe)</small>
wkład własny finansowy <small>(fundusze pozyskane np. od sponsorów, z dotacji, granty itp.)</small>	wkład własny niefinansowy <small>(wolontariat ,działalność charytatywna, zasoby rzeczowe)</small>				
	1				
	2				

.....

(podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Orońsko** (adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, e-mail: gmina@oronsko.pl, tel. 48 618 59 00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, tj. konsultacji w sprawie „Rocznego Programu współpracy gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwałą nr XXXVI/137/2016 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. 5 lat.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.