

ZARZĄDZENIE NR 101 / 2025
WÓJTA GMINY OROŃSKO
z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Orońsko

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 7 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 i 1014) w związku z § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355), a także zgodnie z zarządzeniem nr 277/2025 Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zarządza się co następuje:

§ 1.

W ramach Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Orońsko w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SD WGO”.

§ 2.

1. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w Stałym Dyżurze Wójta Gminy Orońsko na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym gminy określa **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

§ 3.

1. Stały Dyżur podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Orońsko;
2. Stały Dyżur Wójta Gminy Orońsko uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) w godzinach pracy urzędu – do dwóch godzin;
- 2) w pozostałym czasie – do ośmiu godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.
4. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.
5. System stałych dyżurów po uruchomieniu funkcjonuje w trybie całodobowym.
6. Czas pełnienia dyżuru:
 - 1) pierwsza zmiana: 8:00 – 20:00;
 - 2) druga zmiana: 20:00 – 8:00.
7. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią wyznaczeni etatowi pracownicy Urzędu Gminy w Orońsku.
8. Stały Dyżur organizuje Wójt Gminy Orońsko w wydzielonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:
 - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
 - 3) wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego;
 - 4) zbieranie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
 - 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń;
 - 7) przyjmowanie zarządzeń, decyzji, informacji, sygnałów od Wojewody Mazowieckiego.

§ 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Orońsko czynię odpowiedzialnych:

- 1) Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej Urzędu Gminy w Orońsko w zakresie opracowania dokumentacji regulującej organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru,
- 2) Sekretarza Gminy Orońsko w zakresie obsady osobowej, wyposażenia biurowego, wyposażenia techniczno-informatycznego, zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zapewnienia łączności, nadzoru merytorycznego i szkolenia SD WGO;

- 3) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Orońsko.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 138/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 1 października 2024r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Orońsko na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Orońsko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

/ - / Monika Czubak

SCHEMAT PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W RELACJACH SYSTEMU STAŁYCH DYŻURÓW WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

