

ZARZĄDZENIE NR 91 / 2025
WÓJTA GMINY OROŃSKO
z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Orońsko oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej Gminy Orońsko i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń na obszarze Gminy Orońsko.

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 i art. 533 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025r. w sprawie doręczenia kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się sposób i tryb doręczenia adresatom za potwierdzeniem odbioru, kart powołania do odbycia służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz podawania informacji o tym powołaniu do publicznej wiadomości.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń ma na celu podanie do publicznej wiadomości informacji wszystkim osobom podlegającym obowiązkowi obrony ojczyzny o powołaniu do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przez obwieszczenie Ministra Obrony Narodowej o zarządzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej mobilizacji powszechnej.

§ 2.

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej opracowuje się Plan Akcji Kurierskiej Gminy Orońsko w uzgodnieniu z:
 - a) szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji — w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczenia kart powołania adresatom;
 - b) właściwym terenowym organem Policji — w odniesieniu do zabezpieczenia miejsca kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.
2. Kopię Planu Akcji Kurierskiej przekazuje się szefowi WCR i właściwemu terenowemu organowi policji.
3. W Planie Akcji Kurierskiej określa się:
 - a) rejony i trasy doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu;
 - b) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności;
 - c) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach.

4. Aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie na wniosek szefa WCR lub organu Policji.
5. Opracowuje się Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na obszarze Gminy Orońsko w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuje się kopie planu.
6. W Planie Rozplakatowania Obwieszczeń uwzględnia się :
 - a) liczbę obwieszczeń niezbędnych do pierwszego rozplakatowania;
 - b) zapas obwieszczeń niezbędnych do powtórnego rozplakatowania;
 - c) miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne;
 - d) siły i środki potrzebne do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym.

§ 3.

Uruchomienie akcji kurierskiej oraz rozplakatowania obwieszczeń realizowane jest na sygnał otrzymany bezpośrednio od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Radomiu za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej lub elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji.

§ 4.

1. Akcją kurierską na terenie Gminy Orońsko kieruje Wójt Gminy Orońsko, a pod jego nieobecność Sekretarz Gminy bądź Inspektor ds. obronnych.
2. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:
 - a) zawiadomić Wojewodę Mazowieckiego w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej o uruchomieniu akcji kurierskiej;
 - b) zawiadomić Komendanta Powiatowego Policji w Szydłowcu o uruchomieniu akcji kurierskiej ;
 - c) zawiadomić sołtysów Gminy Orońsko w celu powiadomienia o konieczności udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczeniu kart powołania;
 - d) wydać dokumenty do wypełnienia kurierom wykonawcom;
 - e) przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco.
3. Po zakończeniu doręczenia kart powołania należy:
 - a) zawiadomić Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Radomiu, Komendanta Powiatowego Policji w Szydłowcu oraz Wojewodę Mazowieckiego o zakończeniu doręczenia kart powołania;
 - b) sporządzić i przekazać dla Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Radomiu rozliczenie doręczenia kart powołania;
 - c) sporządzić rozliczenie kosztów akcji kurierskiej;
 - d) sporządzić sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Orońsko.

§ 5.

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców wydzielić niezbędne pomieszczenia oraz środki łączności Urzędu Gminy w Orońsku w Planie Akcji Kurierskiej.

§ 6.

Dla kurierów należy przygotować oddzielne teczki pracy zawierające dokumenty oraz materiały biurowe i inne zabezpieczające wykonanie przez nich zadań.

§ 7.

W porozumieniu z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Radomiu należy ustalić wspólne sygnały i hasła oraz normy czasowe do wykonania zadań związanych z uruchomieniem akcji kurierskiej, przyjęciem, przechowywaniem i doręczeniem kart powołania.

§ 8.

1. Na bieżąco należy analizować skład osobowy wyznaczonych kurierów, kurierów łączników i kurierów wykonawców pod względem możliwości ich wykorzystania do akcji kurierskiej oraz ilości zapewniającej sprawne i szybkie doręczenie dokumentów powołania.
2. Określić w ramach obowiązków służbowych zadania pracowników, na których nałożone zostały obowiązki do realizacji zadań kurierów.
3. Utrzymywać sprawny system rozwinięcia akcji kurierskiej, sposób przyjmowania sygnałów i ich przekazywania osobom uprawnionym do rozwinięcia i kierowania akcją kurierską.
4. Na bieżąco analizować rejony i trasy doręczenia dokumentów powołania i wezwań do uruchomienia świadczeń na terenie Gminy, a w razie potrzeby wyznaczyć trasy zapasowe.

§ 9.

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji akcji kurierskiej należy:
 - a) prowadzić systematyczne szkolenie osób wchodzących w skład zespołów biorących udział w akcji kurierskiej;
 - b) planować i prowadzić we współpracy z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Radomiu treningi akcji kurierskiej w ramach ćwiczeń po uzyskaniu zgody Wojewody Mazowieckiego;
2. Sporządzić i przelać do wojewody mazowieckiego coroczne sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok poprzedni do dnia 5 stycznia każdego roku.

§ 10.

- 1 . Wprowadzić Plan Akcji Kurierskiej Gminy Orońsko w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczenia kart powołania adresatom.
2. Wprowadzić Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy Orońsko.

§ 11.

Wykonania zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Orońsku.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki