



Orońsko, dnia 14.08.2025 r.

AOI.1431.75.2025.MG

Pan

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 31 lipca 2025 r. (e-mail), uprzejmie informuję, co następuje:

1. W zakresie żądania dotyczącego udostępnienia potwierdzonej kopii odpowiedzi wystosowanej przez Urząd Gminy Orońsko do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie (Delegatura w Radomiu) w sprawie nieprawidłowości związanych z rozliczeniem umów za odbiór odpadów komunalnych w latach 2024–2025 – uprzejmie informuję, że dotychczas odpowiedzi nie udzielono. Trwa analiza dokumentacji, a termin wyznaczony na rozpoznanie sprawy nie upłynął.
2. W zakresie żądania dotyczącego Programu Funkcjonalno–Użytkowego na modernizację stacji ujęcia wody w miejscowości Chronów, gm. Orońsko – w załączeniu przekazuję:
 - kopię umowy wraz z aneksami nr 1 i 2,
 - kopię faktury,
 - potwierdzenie przelewu,
 - protokół odbioru.
3. W zakresie żądania dotyczącego umów związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego dla zadań realizowanych przez Gminę Orońsko w roku 2025 – w załączeniu przekazuję kopie ww. umów. Informujemy, że w treści umowy nr GO/114/2025 wskazano załącznik „oświadczenie”. Dokument ten nie został dołączony do przekazywanej kopii, ponieważ ma charakter wyłącznie podatkowy i nie stanowi dokumentu podlegającego udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W zakresie żądania dotyczącego faktur za wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Orońsko za miesiąc grudzień 2024 r. oraz styczeń 2025 r. – w załączeniu przekazuję kopie faktur.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902), przedmiotem prawa do informacji

publicznej jest uzyskanie informacji o działalności organów władzy publicznej oraz dostęp do treści dokumentów urzędowych. Udostępnienie informacji następuje poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów lub wydanie ich kopii.

Prawo do informacji publicznej nie obejmuje obowiązku wydawania kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, ponieważ poświadczenie kopii ma charakter czynności urzędowej nadania dokumentowi mocy urzędowej i podlega odrębnej regulacji – ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r, poz. 2111 z późn. zm.). Wydanie poświadczonej kopii wymaga złożenia stosownego wniosku i uiszczenia opłaty skarbowej za każdą stronę dokumentu.

Potwierdza to także orzecznictwo sądów administracyjnych – tak NSA w wyroku z dnia 21 czerwca 2012 r., sygn. akt I OSK 752/12: „Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii dokumentu służy nadaniu tej kopii mocy dokumentu urzędowego. Tymczasem celem ustawy o dostępie do informacji publicznej nie jest wydawanie dokumentów urzędowych, ale umożliwienie wnioskodawcy dostępu do informacji”, czy WSA w Gliwicach w wyroku z dnia 2 sierpnia 2016 r., sygn. akt IV SAB/G146/16: „Wydanie kserokopii dokumentów wyczerpuje obowiązek organu w zakresie udostępnienia informacji publicznej. Żądanie poświadczonych kopii dokumentów nie mieści się w prawie do informacji publicznej.”

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Umowa nr 21.RGK.2024

zawarta w dniu 15.04.2024 roku pomiędzy:

Gminą Orońsko, 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8;

NIP 799 19 22 134; REGON 670 22 38 60

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Henryka Nosowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Diany Czubak**

Zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

Zakładem Ochrony Środowiska i Usług Inżynierskich „EKOTERMA”

26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Brzozowa 25

NIP 796 008 53 29, REGON 670158854

Reprezentowaną przez

Tomasza Ciężczyka - właściciela

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Niniejszą umowę strony zawierają z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm./, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, albowiem dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na Opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadań inwestycyjnych i projektowych

- **Zadania I** - pn.: „**Przebudowy stacji uzdatniania wody w Chronowie**” oraz

- **Zadanie II** - pn. „**Modernizacja sieci wodociągowej oraz hydroforu na terenie gminy Orońsko wraz z budową zbiornika na wodę pitną, ujęcia wody oraz rozbudowę sieci wodociągowej**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego i projektowego dla inwestycji w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;

- **Zadania I** pn.: „Przebudowy stacji uzdatniania wody w Chronowie ” oraz

- **Zadanie II** pn. „Modernizacja sieci wodociągowej oraz hydroforni na terenie gminy Orońsko wraz z budową zbiornika na wodę pitną, ujęcia wody oraz rozbudowę sieci wodociągowej”.

3.

4. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.

5. Założenia ogólne do projektowania:

Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

1) Część opisowa PF-U powinna zawierać:

- a) opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i zakres robót budowlanych;
- b) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
- c) opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
- d) dobór i opis technologii uzdatniania wody, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
- e) w zakresie przebudowy budynku stacji uzdatniania wody, określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997
"Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.
- f) szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU – wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów

planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym w programie NORMA i.pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

2) Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP) – jeżeli będzie taka potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.).

3) Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.

4) Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.

5) Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.

6) Przebudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy Stacji Uzdatniania Wody – nieprzerwana dostawa wody pitnej dla przyłączonych odbiorców.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w/w zakresu prac za zgodą Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 umowy w terminie do **31 maja 2024r.**

2. Wykonawca winien wykonywać przyjęte prace wg uprzednio zatwierdzonego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac, który ma zawierać wykaz poszczególnych etapów procesu sporządzania PFU z określonymi terminami ich konsultacji (w razie potrzeby) i odbioru przez

Zamawiającego. Harmonogram, o którym mowa powyżej należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie uważa się przekazanie Zamawiającemu koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 4 umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej przedmiotowej dokumentacji jest **protokół zdawczo-odbiorczy** podpisany przez obie strony umowy.
5. Dokumenty PFU stanowiące przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, normami i zasadami wiedzy technicznej i że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Wykonawca dostarczy koncepcję oraz program funkcjonalno – użytkowego sprawdzony pod względem zgodności z przepisami i obowiązującymi normami w tym zakresie. Przedstawione rozwiązania powinny być realne, efektywne ekonomicznie, funkcjonalne.
7. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Zamawiający staje się właścicielem dokumentacji i nabywa do niej autorskie prawa majątkowe, w takim zakresie, że może zastosować nabytą dokumentację bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla tej i każdej innej inwestycji realizowanej przez Zamawiającego w całości lub chociażby w części. Zamawiający może korzystać z niej na każdym polu eksploatacji, w szczególności: publicznej prezentacji na wystawie, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych przygotowanych przez Zamawiającego, utrwalania i zwielokrotniania dzieła w każdej technice w celu wykorzystania go w całości lub części, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu, wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia w każdej znanej technice.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie przyjętych materiałów budowlanych i wykończeniowych oraz w sposobie wykonania robót na etapie projektowania i wykonawstwa i nakłada na Wykonawcę obowiązek przedstawiania do akceptacji Zamawiającego rozwiązań równoważnych w zakresie doboru materiałów budowlanych.
9. Wszelkie czynności prawne i faktyczne, w szczególności koszty przejazdów w celu dokonania uzgodnień oraz nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa (w tym z Zamawiającym) obciążają Wykonawcę.



10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań na każdym etapie tworzenia dokumentacji.

11. Dane do opracowania koncepcji oraz PFU, wymagane badania, pomiary, warunki techniczne, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

12. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie: a) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją (PFU), w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie oraz opracowywanie rozwiązań alternatywnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, b) branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiotem odbioru będzie:

2. Wymagana ilość opracowań:

a) **program funkcjonalno-użytkowy – 5 egzemplarzy w wersji papierowej,**

b) **program funkcjonalno-użytkowy – w wersji elektronicznej w formacie .pdf i .doc. lub docx,**

c) **wycena inwestorska wymagana do realizacji przedmiotowej koncepcji w wersji papierowej i elektronicznej.**

d) **Wycena dokumentacji projektowo - kosztorysowej w wersji papierowej i elektronicznej.**

3. Jeżeli Wykonawca przedłoży opracowaną dokumentację (PFU) Zamawiającemu, a w trakcie wystąpią jakiegokolwiek zmiany, Wykonawca jest zobowiązany nanieść na każdym egzemplarzu opracowania te zmiany, tak aby dokumentacja stanowiła spójną całość oraz nie występowały jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy elementami przedłożonej dokumentacji.

UWAGA: pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość.

4. Przekazanie dokumentacji będącej przedmiotem umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości ;

- dla zadania I - 12 000,00 zł. netto



(słownie: dwanaście tysięcy złotych) + podatek VAT w wys. 23 %, co

stanowi kwotę brutto w wysokości **14 760,00 zł.** (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych),

- dla zadania I I - **12 000,00 zł. netto**

(słownie: dwanaście tysięcy złotych) + podatek VAT w wys. 23 %, co

stanowi kwotę brutto w wysokości **14 760,00 zł.** (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych),

łączna kwota umowy wynosi **29 520,00 zł. brutto**

Kwoty, o której mowa w ust. 1, zawierają również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym niniejszą umową. Płatnikiem na wykonanie zamówienia jest: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie Wykonawcy po odbiorze całego przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się płatności częściowych.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenach oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, Zapytaniu ofertowym oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych, a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie: przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym pełnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wymienionej szczegółowo w § 1 umowy, dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o kompletności przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, a określony w załączniku do niniejszej umowy pn.: Oświadczenie, że numer konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę, jest rachunkiem bankowym, dla którego bank prowadzi rachunek VAT.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru – wad lub usterek, zakres robót poprawkowych, termin ich wykonania oraz termin ponownego odbioru zostanie określony przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.



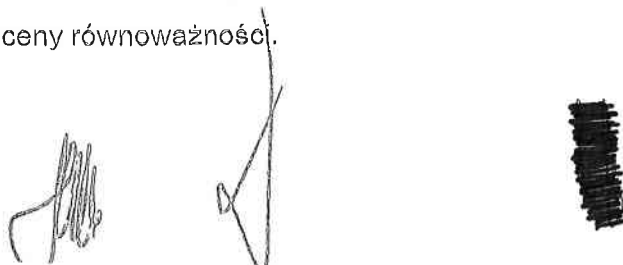
8. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 umowy.
9. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wskazany numer rachunku bankowego na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu koncepcji oraz programu funkcjonalno – użytkowego przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.

Dokumentację należy sporządzić w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129),
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 z późn. zm.),
- c) Ustawę z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 310 z późn. zm.),
- d) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawa Pzp” ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 3 ustawy Pzp dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy Pzp, ustawy, wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.



e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku, nr 130 poz. 1389),

f) oraz zgodnie z innymi obowiązującymi normami i przepisami.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.

3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:

- 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
- 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia Umowy;
- 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
- 4) organizować i brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach społecznych lub spotkaniach i działaniach informacyjnych, a także tych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy;
- 6) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie oraz innych ekspertów wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (*i ich uzupełnień*) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
- 8) na wniosek, w formie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przekazać dokumentację zawierającą kompletne obliczenia, wraz z załoženiami i danymi wejściowymi użytymi do obliczeń oraz wersji elektronicznej zawierającej aktywne formuły obliczeniowe umożliwiające śledzenie sposobu przeprowadzenia obliczeń i uzyskania wyników, objęte przedmiotem Umowy; dotyczy to w szczególności danych i wyników

związanych ze sporządzaniem koncepcji, urządzeń ochrony wód, założeń i obliczeń dotyczących konstrukcji obiektów inżynierskich, konstrukcji nawierzchni drogi oraz pełnej i uporządkowanej dokumentacji obliczeniowej w zakresie: obliczeń statycznie wytrzymałościowych dla obiektów inżynierskich oraz obliczeń geotechnicznych;

- 9) sprawnie prowadzić proces sporządzania dokumentacji i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową;
- 10) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji;
- 11) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego oraz udzielać odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące całości wykonanej dokumentacji (PFU) na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kolejnej fazy niniejszego zadania Inwestycyjnego, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego;
- 12) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowana dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są tożsame (identyczne) w wersji elektronicznych i papierowej, o wykonaniu uzgodnień międzybranżowych, a także że zostały wykonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 99 i 101 ustawy Pzp; 13) zapewnić skuteczne sprawdzenie przyjętych rozwiązań.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi za wady dokumentacji do czasu uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy), nie mniej niż 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy na zasadach uregulowanych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają z dniem bezusterkowego odbioru końcowego obiektu zrealizowanego na podstawie przekazanej dokumentacji (PFU).

§ 7

1. Strony postanawiają ustanowić kary umowne.
- 
- 

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie usług w wysokości
- b) Za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającego do akceptacji koncepcji, o której mowa w § 1 ust 2 lit 1 w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki
- c) za zwłokę w usunięciu wad w koncepcji lub dokumentacji PFU w wysokości 100 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
- d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych..

§ 8

1. Wykonawca zamierza powierzyć następującą część usług podwykonawcom po uzyskaniu zgody Zamawiającego:

.....

.....

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.



2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:

1) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych Etapów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 5,

2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

4) sposobu wykonania umowy,

5. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:

1) niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,

2) jeżeli terminowe wykonanie umowy nie jest możliwe z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, przez co należy rozumieć również przedłużające się ponad ustawowe terminy procedury organów administracji oraz podmiotów lub instytucji dokonujących uzgadniania lub opiniowania przedmiotu umowy,

3) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub Etapów Umowy,

4) zmiany przepisów prawa w trakcie realizowania przedmiotu umowy, wymuszających dokonania zmian w sporządzanym dokumencie koncepcji (PFU),

5) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, ogłoszenie stanu epidemii, pandemii, stanu nadzwyczajnego) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dokumentacji PFU.

6. Strony przewidują możliwość zmiany sposobu wykonania umowy, w tym:



1) zmiany osób i podmiotów: konieczność zmiany podwykonawców lub osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym (na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy),

7. W przypadkach określonych w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących zmiany terminu zawartego w umowie. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4, zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

11. **W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.**

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJTA

Im. ROK 21.04.2024
15.04.2024

0108/60802 14.760 Z 957

2104/60802 14.760 Z 955

WYKONAWCA:



Zakład Ochrony Środowiska i Usług Inżynierskich
EKOTERMA
Tomasz Cieszczyk
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Brzozowa 25, tel. 322-17-22
Regon: 670158854 NIP 798-008-53-29

Aneks nr 1
do UMOWY Nr 21.RGK.2024
z dnia 15.04.2024 r.,

Zawarty w Orońsku w dniu **28 maja 2024r.**,

pomiędzy:

Gminą Orońsko, 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8;
NIP 799 19 22 134; REGON 670 22 38 60
reprezentowaną przez: **Wójta gminy Orońsko Sylwestra Różyckiego**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Diany Czubak
Zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

Zakładem Ochrony Środowiska i Usług Inżynieryjnych „**EKOTERMA**”
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Brzozowa 25
NIP 796 008 53 29, REGON 670158854
Reprezentowaną przez
Tomasza Ciężczyka - właściciela

stanowiącymi dalej Strony niniejszej umowy

Preambuła

Na podstawie pisma z dnia 24.05.2024r strony Umowy zawierają aneks następującej treści

§ 1.

W Umowie Nr **21.RGK.2024** z dnia 15.04.2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie ;

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 umowy w terminie do **28 czerwca 2024r.**

§ 2.

Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

1. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszego aneksu stanowi pismo Wykonawcy z dnia 24.05.2024r załącznikiem nr 1 do zmienionej niniejszym aneksem umowy.

WYKONAWCA
Zakład Ochrony Środowiska i Usług Inżynieryjnych
EKOTERMA
Tomasz Ciężczyk
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Brzozowa 25, tel. 322-17-22
Regon: 670158854
NIP 796-008-53-29

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnowany
dnia 28.05.2024

010213/2024 do kwoty 2 955, 79 zł

Sylwester Różycki
Wójt Gminy Orońsko
Diana Czubak
Skarbnik Gminy Orońsko

Aneks nr 2
do UMOWY Nr 21.RGK.2024
z dnia 15.04.2024 r.,

zawarty w Orońsku w dniu 08 lipca 2024r.,
pomiędzy:

Gminą Orońsko, 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8;
NIP 799 19 22 134; REGON 670 22 38 60
reprezentowaną przez:
Wójta gminy Orońsko - **Sylwestra Różyckiego**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Diany Czubak**,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”
a
Zakładem Ochrony Środowiska i Usług Inżynierskich „**EKOTERMA**”
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Brzozowa 25
NIP 796 008 53 29, REGON 670158854,
reprezentowanym przez

Tomasza Ciężczyka - właściciela

stanowiącymi dalej Strony niniejszej umowy

W związku z przedłużającym się okresem oczekiwania na wyniki badań wody surowej dla SUW Chronów i SUW Orońsko, niezbędnych do zakończenia prac nad wykonaniem Programu Funkcjonalno- Użytkowego, a których wyniki otrzymano 2 lipca 2024 r., strony Umowy zawierają aneks następującej treści:

§ 1.

1. W Umowie Nr 21.RGK.2024 z dnia 15.04.2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie ;

„1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 umowy w terminie do **31 lipca 2024r.**”

2. Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Zapisy wprowadzone niniejszym aneksem wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2024 r.

WYKONAWCA

Zakład Ochrony Środowiska i Usług Inżynierskich
EKOTERMA
Tomasz Ciężczyk
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Brzozowa 25, tel. 322-17-22
Regon: 670158854 NIP 796-008-53-29

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK GMINY

mgr Diana Czubak

WÓJT

Sylwester Różycki

UAM 92
Sprzedawca
Zakład Ochrony Środowiska i Usług Inżynieryjnych
"Ekoterma" Tomasz Ciężczyk
Brzozowa 25
26-630 Jedlnia Letnisko
NIP: 796-008-53-29
tel: 048-3221722

Faktura VAT
nr FA/000020/2024

Data wystawienia: 2024-07-25
Data dostawy / wykonania usługi: 2024-07-25
Strona: 1/1

Bank: ALIOR BANK S.A. Nr rachunku: 57-24900005-0000453010540046

Nabywca:
GMINA OROŃSKO

ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP: 7991922134

Odbiorca:
GMINA OROŃSKO

ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP: 7991922134

P. Tomasz
2024-07-25
7382

poz. 2870

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Kod CN/ PKWiU	Ilość	J.m.	VAT	Cena netto	Wartość netto
1	Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów dla zadań inwestycyjnych i projektowych: - Zadanie I - pn "Przebudowa stacji uzdatniania wody w Chronowie"		1	SZT	23 %	12 000,00	12 000,00
2	- Zadanie II - pn "Modernizacja sieci wodociągowej oraz hydroforni na terenie gminy Orońsko wraz z budową zbiornika na wodę pitną, ujęcia wody oraz rozbudową sieci wodociągowej" zgodnie z umową nr 21.RGK.2024 z dn. 15.04.2024r.		1	SZT	23 %	12 000,00	12 000,00

Forma płatności Termin
przelew 2024-08-24
Kwota Waluta
29 520,00 PLN

	Stawka	Netto	VAT	Brutto
Razem:		24 000,00	5 520,00	29 520,00
W tym: 23%		24 000,00	5 520,00	29 520,00

2-955 - 12.000,-

0806201
Dekret
2024-07-15
12.07.2024

Razem do zapłaty

Zapłacono: 0,00 PLN

Tomasz Ciężczyk

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Słownie: dwadzieścia dziewięć tys. pięćset dwadzieścia PLN 00/100
Pozostaje do zapłaty: 29 520,00 PLN

Data odbioru

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

(B)



eBankNet

Przelew F-ra VAT / eCorponet-przel. zew.

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu
ul. Waryńskiego 2, 26-600 Radom

Strona: Winien (Nadawca)
Rachunek: 71 91150002 0020 0200 0244 0057
Bank: Bank Spółdzielczy Rzemiosła Radom
ul. Waryńskiego 2
26-600 RADOM

Nadawca: GMINA OROŃSKO
26-505 OROŃSKO
SZKOLNA 8

Strona: Ma (Odbiorca)
Rachunek: 57 24900005 0000 4530 1054 0046
Bank: ALIOR Centrala
ul. Łopuszańska 38D
02-232 Warszawa

Odbiorca: ZAKŁAD OCHRONY ŚRODOWISKA I USŁUG I
NŻYNIERYJNYCH EKOTERMA
BRZozowa 25
26-630 JEDLNIA-LETNisko

Identyfikator (NIP/PESEL): 7960085329
Numer faktury: FA/000020/2024
Kwota netto: 21 090,00
Kwota VAT: 4 850,70
Informacje dodatkowe: FA/000020/2024 01043/6050
Dodatkowa treść: PRZEL.ECO. 1287018
Numer referencyjny: 1/180/15
Data operacji: 2024-08-22
Data księgowania: 2024-08-22

Kwota w walucie rachunku: 25 940,70 PLN

Data wystawienia dokumentu: 2025-08-13

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz.939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Orońsko, dnia 25.07. 2024 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy zadania Opracowania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadań inwestycyjnych i projektowych

- Zadania I - pn.: „Przebudowy stacji uzdatniania wody w Chronowie”

oraz

- Zadanie II - pn.: „Modernizacja sieci wodociągowej oraz hydroforni na terenie gminy Orońsko wraz z budową zbiornika na wodę pitną, ujęcia wody oraz rozbudowę sieci wodociągowej”.

Umowa nr 21 RGK.2024 z dnia 15.04.2024 r, puls aneks nr 1 z dnia 28.05.2024 r. i aneks nr 2 z dnia 08.07.2024 r.

1. Koncepcję w postaci projektów PFU przed ostatecznymi uzgodnieniami z Zamawiającym – wer. papier szt. 2x2
2. FPU „Przebudowy stacji uzdatniania wody w Chronowie” wer. papier. szt. 5
3. FPU „Modernizacji sieci wodociągowej oraz hydroforni na terenie gminy Orońsko wraz z budową zbiornika na wodę pitną, ujęcia wody oraz rozbudowę sieci wodociągowej” wer. papier. szt. 5
4. Oszacowanie kosztów inwestycji do pozycji j.w. wer. papier. szt. 1
5. Wersja elektroniczna do pozycji j.w. – płyta CD 1 egz.

Wykonawca oświadcza, że :

ww. dokumentacja została sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi, wymogami prawa budowlanego, w FPU zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,

FPU sporządzony przez osobę uprawnioną, jest kompletny z punktu widzenia, któremu ma służyć , posiada wymagane uzgodnienia i nadaje się do realizacji.

Zamawiający oświadcza, że :

1. Odbiera ww. materiały bez uwag.
2. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

WYKONAWCA

Zakład Ochrony Środowiska i Usług Inżynierskich
EKOTERMA
Tomasz Cieszczyk
26-630 Jedinia Leśniko, ul. Brzozowa 25, tel. 322-17-22
Regon: 670158854 NIP 798-008-53-29

ZAMAWIAJĄCY

z up. Wójta
Katarzyna Tomiak
Kierownik Referatu
„Gospodarka i Gospodarka Komunalna”

UMOWA Nr GO/178/2025
O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu 27 maj 2025 r. w Orońsku pomiędzy:

Gminą Orońsko, 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8;

NIP 799 19 22 134; REGON 670 22 38 60, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Sylwester Różycki

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Diany Czubak**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

a

firmą „**Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe Maciej Okrój**”

ul. Gen. Andersa 3 lok. 75 ; 26-600 Radom

NIP 796 276 62 46 REGON 146499377

reprezentowaną przez: inż. Maciej Okrój

zwaną dalej **Wykonawcą**;

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się prowadzić nadzór inwestorski przy realizacji budowy stawu w miejscowości Zaborowie **w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa stawu o powierzchni przekraczającej 1000 m2 i nieprzekraczającej 5000 m2 w miejscowości Zaborowie gm. Orońsko”**
2. Z ramienia Wykonawcy funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będzie : Aleksandra Zalewska.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego określają obowiązujące przepisy prawa budowlanego, a w szczególności art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881)

§2.

1. Wykonawca oświadcza że, Inspektor Nadzoru posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z zaświadczeniem SWK-2WF-H47-TLC.
2. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1.



3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, o których mowa w pkt. 4, przy czym do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na placu instalacji przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót;
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
 - 4) Wydawanie Wykonawcy robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowody dopuszczenia do stosowania danych wyrobów.
 - 5) Żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 6) Udział w odbiorze końcowym.
 - 7) Przybycia na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
 - 8) Udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.
 - 9) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
 - 10) Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
 - 11) Dokonania odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbioru końcowego wykonywanych robót.
 - 12) Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 13) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora Nadzoru zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach.

14) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych w umowie o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru oraz umowie na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

15) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.

- a) Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora Nadzoru przy realizacji budowy stawu w miejscowości Zaborowie **w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa stawu o powierzchni przekraczającej 1000 m2 i nieprzekraczającej 5000 m2 w miejscowości Zaborowie gm. Orońsko”**
- b) Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym i czasowym nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.
- c) Wskazany powyżej zakres usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru będzie realizowany, co najmniej, poprzez pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolę zgodności wykonywanych robót, m.in. z zasadami wiedzy inżynierskiej.
- d) Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej.

5. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach objętych niniejszą umową:

- 1) ze strony Zamawiającego: Inżynier Budowy Pan Grabowski Sławomir, tel. 48/618 59 25,
- 2) ze strony Wykonawcy : Maciej Okrój tel. 665 597 247 mail: mac.okroj@gmail.com.

§3.

- 1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
- 2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt **zastępcę**, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków.



3. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora Nadzoru.

§4.

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.

§5.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do 06.08.2025 r. a w przypadku nie zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę do zakończenia ich zakończenia i przekazania dokumentacji powykonawczej w tym bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.
2. Ponadto, usługi będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą do dnia upływu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, tj. 60 miesięcy od dnia odebrania przez Inwestora robót i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **2 800,00 zł netto (słownie: dwa tysiące osiemset 00/100 złotych) co stanowi 3 444,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery 00/100 złotych).**
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w pkt 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą

i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:

- 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
- 2) koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren robót, przejazdów, diet i noclegów,
- 3) koszty pobytu na terenie robót,
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w pkt 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku przez Inspektora Nadzoru i doręczenia jej do siedziby Zamawiającego. Faktura musi zawierać obowiązkowe dane dotyczące Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru bezusterkowy protokół końcowy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
6. Należność Zamawiający uregułuje przelewem na wskazane konto na rachunku/fakturze wystawionej przez Inspektora Nadzoru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. W przypadku, gdy nr rachunku bankowego podany na fakturze lub umowie będzie inny niż ujawniony na Białej Liście Podatników (art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) wszelkie należności przekazane zostaną na rachunek wskazany na Białej Liście Podatników.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników.
10. Do czasu umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników wszelkie należności na rzecz Wykonawcy nie mogą stać się wymagalne, zaś terminy wymagalności mogą rozpocząć swój bieg od dnia poinformowania Gminy o umieszczeniu nr konta na Białej Liście Podatników.
11. Zawarta w wynagrodzeniu stawka VAT określona została przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zastosowania stawki niezgodnej z przepisami VAT.



12. Wykonawca oświadcza, iż nie zalega w płatnościach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§7.

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Inspektora Nadzoru Inwestor lub osoby trzecie poniosą szkody, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości.

§8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

§9.

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru;
 - 2) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor Nadzoru ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Inspektora Nadzoru odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Inspektor Nadzoru wyraża na to zgodę.

§10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim, w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w pkt 1.

§11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w sytuacji gdy:
 - a) Inspektor Nadzoru nie przystąpił do realizacji usługi nadzoru w terminie 3 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 3 dni kalendarzowych;
 - b) zostanie stwierdzone, że Inspektor Nadzoru nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
 - e) Inspektor Nadzoru w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - f) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Inspektora Nadzoru;
 - g) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Inspektora Nadzoru;
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, o których mowa w ust. 1, Inwestor naliczy kary umowne zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 2.

§12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Kwestie nieuregulowane niniejszą Umową będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Strony Umowy mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach dotyczących stosunku formalnego każdej z firm w szczególności: zmiany adresu, nazwy, kontaktu, formy prawnej, numeru rachunku bankowego, likwidacji lub upadłości itp. W przypadku zaniechania w/w obowiązków, czynność dokonana wg ostatniej wiedzy strony jest skuteczna, a pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres strony uznają za skutecznie doręczone. Odpowiedzialność za szkody wywołane zaniechaniem obciążają stronę, która nie wykonała ciążących na niej w/w obowiązków.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.



5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

z up. Skarbnika Gminy

Beata Śledź
Kierownik Referatu

24.05.2025.

kontrasygnatka
do kwoty 3664

WÓJT

Sylwester Różycki

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe
Maciej Okrój
ul. gen. Andersa 3 lok. 75, 26-600 Radom
tel. 665 597 247
e-mail: mac.okroj@gmail.com
NIP 7962766246 REGON 146499377

283/04

Urząd Gminy w Orońsku
Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów
pod poz. 114/2025
podpis rejestrującego

UMOWA GO/114/2025

zawarta w dniu 16.04.2025 r. w Orońsku

pomiędzy:

Gminą Orońsko z siedzibą: 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8

NIP 7991922134, REGON 670223860 zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy- Sylwestra Różyckiego

przy kontrasygnacie

Diany Czubak - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Leopoldem Jabłońskim PESEL: 57092207019; ul. Paderewskiego 22 m 6; 26-600 Radom zwanym
dalej „Wykonawcą, lub Inspektorem Nadzoru
łącznie nazywanych Stronami.

1999
SKARBNIK GMINY
mgr Diana Czubak

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się prowadzić nadzór inwestorski przy realizacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku w systemie zaprojektuj i wybuduj - obejmująca ulicę Starowiejską w ramach zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa układu komunikacyjnego w miejscowości Orońsko obejmującego ulice Dworską, Cichą oraz Miłą**.”
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego określają obowiązujące przepisy prawa budowlanego, a w szczególności art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881)

§2.

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia nr WBP-II-K-8366/RA/133/81.
2. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, o których mowa w pkt. 4, przy czym do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:

str. 1

URZĄD GMINY
26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8
tel. 48 6185900, fax 48 6185959
NIP 799 13 72 857
REGON 000542971

SEKRETARZ GMINY
mgr Monika Czubak

Za zgodność z oryginałem

Orońsko, dnia 2025-04-16

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na placu instalacji przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót;
- 3) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
- 4) Wydawanie Wykonawcy robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowody dopuszczenia do stosowania danych wyrobów.
- 5) Żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Udział w odbiorze końcowym.
- 7) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
- 8) Udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.
- 9) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 10) Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- 11) Dokonania odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbioru końcowego wykonywanych robót.
- 12) Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 13) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora Nadzoru zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach.
- 14) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych w umowie o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru oraz umowie na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.
- 15) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.
 - a) Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora Nadzoru przy realizacji przebudowy układu komunikacyjnego obejmującego ulice Dworską, cichą oraz Miłą, w ramach zadania

str. 2

inwestycyjnego pn. **Przebudowa układu komunikacyjnego w miejscowości Orońsko obejmującej ulice Dworską, Cichą oraz Miłą".**

- b) Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym i czasowym nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.
- c) Wskazany powyżej zakres usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru będzie realizowany, co najmniej, poprzez pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolę zgodności wykonywanych robót, m.in. z zasadami wiedzy inżynierskiej.
- d) Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej.

5. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach objętych niniejszą umową:

- 1) ze strony Zamawiającego: inżynier budowy Pan Grabowski Sławomir, tel. 48/618 59 25,
- 2) ze strony Inspektora Nadzoru: Pan Leopold Jabłoński, tel. 692 917 626

§3.

- 1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
- 2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.
- 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inspektor

str. 3

URZĄD GMINY
26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8
tel. 48 6185900, fax 48 6185959

NIP 799 13 72 857
REGON 000542971

SEKRETARZ GMINY
mgr Monika Czubak

Za zgodność z oryginałem

Orońsko, dnia 2025-04-16

Nadzoru jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora Nadzoru.

§4.

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.

§5.

1. **Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 16.09.2026 r.**
2. Ponadto, usługi będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą do dnia upływu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, tj. 36 miesięcy od dnia odebrania przez Inwestora robót i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§6.

Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **67 500,00 zł brutto (słownie sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).**

W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w pkt 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:

- wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
- koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren robót, przejazdów, diet i noclegów,
- koszty pobytu na terenie robót,

Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w pkt 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku przez Inspektora Nadzoru i doręczenia jej do siedziby Zamawiającego. Rachunek musi zawierać obowiązkowe dane dotyczące Zamawiającego.

str. 4

Wykonawca ma prawo do wystawienia rachunku częściowego jednak nie wcześniej niż w styczniu 2026 roku. Procentowa zapłata częściowego wynagrodzenia nie może być wyższa niż procentowy odebrany od Wykonawcy zakres robót zadania **Przebudowa układu komunikacyjnego w miejscowości Orońsko obejmującego ulice Dworską, Cichą oraz Miłą**".

Podstawą do wystawienia rachunku końcowego za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru bezusterkowy protokół końcowy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.

Należność Zamawiający ureguluje przelewem na wskazane konto na rachunku wystawionym przez Inspektora Nadzoru.

Wykonawca oświadcza, iż nie zalega w płatnościach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§7.

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Inspektora Nadzoru Inwestor lub osoby trzecie poniosą szkody, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości.

§8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

§9.

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru;
- 2) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

URZĄD GMINY
26-505 Orońsko, ul. S. 8
tel. 48 6185900, fax 48 6185959
NIP 799 13 72 857
REGON 000542971

str. 5

Za zgodność z oryginałem

Orońsko, dnia 2025-04-16

SEKRETARZ GMINY
mgr Monika Czubała



2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor Nadzoru ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Inspektora Nadzoru odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Inspektor Nadzoru wyraża na to zgodę.

§10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim, w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w pkt 1.

§11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w sytuacji gdy:
 - a) Inspektor Nadzoru nie przystąpił do realizacji usługi nadzoru w terminie 3 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 3 dni kalendarzowych;
 - b) zostanie stwierdzone, że Inspektor Nadzoru nienależyście wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
 - e) Inspektor Nadzoru w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - f) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Inspektora Nadzoru;
 - g) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Inspektora Nadzoru;
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

str. 6

URZĄD GMINY
26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8
tel. 48 6185900, fax 48 6185955
NIP 799 13 72 857
REGON 000542971

Za zgodność z oryginałem:

Orońsko, dnia 2025-04-16

SEKRETARZ GMINY

mgr Monika Chubak

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, o których mowa w ust. 1, Inwestor naliczy kary umowne zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 2.

§12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Kwestie nieuregulowane niniejszą Umową będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Strony Umowy mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach dotyczących stosunku formalnego każdej z firm w szczególności: zmiany adresu, nazwy, kontaktu, formy prawnej, numeru rachunku bankowego, likwidacji lub upadłości itp. W przypadku zaniechania w/w obowiązków, czynność dokonana wg ostatniej wiedzy strony jest skuteczna, a pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres strony uznają za skutecznie doręczone. Odpowiedzialność za szkody wywołane zaniechaniem obciążają stronę, która nie wykonała ciężących na niej w/w obowiązków.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

Załączniki:

1.Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

WOJT
Sylwester Różycki
Komisaryzowano
dnia 16.04.2025
do kwoty 600 16 6050 2009
SKARBNIK GMINY
mgr Daria Czubak

INSPEKTOR NADZORU

Inspektor Nadzoru
mgr Józef Jabłoński
nr 1-K-8386/RA/133/81
URZĄD G.
26-505 Orońsko, ul. S... 3
tel. 48 6185900, fax 48 6185959
NIP 799 13 72 857
REGON 000542971
Za zgodność z oryginałem:
Orońsko, dnia 2025-04-16
SEKRETARZ GMINY
mgr Monika Czubak

str. 7

UMOWA Nr GO/107/2025
O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu 07 kwietnia 2025 r. w Orońsku pomiędzy:

Gminą Orońsko, 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8;

NIP 799 19 22 134; REGON 670 22 38 60, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Sylwester Różycki

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Diany Czubak**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

a

firmą „ADAMS” Zakład Usług Inwestycyjnych Budowlano-Instalacyjnych

ul. Chałubińskiego 15B m 2, 26-600 Radom;

NIP 948 121 40 20; REGON 670 91 86 67

reprezentowaną przez: inż. Adama Sztalę

zwaną dalej „**Inspektorem Nadzoru**”;

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się prowadzić nadzór inwestorski przy realizacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku - obejmująca ulicę Górną **w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku - obejmująca ulicę Górną i Starowiejską.**
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego określają obowiązujące przepisy prawa budowlanego, a w szczególności art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881)

§2.

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia nr UAN-8386/RA/24/85, nr izby MAZ/IS/3860/02.
2. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1.



3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, o których mowa w pkt. 4, przy czym do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na placu instalacji przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót;
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
 - 4) Wydawanie Wykonawcy robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowody dopuszczenia do stosowania danych wyrobów.
 - 5) Żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 6) Udział w odbiorze końcowym.
 - 7) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
 - 8) Udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.
 - 9) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
 - 10) Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
 - 11) Dokonania odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbioru końcowego wykonywanych robót.
 - 12) Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 13) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora Nadzoru zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach.

14) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych w umowie o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru oraz umowie na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

15) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.

a) Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora Nadzoru przy realizacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku - obejmująca ulicę Górną w ramach zadania inwestycyjnego pn. **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku - obejmująca ulice Górną i Starowiejską.**

b) Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym i czasowym nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.

c) Wskazany powyżej zakres usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru będzie realizowany, co najmniej, poprzez pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolę zgodności wykonywanych robót, m.in. z zasadami wiedzy inżynierskiej.

d) Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej.

5. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach objętych niniejszą umową:

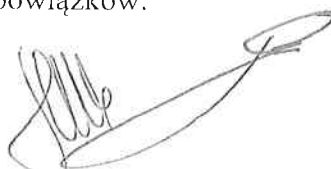
1) ze strony Zamawiającego: Inżynier Budowy Pan Grabowski Sławomir, tel. 48/618 59 25,

2) ze strony Inspektora Nadzoru: Pan Adam Sztal, tel. 605 222 259.

§3.

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).

2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.



3. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora Nadzoru.

§4.

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.

§5.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do 20.11.2025 r.
2. Ponadto, usługi będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą do dnia upływu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, tj. 36 miesięcy od dnia odebrania przez Inwestora robót i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **32 500,00 zł netto (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset 00/100 złotych) co stanowi 39 975,00 zł brutto (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych).**
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w pkt 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:

- 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
- 2) koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren robót, przejazdów, diet i noclegów,
- 3) koszty pobytu na terenie robót,
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w pkt 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku przez Inspektora Nadzoru i doręczenia jej do siedziby Zamawiającego. Faktura musi zawierać obowiązkowe dane dotyczące Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru bezusterkowy protokół końcowy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
6. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na wskazane konto na rachunku/fakturze wystawionej przez Inspektora Nadzoru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. W przypadku, gdy nr rachunku bankowego podany na fakturze lub umowie będzie inny niż ujawniony na Białej Liście Podatników (art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) wszelkie należności przekazane zostaną na rachunek wskazany na Białej Liście Podatników.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników.
10. Do czasu umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników wszelkie należności na rzecz Wykonawcy nie mogą stać się wymagalne, zaś terminy wymagalności mogą rozpocząć swój bieg od dnia poinformowania Gminy o umieszczeniu nr konta na Białej Liście Podatników.
11. Zawarta w wynagrodzeniu stawka VAT określona została przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zastosowania stawki niezgodnej z przepisami VAT.
12. Wykonawca oświadcza, iż nie zalega w płatnościach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.



Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Inspektora Nadzoru Inwestor lub osoby trzecie poniosą szkody, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości.

§8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

§9.

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru;
 - 2) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor Nadzoru ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Inspektora Nadzoru odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Inspektor Nadzoru wyraża na to zgodę.

§10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim, w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w pkt 1.

§11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w sytuacji gdy:

- a) Inspektor Nadzoru nie przystąpił do realizacji usługi nadzoru w terminie 3 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 3 dni kalendarzowych;
 - b) zostanie stwierdzone, że Inspektor Nadzoru nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
 - e) Inspektor Nadzoru w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - f) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Inspektora Nadzoru;
 - g) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Inspektora Nadzoru;
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, o których mowa w ust. 1, Inwestor naliczy kary umowne zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 2.

§12.

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2. Kwestie nieuregulowane niniejszą Umową będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- 3. Strony Umowy mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach dotyczących stosunku formalnego każdej z firm w szczególności: zmiany adresu, nazwy, kontaktu, formy prawnej, numeru rachunku bankowego, likwidacji lub upadłości itp. W przypadku zaniechania w/w obowiązkom, czynność dokonana wg ostatniej wiedzy strony jest skuteczna, a pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres strony uznają za skutecznie doręczone. Odpowiedzialność za szkody wywołane zaniechaniem obciążają stronę, która nie wykonała ciążących na niej w/w obowiązków.
- 4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.



ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

WÓJT
Sylwester Różycki

SKARBNIA GMINY

mgr Diana Czubał

Kontrasygnowano

dnia 07.04.2025

do kwoty 39.975

01044 / 6050 Z003-(004)

UMOWA Nr GO/108/2025
O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu 07 kwietnia 2025 r. w Orońsku pomiędzy:

Gminą Orońsko, 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8;

NIP 799 19 22 134; REGON 670 22 38 60, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Sylwester Różycki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Diany Czubak

zwaną dalej „Zamawiającym”;

a

firmą „ADAMS” Zakład Usług Inwestycyjnych Budowlano-Instalacyjnych

ul. Chałubińskiego 15B m 2, 26-600 Radom;

NIP 948 121 40 20; REGON 670 91 86 67

reprezentowaną przez: inż. Adama Sztalę

zwaną dalej „Inspektorem Nadzoru”;

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się prowadzić nadzór inwestorski przy realizacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku w systemie zaprojektuj i wybuduj - obejmująca ulicę Starowiejską **w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku - obejmująca ulice Górną i Starowiejską.**
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego określają obowiązujące przepisy prawa budowlanego, a w szczególności art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881)

§2.

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia nr UAN-8386/RA/24/85, nr izby MAZ/IS/3860/02.
2. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1.



3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, o których mowa w pkt. 4, przy czym do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego na placu instalacji przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót;
 - 3) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
 - 4) Wydawanie Wykonawcy robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowody dopuszczenia do stosowania danych wyrobów.
 - 5) Żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 6) Udział w odbiorze końcowym.
 - 7) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem.
 - 8) Udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.
 - 9) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
 - 10) Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
 - 11) Dokonania odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbioru końcowego wykonywanych robót.
 - 12) Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 13) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora Nadzoru zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach.

14) Wykonywanie wszelkich innych czynności niewymienionych w umowie o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru oraz umowie na roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

15) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.

a) Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora Nadzoru przy realizacji budowy sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku w systemie zaprojektuj i wybuduj - obejmująca ulicę Starowiejską **w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Orońsku - obejmująca ulice Górną i Starowiejską.**

b) Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym i czasowym nad realizacją ww. zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.

c) Wskazany powyżej zakres usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru będzie realizowany, co najmniej, poprzez pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolę zgodności wykonywanych robót, m.in. z zasadami wiedzy inżynierskiej.

d) Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej.

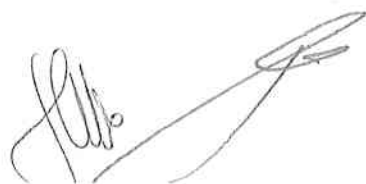
5. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach objętych niniejszą umową:

1) ze strony Zamawiającego: inżynier b.pudowy Pan Grabowski Sławomir, tel. 48/618 59 25,

2) ze strony Inspektora Nadzoru: Pan Adam Sztal, tel. 605 222 259.

§3.

1. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).



2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Wykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora Nadzoru.

§4.

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych.

§5.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 20.11.2025 r.
2. Ponadto, usługi będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą do dnia upływu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty, tj. 36 miesięcy od dnia odebrania przez Inwestora robót i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 niniejszej umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **65 040,65 zł netto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści 65/100 złotych) co stanowi 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sto siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych).**
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w pkt 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren robót, przejazdów, diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na terenie robót,
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w pkt 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku przez Inspektora Nadzoru i doręczenia jej do siedziby Zamawiającego. Faktura musi zawierać obowiązkowe dane dotyczące Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru bezusterkowy protokół końcowy potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
6. Należność Zamawiający ureguje przelewem na wskazane konto na rachunku/fakturze wystawionej przez Inspektora Nadzoru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. W przypadku, gdy nr rachunku bankowego podany na fakturze lub umowie będzie inny niż ujawniony na Białej Liście Podatników (art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) wszelkie należności przekazane zostaną na rachunek wskazany na Białej Liście Podatników.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników.
10. Do czasu umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników wszelkie należności na rzecz Wykonawcy nie mogą stać się wymagalne, zaś terminy wymagalności mogą rozpocząć swój bieg od dnia poinformowania Gminy o umieszczeniu nr konta na Białej Liście Podatników.



11. Zawarta w wynagrodzeniu stawka VAT określona została przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zastosowania stawki niezgodnej z przepisami VAT.
12. Wykonawca oświadcza, iż nie zalega w płatnościach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§7.

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Inspektora Nadzoru Inwestor lub osoby trzecie poniosą szkody, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości.

§8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

§9.

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru;
 - 2) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor Nadzoru ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Inspektora Nadzoru odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Inspektor Nadzoru wyraża na to zgodę.

§10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim, w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w pkt 1.

§11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w sytuacji gdy:
 - a) Inspektor Nadzoru nie przystąpił do realizacji usługi nadzoru w terminie 3 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 3 dni kalendarzowych;
 - b) zostanie stwierdzone, że Inspektor Nadzoru nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie;
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
 - e) Inspektor Nadzoru w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - f) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Inspektora Nadzoru;
 - g) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Inspektora Nadzoru;
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, o których mowa w ust. 1, Inwestor naliczy kary umowne zgodnie z §9 ust. 1 pkt. 2.

§12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Kwestie nieuregulowane niniejszą Umową będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Strony Umowy mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach dotyczących stosunku formalnego każdej z firm w szczególności: zmiany adresu, nazwy, kontaktu, formy prawnej, numeru rachunku bankowego, likwidacji lub upadłości itp. W przypadku zaniechania w/w obowiązkom, czynność dokonana wg ostatniej wiedzy strony jest skuteczna, a pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres strony uznają za skutecznie doręczone. Odpowiedzialność za szkody wywołane zaniechaniem obciążają stronę, która nie wykonała ciążących na niej w/w obowiązków.



4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

Sylwester Różycki

Kontrasygnowano

dnia 07. 04. 2025

do kwoty 80 000

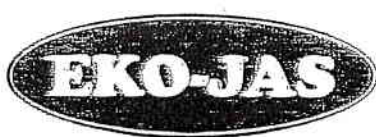
01044/6050 2003(005)

SKARBNIK GMINY

mgr Dariusz Chabasz

INSPEKTOR NADZORU





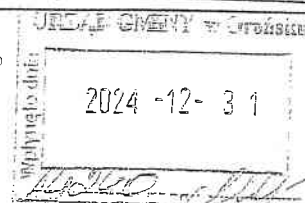
Miejsce wystawienia	Garno
Data sprzedaży	30-12-2024
Data wystawienia	30-12-2024

Sprzedawca

Nabywca

Krzysztof Janas Usługi Ekologiczne „EKO - JAS”
Kasztanowa 21, 26-625 Wolanów
NIP: 9482093564
BDO: 000015284

GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
NIP: 7991972134



Faktura F 876/12/2024

Mechanizm podzielonej płatności

2024-12-31
20.01.2025

Lp.	Nazwa	Ilość	Rabat	Cena netto (R)	VAT	Wartość netto (R)	Wartość VAT	Wartość brutto (R)
1	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200301	42,98 Mg	0 %	925,93	8%	39 796,30	3 183,70	42 980,00
2	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200139	12,8 Mg	0%	666,67	8%	8 533,33	682,67	9 216,00
3	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 150107	9,49 Mg	0%	166,67	8%	1 581,67	126,53	1 708,20
	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 150101	6,52 Mg	0 %	194,44	8%	1 267,78	101,42	1 369,20
	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200201	6,82 Mg	0 %	648,15	8%	4 420,37	353,63	4 774,00
6	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200307- PSZOK	4,5 Mg	0 %	925,93	8%	4 166,67	333,33	4 500,00
7	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 170107- PSZOK	3,7 Mg	0 %	92,59	8%	342,59	27,41	370,00
8	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 160103- PSZOK	5,63 Mg	0 %	452,96	8%	2 606,48	208,52	2 815,00
9	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200199	21,1 Mg	0%	444,44	8%	9 377,78	750,22	10 128,00

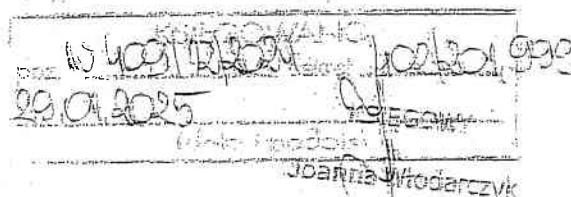
Tabela VAT - PLN

Nazwa stawki VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
8%	72 092,96	5 767,44	77 860,40
Razem	72 092,96	5 767,44	77 860,40

Razem do zapłaty	77 860,40 PLN
Słownie do zapłaty	siedemdziesiąt siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt PLN 40/100
Przelew	do dnia 29-01-2025
Na rachunek	PLN - NEST-BANK (SWIFT: NESBPLPW) 71 2530 0008 2039 1160 9751 0001

Uwagi:

ODBIORCA:
GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8
26-505 OROŃSKO
ZA MC GRUDZIEŃ
2024



Wystawił(a)	Krzysztof Janas

Odebrał(a)	

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu

Odfaktury odbioru i rozgospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości z terenu gminy Dobra w m-cu grudniu 2024r.

Wypłata do kwoty bezspornej 934 370,00,-
 174860,40 - 16091,49 = ~~158768,91~~ 61468,01,-

Zamówienie zrealizowano w trybie podm
 umowa nr 84. PK. 2023 dnia 19.11.2024
 Sprawdzono pod względem merytorycznym
 data 28.01.2025 podpis

Kierownik Zarządu
 mgr Sławomir Grabowski

Zatwierdzam na kwotę 61468,01
 słownie: sixty one thousand four hundred and sixty eight and one hundred
one hundred and sixty eight and one hundred
 do wypłaty z sum budżetowych
 dz. 000 rozdz. 00002 § 4300 z 2003
 Odrońsko, dnia 21.01.2025
WOJ
 SKARŚ Sławomir Grabowski Sylwester Różycki
 mgr Diana Czuba

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
 FORMALNO-RACHUNKOWYM
 Odrońsko, dnia 21.01.2025
 Podpis STARSZY INSPEKTOR
 mgr Joanna Drabik

Neto 57193,46
 Vat 4528,45
 brutto 61468,01



Miejsce wystawienia	Garno
Data sprzedaży	28-01-2025
Data wystawienia	28-01-2025

Sprzedawca

Krzysztof Janas Usługi Ekologiczne „EKO - JAS”
Kasztanowa 21, 26-625 Wąsoszów
NIP: 9482093564
BDO: 000015284

Nabywca
GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Oronsko
NIP: 7991922134

URZĄD GMINY W OROŃSKU
2025-02-11

2025-02-11

Faktura F 38/01/2025

Mechanizm podzielonej płatności

Lp.	Nazwa	Ilość	Rabat	Cena netto (R)	VAT	Wartość netto (R)	Wartość VAT	Wartość brutto (R)
1	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200301	21,02 Mg	0 %	920,00	8%	19 338,40	1 547,07	20 885,47
2	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200139	10,62 Mg	0 %	850,00	8%	9 027,00	722,16	9 749,16
3	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 150107	13,3 Mg	0 %	300,00	8%	3 990,00	319,20	4 309,20
	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 150101	8,45 Mg	0 %	300,00	8%	2 535,00	202,80	2 737,80
	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW O KODZIE 200201	5 Mg	0 %	970,00	8%	4 850,00	388,00	5 238,00
6	ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW o kodzie 200199	24,32 Mg	0 %	460,00	8%	11 187,20	894,98	12 082,18

Tabela VAT - PLN

Nazwa stawki VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
8%	50 927,60	4 074,21	55 001,81
Razem	50 927,60	4 074,21	55 001,81

Razem do zapłaty	55 001,81 PLN
Słownie do zapłaty	pięćdziesiąt pięć tysięcy jeden PLN 81/100
Przelew	do dnia 27-02-2025
Na rachunek	PLN - NEST BANK (SWIFT: NESBPLPW) 71 2530 0008 2039 1160 9751 0001

Uwagi:

BIORCA:
INA OROŃSKO
ul. Szkolna 8
26-505 OROŃSKO
ZA MC STYCZEŃ 2025

Wystawił(a)	Krzysztof Janas
-------------	-----------------

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu

Odebrał(a)	
------------	--

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu