



URZĄD GMINY W OROŃSKU
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00, fax 48 618 59 59
NIP 799-13-72-857, REGON 000542971

Orońsko, dnia 16.07.2025 r.

AOI.1431.63.2025.MG

Pan

W odpowiedzi na wniosek z dnia 03.07.2025 r. o udostępnienie informacji publicznej, Urząd Gminy Orońsko informuje, co następuje:

1. Gmina Orońsko korzystała z usług podmiotu zewnętrznego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej. W związku z powyższym w załączeniu przekazuję kopie umów zawartych w tym zakresie w latach 2020–2025.
2. Gmina Orońsko nie korzystała z usług podmiotu zewnętrznego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup paliwa gazowego.

Zastępca Wójta
/-/ Monika Czubak

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Umowa nr 32.RGK.2024

Zawarta w dniu **24.05.2024** roku w Orońsku pomiędzy Gminą Orońsko,
ul. Szkolna 8 NIP 799 19 22 134 zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną
przez:

Sylwester Różycki – Wójta Gminy

a

firmą **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON
142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do
korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

dot. wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego pn. ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY ZAKUPOWEJ, została zawarta
umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu
przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej
na okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia,
- 2) przygotowanie porozumienia dla jednostek w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o
zamówienie publiczne,
- 3) opracowanie następujących dokumentów:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in.
charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem
publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwaną: „ustawą Pzp”, oraz
przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
 - b) przygotowanie projektowanych postanowień umowy sprzedaży energii elektrycznej do
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z przepisami ustawy Pzp oraz
ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) i
Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
- 4) Przekazanie do publikacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ogłoszeń na stronie
internetowej Urzędu Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na
profilu **Lidera Grupy Zakupowej** oraz umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów
zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na platformie zakupowej
Wykonawcy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/newpower>.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2025r. do 31.12.2026 r.** do obiektów **Zamawiającego**:
- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy (jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp);
 - 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 3) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
 - 4) badanie i ocena złożonych przez wykonawców ofert;
 - 5) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 6) przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołania dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 7) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej, wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne;
 - 8) przygotowanie Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na profilu **Lidera Grupy Zakupowej**;
3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania następującego raportu, przedstawiającego koszty w okresie trwania zamówienia z zakresu sprzedaży oraz dystrybucji energii elektrycznej, jakie poniesie **Zamawiający** w wyniku przeprowadzenia działań opisanych w § 1 ust. 1.:
- 1) Raport pozamówieniowy – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu, w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia:

od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

3. Uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.

§ 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
 - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej (na wezwanie **Wykonawcy**),
 - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami (na wezwanie **Wykonawcy**).
3. Współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wykazu, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nieprzesłania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna wykaz za zaakceptowany.
5. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Weryfikacja przekazanych dokumentów, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nieprzesłania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna przesłaną dokumentację za zaakceptowaną.
7. Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanych i zatwierdzonych list punktów poboru przez wszystkich członków **Grupy Zakupowej**.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 4 do 3 dni od ostatecznej akceptacji dokumentacji przetargowej przez **Lidera Grupy Zakupowej**.
3. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 - od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia kilku postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 1 w terminie 30 dni od daty zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na zakup energii elektrycznej na stronie prowadzonego postępowania.

§ 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z § 1 niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

1. W wysokości **3400 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej, w formie elektronicznej na adres Zamawiającego podany w niniejszej umowie.
2. W wysokości **3400 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Zamawiający przyjmuje do wiadomości**, że należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia kilku postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp, do momentu wyłonienia wykonawcy. W przypadku dwukrotnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 500 zł netto, powiększone o należny podatek VAT, za każde kolejne ogłoszenie o zamówieniu i przeprowadzenie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, po publikacji trzeciego i każdego kolejnego ogłoszenia o zamówieniu.
4. Faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko;
NIP: 799 192 21 34; REGON: 670 22 38 60;

ODBIORCA (PŁATNIK)

Urząd Gminy, ul. Szkolna 8
NIP 799 137 28 57, REGON: 00542971

5. Wykonawca prześle faktury w wersji elektronicznej na adres mailowy **Zamawiającego**: gmina@oronsko.pl

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2.
 - 3) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku powierzenia innemu podmiotowi w okresie obowiązywania Umowy, realizacji zadań objętych zakresem Umowy lub stanowiących przedmiot Umowy, a także w przypadku samodzielnego bądź powierzonego wykorzystania dokumentów lub rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę w sposób mogący naruszać interes Wykonawcy, w okresie obowiązywania Umowy jaki i w okresie pięciu lat od jej wygaśnięcia, wypowiedzenia lub innej formy ustania jej obowiązywania.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony wyznaczają następujące osoby i wskazują następujące dane do kontaktu:

- a) Po stronie Zamawiającego:
Joanna Falkiewicz – 048 618 59 18 mail. srodowisko@oronsko.pl
- b) Po stronie Wykonawcy:

Panią Ewę Pacek email: e.pacek@newpower.pl 22 225-30-42,

Panią Justynę Szepietowską email: j.szepietowska@newpower.pl tel. 22 224-65-10.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp zgodnie z przesłanką zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności któregośkolwiek z zapisów umownych, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
6. Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla Zamawiającego i w jednej dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo



Zamawiający
Elektronicznie podpisany przez
Sylwester Różycki
Data: 2024.05.24 14:12:27 +02'00'

A stylized, handwritten-style signature in black ink, reading "Sylwester Różycki".

POROZUMIENIE MIEDZYGMINNE

o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Grupy Zakupowej na lata 2025-2026

zawarte w dniach złożenia podpisów pomiędzy:

1. **Gminą Skarżysko-Kamienna**
ul. Sikorskiego 18
26-110 Skarżysko-Kamienna,
reprezentowaną przez:
Konrada Kröniga – **Prezydenta Miasta**

- zwaną w dalszej części porozumienia „**Liderem**”, a
2. **Gminą Bliżyn**
ul. Kościuszki 79A,
26 – 120 Bliżyn
reprezentowaną przez:
Mariusza Walachnię – **Wójta Gminy**

3. **Gminą Skarżysko Kościelne**
ul. Kościelna 2a
26 – 115 Skarżysko Kościelne
reprezentowaną przez:
Jacka Bryzika – **Wójta Gminy**

4. **Gminą Suchedniów**
ul. Fabryczna 5
26 – 130 Suchedniów
reprezentowaną przez:
Cezarego Błacha – **Burmistrza Miasta i Gminy**

5. **Gminą Wąchock**
ul. Wielkowiejska 1
27 – 215 Wąchock
reprezentowaną przez:
Jarosława Samełę - **Burmistrza Miasta i Gminy**

6. **Gminą Łączna**
ul. Czerwona Górka 1B
26-140 Łączna
reprezentowaną przez:
Romualda Kowalińskiego - **Wójta Gminy**

7. **Gminą Mirów**
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary
reprezentowaną przez:
Artura Siwiorka - **Wójta Gminy**

8. **Gminą Chlewiska,**
ul. Czachowskiego 49
26-510 Chlewiska
reprezentowaną przez:
Waldemara Sowińskiego - **Wójta Gminy**
9. **Gminą Jastrząb,**
Plac Niepodległości 5
26-502 Jastrząb
reprezentowaną przez:
Andrzeja Brachę - **Burmistrza Gminy**
10. **Gminą Borkowice**
ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 Borkowice
reprezentowaną przez:
Roberta Fidosa - **Wójta Gminy**
11. **Gminą Orońsko**
ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko,
reprezentowaną przez:
Henryka Nosowskiego - **Wójta Gminy**
12. **Powiatem Pińczowskim**
ul. Zacisze 5,
28-400 Pińczów,
reprezentowaną przez:
Zbigniewa Kierkowskiego – - **Starostę Powiatu**
13. **Gminą Złota**
ul. Sienkiewicza 79,
28-425 Złota,
reprezentowaną przez:
Tadeusza Sułka - **Wójta Gminy**
14. **Gminą Opatowiec**
ul. Rynek 3,
28 – 520 Opatowiec
reprezentowaną przez:
Sławomira Kowalczyka - **Burmistrza Miasta i Gminy**
15. **Gminą Bejsce**
Bejsce 252,
28-512 Bejsce
reprezentowaną przez:
Edwarda Krupe - **Wójta Gminy**

16. **Gminą Kije**
ul. Szkolna 19,
28-404 Kije,
reprezentowaną przez:
Tomasza Sochę –

- Wójta Gminy

17. **Gminą Stąporków**
ul. Józefa Piłsudskiego 132A,
26-220 Stąporków,
reprezentowaną przez:
Dorotę Łukomską

- Burmistrza Stąporkowa

zwanymi w dalszej części porozumienia „**Partnerami**”

W oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. ze zm.*) strony zawierają Porozumienie w sprawie utworzenia Grupy Zakupowej energii elektrycznej o następującej treści:

§ 1

Strony Porozumienia postanawiają wspólnie przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej.

§ 2

1. Strony Porozumienia **wyzaczyły** spośród siebie **Lidera – Gminę Skarżysko-Kamienna**, jako zamawiającego upoważnionego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 w imieniu stron porozumienia, a także do występowania przed organami oraz sądami do tego uprawnionymi w związku z rozpatrywaniem odwołań i skarg.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do poniesienia ewentualnych kosztów przeprowadzenia postępowania w równych częściach na każdą ze stron Porozumienia, takich jak koszty zastępstwa procesowego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym i koszty postępowania odwoławczego (*koszty procesu*). Bieżące koszty postępowań poniesie **Lider**, natomiast rozliczenie nastąpi po zakończeniu postępowania.
3. Koszt świadczenia usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniesie każda ze stron Porozumienia we własnym zakresie na podstawie umowy zawartej z wykonawcą usługi.
4. Porozumienie będzie realizowane po jego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron Porozumienia.

§ 3

Lider odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności za:

1. pełną obsługę administracyjno-biurową i wyposażenie techniczne,

2. wykonanie obowiązków kierownika zamawiającego,
3. powołanie członków komisji przetargowej,
4. powołanie biegłych,
5. zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym,
6. zamieszczenie ogłoszeń we właściwych publikatorach.

Za wykonanie wymienionych wyżej czynności **Liderowi** nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Po wyborze najkorzystniejszej oferty strony Porozumienia udziela zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, we własnym imieniu i na własną rzecz, zawierając w tym celu odrębne umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Liczba partnerów określonych w porozumieniu może ulec zmianie. Zmiana będzie dokonywana w formie pisemnej na podstawie aneksu.

STRONY POROZUMIENIA:

LIDER:

PARTNERZY:

1. Gmina Skarżysko-Kamienna:



Signed by /
Podpisano przez:

Konrad Bolesław
Krönig

Date / Data:
2024-04-10 13:02

2. Gmina Bliżyn:

Mariusz
Jacek
Walachnia

Elektronicznie podpisany
przez Mariusz Jacek
Walachnia
Data: 2024.04.29 10:31:05
+02'00'

3. **Gmina Skarżysko Kościelne:**



Signed by /
Podpisano przez:

Jacek Bryzik
Gmina Skarżysko
Kościelne

Date / Data:
2024-04-22 12:43

4. **Gmina Suchedniów:**

Cezary
Tomasz
Błach

Elektronicznie
podpisany przez
Cezary Tomasz Błach
Data: 2024.04.30
09:10:31 +02'00'

5. **Gmina Wąchock:**

Jarosław Jacek
Samela

Elektronicznie podpisany
przez Jarosław Jacek Samela
Data: 2024.04.15 12:13:35
+02'00'

6. **Gmina Łączna:**



Signed by /
Podpisano przez:

Romuald
Kowaliński

Date / Data:
2024-04-25 11:11

7. **Gmina Mirów:
Artur**

Wawrzyniec
Siwiorek

Elektronicznie
podpisany przez Artur
Wawrzyniec Siwiorek
Data: 2024.04.24
11:13:12 +02'00'

8. **Gmina Chlewiska:**

Waldemar
Tomasz Sowiński

Elektronicznie podpisany
przez Waldemar Tomasz
Sowiński
Data: 2024.04.17 08:55:46
+02'00'

9. **Gmina Jastrząb:**

BURMISTRZ

Andrzej Bracha

Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej Bracha

Date / Data:
2024-04-23
10:40

10. **Gmina Borkowice:**

Robert
Sylwester
Fidos

Elektronicznie podpisany
przez Robert Sylwester Fidos
Data: 2024.04.17 10:29:13
+02'00'

11. **Gmina Orońsko:**

Henryk
Nosowski

Elektronicznie
podpisany przez
Henryk Nosowski
Data: 2024.05.07
11:34:19 +02'00'

12. **Powiat Pińczowski**

ZBIGNIEW
KIERKOWSKI

Elektronicznie podpisany
przez ZBIGNIEW KIERKOWSKI
Data: 2024.04.26 14:54:56
+02'00'

13. **Gmina Złota:**

Tadeusz
Sułek

Elektronicznie podpisany
przez Tadeusz Sułek
Data: 2024.04.29 12:23:00
+02'00'

14. **Gmina Opatowiec:**

Sławomir Piotr
Kowalczyk

Elektronicznie podpisany
przez Sławomir Piotr
Kowalczyk
Data: 2024.04.24 11:02:51
+01'00'

15. **Gmina Bejsce:**

Edward
Stefan Krupa

Elektronicznie podpisany
przez Edward Stefan
Krupa
Data: 2024.04.19
14:00:17 +02'00'

16. **Gmina Kije:**

TOMASZ
ALBERT SOCHA

Elektronicznie podpisany
przez TOMASZ ALBERT
SOCHA
Data: 2024.04.17 14:28:17
+02'00'

17. **Gmina Stąporków:**

Dorota
Łukomska

Elektronicznie podpisany
przez Dorota Łukomska
Data: 2024.04.19
13:40:57 +02'00'

Sylwester
Różycki

Elektronicznie
podpisany przez
Sylwester Różycki
Data: 2024.05.24
13:54:11 +02'00'

PEŁNOMOCNICTWO

Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8 , 26-505 Orońsko, NIP 799 19 22 134, REGON: 670 22 38 60, zwana w dalszej części **Mocodawcą**

reprezentowana przez:

Sylwester Różycki - -Wójt Gminy

udziela firmie:

New Power Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa, zwanej w dalszej części **Pełnomocnikiem**

reprezentowanej przez:

Sebastiana Turczyńa – Prezesa Zarządu

Pełnomocnictwa do dokonania w imieniu i na rzecz Mocodawcy następujących czynności:

1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)/ **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)/ **w trybie zamówienia z wolnej ręki** na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 6) (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz Mocodawcy,
2. reprezentowania Mocodawcy przed dotychczasowym oraz wyłonionym w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup energii elektrycznej sprzedawcą energii elektrycznej oraz Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z rozwiązaniem (wypowiedzeniem/odstąpieniem) oraz zawarciem umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz umowy świadczenia usług dystrybucji, w szczególności uzyskania, ustalenia treści i przedłożenia **Mocodawcy** do podpisania niezbędnych dokumentów,
3. prowadzenia korespondencji w zakresie wynikającym z niniejszego pełnomocnictwa,
4. dokonywania czynności, jakie pełnomocnik uzna za uzasadnione w celu skutecznego dokonania powyższych czynności.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw współpracownikom firmy New Power Sp. z o.o.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do jego odwołania.

24.05.2024 r. Sylwester Różycki

Elektronicznie podpisany przez
Sylwester Różycki
Data: 2024.05.24 13:56:49 +0200

DATA/PODPIS

Umowa nr 7.RGK.2023

Zawarta w dniu 27 stycznia 2023 roku w Orońsku pomiędzy

Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, NIP 7991922134 zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**",

w imieniu której działa **Pan Henryk Nosowski – Wójt Gminy Orońsko** reprezentowany przez **Pana Józefa Bakulę – Zastępcę Wójta Gminy Orońsko** na podstawie upoważnienia nr SGO.0052.17.2022.MG

a

firmą **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

dot. wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GRUPY ZAKUPOWEJ, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od momentu wejścia w życie zamówienia do 31.12.2024r.** do obiektów **Zamawiającego**:
 - 1) przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia,
 - 2) przygotowanie porozumienia dla jednostek w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o zamówienie publiczne,
 - 3) opracowanie następujących dokumentów:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwaną: „ustawą Pzp”, oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
 - b) przygotowanie projektowanych postanowień umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - 4) Przekazanie do publikacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ogłoszeń na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na

profilu Lidera Grupy Zakupowej oraz umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na platformie zakupowej Wykonawcy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/newpower>.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od momentu wejścia w życie zamówienia do 31.12.2024r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy (jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp);
- 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ;
- 3) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
- 4) badanie i ocena złożonych przez wykonawców ofert;
- 5) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem;
- 6) przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołania dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 7) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej, wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne;
- 8) przygotowanie Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na profilu **Lidera Grupy Zakupowej**;

3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania następującego raportu, przedstawiającego koszty w okresie trwania zamówienia z zakresu sprzedaży oraz dystrybucji energii elektrycznej, jakie poniesie **Zamawiający** w wyniku przeprowadzenia działań opisanych w § 1 ust. 1.:

- 1) Raport pozamówieniowy – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu, w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia:

od momentu wejścia w życie zamówienia do 31.12.2024r.

3. Uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.

§ 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
 - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej (na wezwanie **Wykonawcy**),
 - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami (na wezwanie **Wykonawcy**).
3. Współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wykazu, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nieprzesłania przez **Zamawiającego** uwag we wskazanym terminie, **Wykonawca** uzna wykaz za zaakceptowany.
5. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Weryfikacja przekazanych dokumentów, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nieprzesłania przez **Zamawiającego** uwag we wskazanym terminie, **Wykonawca** uzna przesłaną dokumentację za zaakceptowaną.
7. Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanych i zatwierdzonych list punktów poboru przez wszystkich członków **Grupy Zakupowej**.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 4 do 3 dni od ostatecznej akceptacji dokumentacji przetargowej przez **Lidera Grupy Zakupowej**.
3. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 - od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia kilku postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 1 w terminie 30 dni od daty zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na zakup energii elektrycznej na stronie prowadzonego postępowania.

§ 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z § 1 niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

1. W wysokości **1900 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej, w formie elektronicznej na adres Zamawiającego podany w niniejszej umowie.
2. W wysokości **1900 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że** należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia kilku postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp, do momentu wyłonienia wykonawcy. W przypadku dwukrotnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **1000 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT, za każde kolejne ogłoszenie o zamówieniu i przeprowadzenie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, po publikacji trzeciego i każdego kolejnego ogłoszenia o zamówieniu.
4. Faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Gmina Orońsko,
ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP: 7991922134

5. Wykonawca prześle faktury w wersji elektronicznej na adres mailowy **Zamawiającego**: gmina@oronsko.pl

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
- 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2.
- 3) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku powierzenia innemu podmiotowi w okresie obowiązywania Umowy, realizacji zadań objętych zakresem Umowy lub stanowiących przedmiot Umowy, a także w przypadku samodzielnego bądź powierzonego wykorzystania dokumentów lub rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę w sposób mogący naruszać interes Wykonawcy, w okresie obowiązywania Umowy jak i w okresie pięciu lat od jej wygaśnięcia, wypowiedzenia lub innej formy ustania jej obowiązywania.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony wyznaczają następujące osoby i wskazują następujące dane do kontaktu:

a) Po stronie Zamawiającego:

Pan Piotr Grela email: zamowienia@oronsko.pl, 48 618-59-25

b) Po stronie Wykonawcy:

Panią Ewę Pacek email: e.pacek@newpower.pl 22 225-30-42,

Panią Justynę Szepietowską email: j.szepietowska@newpower.pl tel. 22 224-65-10.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp zgodnie z przesłanką zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności któregokolwiek z zapisów umownych, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
6. Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla Zamawiającego i w jednej dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo

Wykonawca

SEBASTIAN

TURCZYN

Elektronicznie podpisany
przez SEBASTIAN TURCZYN
Data: 2023.01.27 12:59:55
+01'00'

Zamawiający

Józef

Bakuła

Elektronicznie
podpisany przez
Józef Bakuła
Data: 2023.01.27
11:28:10 +01'00'

**Aneks nr 1/2023
do Umowy nr 7.RGK.2023 z dnia 27.01.2023 r.**

zawarty w dniu 20.04.2023 r.

pomiędzy Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, NIP 7991922134 reprezentowaną przez:

Henryka Nosowskiego – Wójta Gminy Orońsko

zwaną w dalszej części aneksu Zamawiającym

a

firmą **New Power** Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu

Aneks, zgodnym postanowieniem stron wprowadza następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2024 do 31.12.2024r.** do obiektów **Zamawiającego**:

§ 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2024 do 31.12.2024r.** do obiektów **Zamawiającego**:

§ 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Przygotowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia:

od 01.01.2024 do 31.12.2024r.

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian

ZAMAWIAJĄCY

**Henryk
Nosow
ski** Elektronicznie
podpisany przez
Henryk
Nosowski
Data: 2023.04.20
14:44:01 +02'00'

WYKONAWCA

**SEBASTIAN
TURCZYN** Elektronicznie podpisany
przez SEBASTIAN
TURCZYN
Data: 2023.04.24 11:38:34
+02'00'

Umowa Nr 14 RBK 2020

od poz. 31/2020

Zawarta w dniu 24.03.2020 roku w Orońsku ul. Szkolna 8 pomiędzy Gminą Orońsko ,
NIP 7991922134 zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Henryka Nosowskiego – **Wójta Gminy Orońsko**

Przy kontrasygnacie Diany Czubak – **Skarbnika Gminy Orońsko**

a

firmą **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyńską – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

dot. wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, oraz udzielenie pełnomocnictwa w ramach Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej” (załącznik nr 1 do umowy), oraz z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia w bieżącym roku nie przekracza równowartości 30 000 euro, zgodnie z przepisem art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** do obiektów, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy:

- 1) przygotowanie porozumienia dla jednostek w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia,
- 3) opracowanie następujących dokumentów:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 29-30 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
 - b) przygotowanie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania przetargowego zgodnego z przepisami Ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755) i Kodeksu Cywilnego;

4) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami i przekazanie **Liderowi Grupy Zakupowej – Gminie Skarżysko-Kamienna**.

5) Umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentacji oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej **Lidera Grupy Zakupowej** oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (na profilu **Lidera Grupy Zakupowej**).

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** do obiektów, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy:

- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy. Należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.,
- 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
 - a) zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) pisma wnoszone do **Zamawiającego** w trybie art. 181 Ustawy Pzp, dotyczące kwestii merytorycznych oraz uzupełnień opisu przedmiotu zamówienia;
 - c) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw.
- 3) badanie i ocena złożonych ofert wykonawców,
- 4) przedłożenie propozycji wykluczenia danych wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 5) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia odwołań dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 6) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu projektów umów sprzedaży energii elektrycznej, wynikających z przeprowadzonego postępowania przetargowego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 7) przygotowanie Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (na profilu **Lidera Grupy Zakupowej**).

3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania zamówienia na świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej do obiektów, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy:

- 1) doboru optymalnych parametrów dystrybucji energii elektrycznej, dostarczanej do obiektów **Zamawiającego**, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, oraz uwzględnienie ich w dokumentacji przetargowej na sprzedaż energii elektrycznej,
- 2) przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki na czas nieoznaczony,

- 3) przygotowanie istotnych informacji do wprowadzenia do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługę dystrybucji energii elektrycznej,
- 4) opiniowanie projektów umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.

Dokumentacja do postępowania w trybie z wolnej ręki na dystrybucję energii elektrycznej zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sytuacji, gdy wartość szacunkowa zamówienia przekraczać będzie wartość, dla której Zamawiający ma obowiązek stosowania procedur określonych przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

4. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania następującego raportu, przedstawiającego koszty w okresie trwania zamówienia z zakresu sprzedaży oraz dystrybucji energii elektrycznej, jakie poniesie **Zamawiający** w wyniku przeprowadzenia działań opisanych w § 1 ust. 1.:

- 1) Raport poprzetargowy – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia:

1) **Od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.;**

3. Uzupelnienie ewentualnych braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
4. **Wykonawca** wyznacza do współpracy z **Zamawiającym**: Panią Ewę Pacek, Panią Dominikę Daniło
email: e.pacek@newpower.pl, d.danilo@newpower.pl tel. 22 224 65 10, 22-225-30-42

§ 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
 - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 kolejnych miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej,

- b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami.
3. Współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 4. Weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni od daty przekazania wykazu.
 5. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania przez **Zamawiającego** oszczędności w obszarze kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
 6. Weryfikacja przekazanych dokumentów, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od chwili przekazania, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl / d.danilo@newpower.pl
 7. **Zamawiający** wyznacza do współpracy z **Wykonawcą** Pana Piotra Grela, email: zamowienia@orońsko.pl tel.790410604.
 8. Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 17 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz ust. 3 pkt 1) - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanych i zatwierdzonych list punktów poboru przez wszystkich członków **Grupy Zakupowej**.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 5 do 3 dni od ostatecznej akceptacji dokumentacji przetargowej przez **Lidera Grupy Zakupowej**
3. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 - od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 2 – 3 w terminie do 30 dni od daty otwarcia ofert w przetargu na zakup energii elektrycznej.
5. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 4 w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej.
6. W zakresie opisanym w § 1 ust. 4 pkt 1 w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert w przetargu na zakup energii elektrycznej.

§ 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

1. W wysokości **1500 zł netto** (słownie: tysiąc pięćset złotych netto 00/00) płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej.
2. W wysokości **1500 zł netto** (słownie: tysiąc pięćset złotych netto 00/00) płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po zamieszczeniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przetargu na zakup energii elektrycznej na stronie **Lidera Grupy Zakupowej**
3. Faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Gmina Orońsko,
Ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko,
NIP: 7991922134

ODBIORCA (PŁATNIK)

Urząd Gminy Orońsko,
Ul. Szkolna 8,
26-505 Orońsko

4. Wykonawca przekazuje faktury w wersji elektronicznej na adres mailowy **Zamawiającego** :
zamowienia@oronsko.pl

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6.

- 3) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
3. Odstąpienie od umowy winno być stwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp zgodnie z przesłanką zawartą w art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

§ 10

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do **31.12.2021r.**

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla **Zamawiającego** i w jednej dla **Wykonawcy**.

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo

WYKONAWCA:

Sebastian Turczyn
Prezes Zarządu

Sebastian Turczyn
(podpisano elektronicznie)

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

W.Z. WÓJTA

Dariusz Kuczyk
ZASTĘPCA WÓJTY

Kontrasygnowano
data 24.03.2020
3.690
6 90015 / 4300
SKARBNIK GMINY
mgr Diana Czubak

PEŁNOMOCNICTWO

Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8 , 26-505 Orońsko ,NIP 7991922134, REGON 670223860, zwana w dalszej części **Mocodawcą**

reprezentowana przez:

Henryka Nosowskiego – Wójta Gminy Orońsko

udziela firmie:

New Power Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa, zwanej w dalszej części **Pełnomocnikiem**

reprezentowanej przez:

Sebastiana Turczyńa – Prezesa Zarządu

Pełnomocnictwa do dokonania w imieniu i na rzecz Mocodawcy następujących czynności:

1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej,
2. reprezentowania Mocodawcy przed dotychczasowym oraz wyłonionym w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup energii elektrycznej sprzedawcą energii elektrycznej oraz Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z rozwiązaniem (wypowiedzeniem/odstąpieniem) oraz zawarciem umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz umowy świadczenia usług dystrybucji, w szczególności uzyskania, ustalenia treści i przedłożenia **Mocodawcy** do podpisania niezbędnych dokumentów,
3. prowadzenia korespondencji w zakresie wynikającym z niniejszego pełnomocnictwa,
4. dokonywania czynności, jakie pełnomocnik uzna za uzasadnione w celu skutecznego dokonania powyższych czynności.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw współpracownikom firmy New Power Sp. z o.o.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do jego odwołania.

24.03.2020
W.Z. WÓJTA
Sebastian Turczyński
ZASTĘPCA WÓJTY
DATA/PODPIS