



URZĄD GMINY W OROŃSKU
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00, fax 48 618 59 59
NIP 799-13-72-857, REGON 000542971

Orońsko, dnia 28.05.2025 r.

AOI.1431.49.2025.MG

Pan/Pani

-

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 15.05.2025 r.
w załączeniu przesyłam:

- umowę Nr GO/89/2025 z dnia 26.03.2025 r.;
- fakturę VAT Nr 2/04/2025 z dnia 08.04.2025 r.;
- protokół odbioru końcowego z dnia 08.04.2025 r.;
- zapytanie cenowe znak: RGK.042.36.2025.SG z dnia 03.03.2025 r.;
- protokół Komisji z otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia 11.03.2025 r.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Prowadząca sprawę: Marta Gruszczyńska, Kierownik Referatu, tel. (48) 618 59 15.

UMOWA GO/89/2025

zawarta w dniu 26.03.2025 r. w Orońsku

pomiędzy:

Gminą Orońsko z siedzibą: 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8

NIP 7991922134, REGON 670223860 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy- Sylwestra Różyckiego

przy kontrasygnacie

Diany Czubak - Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Krzysztof Maj prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą "Maj Place – Krzysztof Maj

26-600 Radom ul. Żywa 3A/1

NIP 7962656440

posiadającym wpis do CEIDG., zwanym dalej „Wykonawcą,

łącznie nazywanych Stronami,

Niniejszą umowę strony zawierają z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm./, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, albowiem dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN.

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu Funkcjonalno- Użytkowego w ramach zadania: „Budowa budynku na potrzeby przedszkola i żłobka na terenie gminy Orońsko”.
Dane do opracowania PFU których wykonanie należy przewidzieć dla Wykonawcy zadania:
a/ Budynek zostanie zlokalizowany na działce 21/18 i 21/19 obręb PGR Orońsko
b/ Budynek w technologii tradycyjnej obejmujący dwa oddziały żłobka oraz trzy oddziały przedszkolne, spełniające obecnie obowiązujące przepisy.
c/ wyposażenie przedszkola i żłobka (edukacyjne, dydaktyczne), wyposażenie biurowe, wyposażenie placu zabaw.
c/ Plan zagospodarowania terenu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac nad wykonaniem opracowania.

§ 2



1. Przedmiot umowy opisany w §1 będzie wykonany w języku polskim i dostarczony Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej do **08.04.2025 r.**
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, od daty dostarczenia mu wykonanego przedmiotu umowy, sprawdzi jego kompletność i prawidłowość wykonania, a w przypadku stwierdzenia niekompletności, wyznaczy Wykonawcy, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, termin na usunięcie niezgodności.

§ 3

Do koordynacji spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Pana Sławomira Grabowskiego tel. 883 002 802, e-mail: s.grabowski@oronsko.pl

§ 4

(Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie w wysokości 20 000,00 zł netto (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych), brutto 24 600,00 zł. zł.**
2. Zamawiający dokona zapłaty umówionej w ust. 1 kwoty na podstawie jednej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury przekazanie Zamawiającemu dokumentacji objętej umową.
4. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania odsetek, w wysokości ustawowej.

§ 5

(Podatek VAT)

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT NIP: 7962656440.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. W przypadku, gdy nr rachunku bankowego podany na fakturze lub umowie będzie inny niż ujawniony na Białej Liście Podatników (art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) wszelkie należności przekazane zostaną na rachunek wskazany na Białej Liście Podatników.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników.
5. Do czasu umieszczenia nr konta na Białej Liście Podatników wszelkie należności na rzecz Wykonawcy nie mogą stać się wymagalne, zaś terminy wymagalności mogą rozpocząć swój bieg od dnia poinformowania Gminy o umieszczeniu nr konta na Białej Liście Podatników.
6. Zawarta w wynagrodzeniu stawka VAT określona została przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zastosowania stawki niezgodnej z przepisami VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż nie zalega w płatnościach na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

(Kary umowne)

1. Strony zastrzegają kary umowne, liczone od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 zwanego dalej „wartością przedmiotu umowy”, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej szkody lub szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1.
3. Łączna całkowita wysokość kar umownych, których może dochodzić strona, nie może przekraczać całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

(Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego co najmniej 7 dni.
2. Zamawiający może zrealizować uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

§ 8

(Przeniesienie autorskich praw majątkowych)

1. Niniejszą umową Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono,
 - 3) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii,
 - 4) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w punktach powyżej,



Kef

- 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) korzystanie na własny użytek,
 - 7) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
 - 8) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody do wprowadzania do przedmiotu umowy wszelkich zmian jakie okażą się niezbędne ze względu na obowiązujące przepisy prawa lub potrzeby Zamawiającego i jakie będą wymagane w związku z wprowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami administracyjnymi, przetargowymi z wykorzystaniem przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
 4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

§ 9

(Przetwarzanie danych osobowych)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest publiczny Wójt Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pana dane pozyskane w związku z zawartą umową przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej), gdyż co do zasady wydatki publiczne są jawne.
5. Odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca Inwestycji.
6. W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazywać Pana dane dalej (jeśli jest to konieczne) aby móc wykonywać usługi. Przekazywanie Pana danych nastąpi podmiotom przetwarzającym z którymi Zamawiający zawarł umowy w szczególności: - na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Pana danych może być

także firma (podmiot przetwarzający) z którą spółka zawrze umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Pana danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez będzie Panu przekazywać środki finansowe.

7. Pana dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
8. Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.
9. W odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Przysługujące Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
 - 1) Ma Pan prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2) Nie przysługuje Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

(Postanowienia dodatkowe)

1. Ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

WÓJT

Sylwester Różycki

Kontrasygnowano

dnia 26.03.2025

do kwoty 24.000

85576/6080 2024

SKARBNIK MIASTA

mgr Dariusz Cichar

Wykonawca

MajPlace

Krzysztof Maj

26-600 Radom, ul. Żywa 3A

NIP 7962656440 REGON 52773371

str. 5

SPRZEDAWCA:

MajPlace - Krzysztof Maj

ul. Żywa 3A
26-600 Radom
NIP: 796-265-64-40
Tel.: 692-010-587

NABYWCA:

GMINA OROŃSKO

ul. Szkolna 8
26-505 Orońsko
NIP 799-19-22-134

Przelew na konto:

Santander Bank Polska S.A.
Nr konta: 36 1090 2688 0000 0001 5707 0126

FAKTURA VAT Nr 2/04/2025

Mechanizm podzielonej płatności

PŁATNIK:

Nazwa: Gmina Orońsko

Miejscowość: Radom
Data wystawienia: 08.04.2025r
Data sprzedaży: 08.04.2025r
Termin zapłaty: 30 dni

Ulica: ul. Szkolna 8
Miasto: 26-505 Orońsko
NIP: NIP 799-19-22-134

Sposób zapłaty: przelew

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWiU	Ilość	J m	Cena jedn. Netto	Wartość netto	VAT [%]	VAT wartość	Wartość towaru brutto
1	Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego budynku przedszkola i żłobka zgodnie z umową GO/89/2025 z dnia 26.03.2025	71.11	1	usł	20 000,00	20 000,00	23	4 600,00	24 600,00
RAZEM						20 000,00	23	4 600,00	24 600,00

Do zapłaty: 24 600,00 PLN

Słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych i 00/100

Potwierdzam odbiór oryginału faktury:

(data) (podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT)

(podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT)

14.04.2025
14.04.2025
08.04.2025
Krzysztof Maj
Gmina Orońsko

Orońsko, data 8.04.2025

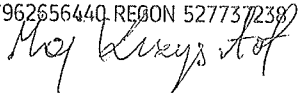
Dotyczy: „Wykonanie PFU budynku przedszkolnego”

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

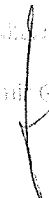
Niniejszy protokół dotyczy odbioru końcowego powierzonego zadania polegającego na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego w ramach zadania: „Budowa budynku na potrzeby przedszkola i żłobka na terenie gminy Orońsko – działki 21/18 i 21/19, obręb PGR Orońsko” – zgodnie z umową GO/89/2025 z dnia 26.03.2025. Projekt został wykonany zgodnie z umową oraz konsultacjami z inwestorem Gminą Orońsko.

W dniu dzisiejszym Wykonawca przekazał inwestorowi 3 egzemplarze PFU oraz wersję elektroniczną w postaci skanów.

Wykonawca
MajPlace – Krzysztof Maj

MajPlace
Krzysztof Maj
26-600 Radom, ul. Żywa 3A
NIP 796265644Q REGON 527737238


Inwestor
Gmina Orońsko


mgr Sławomir Gniewowski



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 7991922134 REGON 670223860

Orońsko, dnia 03.03.2025 r.

RGK.042.36.2025.SG

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) przepisów ustawy nie stosuje się.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie Programu Funkcjonalno- Użytkowego w ramach zadania: „ Budowa budynku na potrzeby przedszkola i żłobka na terenie gminy Orońsko”.

I. Zakres prac:

Dane do opracowania PFU których wykonanie należy przewidzieć dla Wykonawcy zadania:

- a/ Budynek zostanie zlokalizowany na działce 21/18 i 21/19 obręb PGR Orońsko
- b/ Budynek w technologii tradycyjnej obejmujący dwa oddziały żłobka oraz trzy oddziały przedszkolne, spełniające obecnie obowiązujące przepisy.
- c/ wyposażenie przedszkola i żłobka (edukacyjne, dydaktyczne), wyposażenie biurowe, wyposażenie placu zabaw.
- d/ Plan zagospodarowania terenu.

II. Termin realizacji zamówienia

Prace należy wykonać w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

III. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć pisemnie do dnia 11.03.2025 r. do godziny 10:00:

– osobiście w Urzędzie Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, lub mailem na adres s.grabowski@oronsko.pl

IV. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.

Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

V. Warunki płatności

- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

- Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura/rachunek.
- Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

VI. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

1. Formularz ofert stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
2. W przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej „OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS DO UMOWY ZLECENIA/DZIEŁO” – załącznik nr 2.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofert

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia/dzieła.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kierownik Referatu Rozwoju i Gospodarki Komunalnej Sławomir Grabowski ,
tel. (48) 618 59 25, e-mail: s.grabowski@oronsko.pl

z up. Wójta
Inż. Sławomir Grabowski
Kierownik Referatu
Rozwoju i Gospodarki Komunalnej

KLAUZULA INFORMACYJNA

- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 –

reprezentowana przez Wójta Gminy – Sylwestra Różyckiego, zwanego dalej „Administratorem”;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pisemnie na adres siedziby Administratora;

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.

6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszają przepisy RODO;

8. Nie przysługuje panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

RGK.042.36.2025.SG

Formularz ofertowy

1. Zamawiający:

Gmina Orońsko

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

tel. (48) 618 59 00

www.oronsko.pl

2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy (adres):

NIP:

REGON:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktu:

Telefon/fax:

Adres e-mail:

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.

2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Składam/y niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie:

netto:.....zł, słownie:.....

brutto:.....zł, słownie:.....

Podatek VAT:.....%, tj.:.....zł, słownie:

6. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.

7. Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

8. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zapoznałem/am/liśmy się z klauzulą informacyjną.

Miejscowość,data.....

.....

podpis/y i pieczęta/i osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela



**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA/DZIEŁO**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia..... **PESEL:**

Numer paszportu lub dowodu osobistego

Adres zameldowania:.....

.....

Adres zamieszkania na cele podatkowe:

.....

Numer konta bankowego:

.....

Urząd Skarbowy:

Oddział NFZ:

Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w okresie od do, a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,
- ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim przyznanym w okresie od do

2. Nie jestem/Jestem* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną w okresie od do, wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie jestem/Jestem* już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS)..... (podać tytuł).

1

4. Nie jestem/Jestem* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania

.....

5. Nie posiadam/Posiadam* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym* stopniu

niepełnosprawności wydane na okres od do

6. Nie jestem/Jestem* uczniem lub studentem.

7. Nie jestem/Jestem* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna.

8. Nie jestem/Jestem* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

☐ chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,

☐ chcę/ nie chcę* być objęta/ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

9. Nie chcę/Chcę*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

10. Posiadam/Nie posiadam* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od
do

11. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza*

ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

f

PROTOKÓŁ
KOMISJI Z OTWARCIA OFERT
I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb zamówienia: Zapytanie ofertowe
2. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego na potrzeby zadania: Budowa budynku na potrzeby przedszkola i żłobka na terenie Gminy Orońsko”
3. Data i godzina otwarcia ofert:
- 11.03.2025 r. godzina 12.00
4. Komisja:
 1. Przewodniczący –Grabowski Sławomir
 2. Sekretarz - Szczygłowska Anna
 3. Członek- Połkowicz Lech
5. Przebieg otwarcia ofert.
 1. Przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poinformował obecnych o:
 - składzie komisji przetargowej,
 - kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania,
 - ilości złożonych ofert.
 2. Otwarcia dokonano w siedzibie Zamawiającego -Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Orońsko.
 3. Do upływu terminu składania ofert tj. do 11.03.2025 roku do godz.10:00 złożono następujące oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena /brutto/	Uwagi
1	EMBI Architektura Sp. Z o.o. Ul Szewska 28 lok 2 226-600 Radom	28 905,00 zł	Oferta ważna
2	Usługi Projektowe Radosław Gurba Ul. Zientarskiego 4/65 26-600 Radom	27 060,00 zł	Oferta ważna
3	MajPlace Krzysztof Maj Ul. Żywa 3A 26-600 Radom	24 600,00 zł	Oferta ważna

5. Po upływie wymaganego terminu INNE OFERTY NIE WPŁYNEŁY.
6. Po zapoznaniu się z złożonymi ofertami komisja dokonała wyboru najkorzystniejszej oferty.
Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma :

MajPlace Krzysztof Maj; Ul. Żywa 3A; 26-600 Radom, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę 24 600,00 zł/brutto.

Umowa na: „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego na potrzeby zadania:
Budowa budynku na potrzeby przedszkola i żłobka na terenie Gminy Orońsko”

zostanie podpisana z **MajPlace Krzysztof Maj; Ul. Żywa 3A; 26-600 Radom.**

W przypadku gdy oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Gmina podpisze umowę z oferentem, który zaproponował kolejną pod względem ceny ofertę.

Kierownik L. Kuciniak

Inż. Sławomir Gąbowski

1.....
-podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków komisji:

2. Anna Szczęśliwska

3. Sereb Foltowicz

Wójt
Sylwester Różycki

