

Zarządzenie Nr 6/2025
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku
z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429), oraz Programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik GOPS

/-/ Małgorzata Rogowska

Załącznik
do zarządzenia Nr 6/2025
Kierownika GOPS w Orońsku
z dnia 20 marca 2025 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 1
Informacje ogólne

1. Beneficjentem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 na terenie gminy Orońsko jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orońsku – zwany dalej „Beneficjentem”, który działa zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwany dalej „Programem”, realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”. Osoba sprawująca opiekę nad osobą z niepełnosprawnością zwana dalej „Uczestnikiem Programu” nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
3. Usługi opieki wytchnieniowej – zwane dalej „usługami”, mają za zadanie czasowe odciążenie członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi są świadczone przez „Opiekuna” w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami.
4. Uczestnikiem Programu są członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej.

§ 2

Cel Programu

1. Głównym celem realizowanego Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

§ 3

Szczegóły realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Program w gminie Orońsko realizowany jest w formie:

- dziennej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością;

2. Dla usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej ustala się maksymalny limit 40 godzin zegarowych dla jednego Uczestnika Programu.

3. Limity godzin wskazane w ust. 2 i ust. 4 dotyczą godzin usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach wszystkich programów w zakresie usług opieki wytchnieniowej. Limity dotyczą również:

- członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
- więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

4. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego/ych bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

6. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub członka rodziny w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba z niepełnosprawnością lub członek rodziny.

7. Zakres usług opieki wytchnieniowej obejmuje, m.in.:

- czynności samoobsługowe, w tym utrzymanie higieny osobistej;
- prowadzenie gospodarstwa domowego i wypełnianie ról w rodzinie;
- przemieszczanie się poza miejscem zamieszkania;
- podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

§ 4

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Osoba zainteresowana, która spełnia warunki uczestnictwa i chciałaby skorzystać z usług opieki wytchnieniowej, zobowiązana jest dostarczyć zgłoszenie w formie papierowej. Na kompletne zgłoszenie do wsparcia w ramach usług opieki wytchnieniowej składają się następujące dokumenty:

- Karta zgłoszenia do Programu – załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności bądź o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – umożliwiające weryfikację, czy osoba posiada uprawnienia do uczestnictwa w Programie (oryginał do wglądu);
- Kserokopia pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) - jeśli dotyczy;
- Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- Klauzula informacyjna RODO Beneficjenta – załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Kandydat na Uczestnika Programu może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.

3. Kandydat na Uczestnika Programu nie może korzystać z tego samego typu wsparcia w innych programach finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmującej analogiczne wsparcie finansowane z innych środków publicznych.

§ 5

Kryteria oceny zgłoszeń i potwierdzenie zakwalifikowania do Programu

1. Kwalifikacja do Programu odbywać się będzie zgodnie z kolejnością złożonych wniosków nie więcej niż 7.

2. Beneficjent w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta, np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatów terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

3. Beneficjent ma obowiązek poinformować w formie pisemnej o otrzymaniu bądź odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej, wymiarze przyznanych usług oraz o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej. Od informacji dotyczącej przyznania bądź odmowy przyznania usług opieki wytchnieniowej nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

4. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość:

- zmiany w trakcie trwania usług opieki wytchnieniowej liczby przyznanych godzin;
- odmowy kontynuowania świadczenia usług w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb osoby z niepełnosprawnością, zgodnych z nadrzędnym celem Programu, którym jest umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie ;
- zmiany Opiekuna świadczącego usługi w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent zakłada objęcie wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej 7 uczestników, w tym:
 - 7 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
2. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku ul. Szkolna 8, 26 – 505 Orońsko, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach – poniedziałek od 8.00 do 16.00 , od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30.
3. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie decyduje pierwszeństwo udziału wymienione w § 5 ust. 2 dotyczące niekorzystania osoby z niepełnosprawnością z placówek zapewniających wsparcie oraz kolejność zgłoszeń.
5. Nabór osób chętnych do udziału w Programie będzie prowadzony w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc. Osoby zgłoszone po wyczerpaniu liczby miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.

§ 7

Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące: członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością; opiekunami osoby z niepełnosprawnością; osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością:
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - posiadające co najmniej 6 - miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe,

doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,
lub

- zostaną wskazane przez Uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
- bycia traktowanym przez Opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- wymagania od Opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zachowania przez Opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub/ i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna lub o jego zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Opiekunowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

- informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), Uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować Beneficjenta nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany;
- współpracy z Beneficjentem oraz Opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;

- umożliwienia systematycznej realizacji usług opieki wytchnieniowej, zgodnie z ustalonymi grafikami miesięcznymi,
- niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub Opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usług opieki wytchnieniowej;
- traktowania Opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z Opiekunem do realizacji własnych interesów;
- współpracy z Opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- wymagania od Opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zgodnie z niniejszym zarządzaniem,
- umożliwienia Opiekunowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
- potwierdzania własnoręcznym podpisem na Karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (załącznik Nr 4 do Regulaminu). W przypadku odmowy podpisania Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej Uczestnik Programu jest obowiązany wskazać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością, wobec której świadczone są usługi.

Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Opiekuna traktuje się:

- stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
- podnoszenie głosu;
- stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

5. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika Programu, osobę z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością alkoholu, używanie środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usług opieki wytchnieniowej.

6. Uczestnik Programu powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:

- utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
- umożliwiły Opiekunowi wykonywanie usług opieki wytchnieniowej;
- traktowały Opiekuna z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.

7. Niewywiązanie się przez Uczestnika Programu z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmową udzielenia dalszego wsparcia.

§ 9

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Uczestnik Programu rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z wskazaniem powodu rezygnacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i niniejszym regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orońsku.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku ,ul. Szkolna 8.

6. Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 dostępny jest na stronie www.gov.pl.

§ 11

Załączniki

1. Karta zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

2. Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Klauzula informacyjna w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

4. Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.