

## **Zarządzenie Nr 21/2025**

### **Wójta Gminy Orońsko**

**z dnia 17 lutego 2025 r.**

**w sprawie:** powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orońsku oraz wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orońsku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art 41 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2151), Wójt Gminy Orońsko zarządza, co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orońsku w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Małgorzata Rogowska
2. Sekretarz Komisji – Małgorzata Lasota
3. Członek Komisji – Maria Skałbana
4. Członek Komisji – Krystian Fidelus
5. Członek Komisji – Urszula Zgrzelik

#### **§ 2.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orońsku realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2151);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1939);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) Innych strategii, programów i zadań na szczeblu lokalnym i ponad lokalnym.

#### **§ 3.**

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Orońsko Nr 12/24 z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orońsku.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Orońsko**

**/-/ Sylwester Różycki**

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 21/2025**  
**Wójta Gminy Orońsko**  
**z dnia 17 lutego 2025 r.**

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Orońsku**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Orońsku powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Orońsko na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin określa zadania Komisji oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2151).

**§2.**

Terenem działania Komisji jest Gmina Orońsko.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZADANIA KOMISJI**

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) Inicjowanie działań w zakresie:
    - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
    - b) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochroną przed przemocą w rodzinie;

- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
  - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
  - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz wystąpienie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
  - f) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
4. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
5. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;
  - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
  - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
6. Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu.

7. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
8. Wykonywanie zadań określonych w art. 9a ust. 3 i ust. 11 ustawy z dnia 29lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TRYB PRACY KOMISJI**

##### **§4.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący Komisji,
  - b) Sekretarz Komisji,
  - c) Członkowie Komisji.

##### **§5.**

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Orońsko w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

##### **§6.**

1. Komisja działa w pełnym składzie.
2. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
3. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) realizacja zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok kalendarzowy;
  - b) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

- c) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- d) opiniowania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – zgodność punktów sprzedaży z uchwałami rady gminy;
- e) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- f) organizowanie posiedzeń zespołu i zaproszenie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu;
- g) prowadzenie rozmów z osobami zaproszonymi oraz w razie potrzeby ze świadkami;
- h) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócają spokój lub porządek publiczny;
- i) kompletowanie dokumentacji oraz kierowanie wniosków do sądu, celem obowiązku podania się leczeniu odwykowemu;
- j) pomoc ofiarom przemocy domowej.

## §7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Sekretarza, pracami kieruje upoważniony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokółowane i podpisane.
3. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) prowadzenie posiedzeń Komisji;
  - c) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
  - d) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - e) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
5. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
  - a) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywująco – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;

- b) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- c) protokółowanie posiedzeń Komisji;
- d) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji;
- e) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji;
- f) w razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji.

#### **§8.**

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

#### **§9.**

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniu Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarza Komisji.

#### **§10.**

1. Zasady wynagrodzenia Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy w Orońsku.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

### **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.