

Zarządzenie Nr 23 /2025
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 21 lutego 2025 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Orońsko.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465,), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1491 ze zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, ze zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz uchwały Nr IX/44/11 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Orońsko, Wójt Gminy Orońsko zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych do konkursu na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko z zakresu kultury fizycznej w składzie:

1. Marta Gruszczyńska -- Przewodniczący komisji
2. Beata Śledź - Członek komisji
3. Kamil Śledź - Członek komisji
4. Teresa Matysiak – Członek komisji
5. Klaudia Jaroszek – Członek komisji

§ 2.

Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Posiedzenie Komisji jest wiążące jeśli udział w niej wezmą minimum 3 osoby.
4. Komisją kieruje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
5. Po zapoznaniu się z ofertami każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie reprezentuje organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm.), biorących udział w danym otwartym konkursie ofert, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
6. W przypadku złożenia przez któregokolwiek z członków Komisji oświadczenia potwierdzającego pozostawanie w stosunku zależności, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2, prace Komisji ulegają wstrzymaniu do czasu powołania na miejsce dotychczasowego członka Komisji innej osoby, w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Orońsko.

§ 2.

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w ogłoszeniu z dnia 31 stycznia 2025 roku w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Orońsko.

§ 3.

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert (wzór karty weryfikacji formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. Komisja przygotowuje zbiorcze zestawienie oceny ofert na powierzone zadanie publiczne, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4.

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu).
2. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazywany jest Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 5.

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

WZÓR KARTY WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj i tytuł zadania publicznego:

Podmiot składający ofertę

Kryterium weryfikacji oceny formalnej

Lp		Tak	Nie
1.	Oferta złożona we właściwym terminie, zgodnym z ogłoszeniem		
2.	Oferta sporządzona na obowiązującym formularzu		
3.	Oferta jest kompletna i podpisana przez osobę / osoby upoważnione:		
3a.	Oferta zawiera aktualny odpis z właściwego rejestru		
3b.	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok budżetowy		
3c.	Oferta zawiera oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz budżetu Gminy Orońsko		
3d.	Oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta		
3e.	Oferta zawiera kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione		

Jeżeli w karcie weryfikacji oceny formalnej zaznaczono chociaż jedno NIE wtedy oferta podlega odrzuceniu.

Kryterium weryfikacji merytorycznej oferty

Lp.		Punkty
1.	Przypuszczalna ilość mieszkańców Gminy Orońsko, którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania 1-10 pkt.	
2.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego rodzaju zadań jak wnioskowane do dofinansowania 1-15 pkt.	
3.	Rodzaj sił i środków zaangażowanych do sprawnego i bezpiecznego przeprowadzenia imprezy 1-15 pkt.	
	Razem: 1-40 pkt.	

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

**Zestawienie oceny ofert na powierzenie zadania publicznego Gminy Orońsko z zakresu
kultury fizycznej**

Nazwa zadania:

	Nazwa wnioskodawcy	Suma otrzymanych punktów od członków komisji
1.		
2.		
3.		
4.		

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY NA TERENIE
GMINY OROŃSKO**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:.....

Kwota wnioskowana..... tj.% udziału w stosunku do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Orońsko

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:.....

.....

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

.....

.....

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

a) Za dofinansowaniem oferty:

b) Przeciw dofinansowaniu oferty:

c) Wstrzymało się:

Podpisy Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.