

Uchwała Nr XI/65/2024
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), Rada Gminy w Orońsku uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Jarosław Molenda

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XI/65/2024 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 grudnia 2024 roku w sprawie projektu Rocznego programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Rada Gminy w Orońsku podjęła Uchwałę Nr XXVI/137/16 z 24 października 2016 r. w sprawie przyjęcia - "Określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej".

Projekt ten został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Orońsko wraz z zaproszeniem organizacji, osób i jednostek do szerokiej dyskusji oraz informacją o możliwości wprowadzenia zmian uzupełnień. Projekt ten był omawiany i poddawany dyskusji. Konsultacje odbyły się w dniach od 19 sierpnia 2024r. do 16 września 2024r. W wyniku ogłoszonych konsultacji do Urzędu Gminy w Orońsku wpłynęło 5 formularzy konsultacyjnych.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji projektu zostało opublikowane w dniu 30 września 2024r. Proponowane sugestie zostały rozważone i wprowadzone do projektu Rocznego Programu współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

Program wraz ze zmianami wprowadzonymi po konsultacjach został przedłożony do Biura Rady Gminy w Orońsku.

Załącznik

do uchwały Nr XI/65/2024

Rady Gminy w Orońsku

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY OROŃSKO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

SPIS TREŚCI:

1. WSTĘP	
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	
3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	
4. ZASADY WSPÓŁPRACY	
5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	
6. FORMY WSPÓŁPRACY	
7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	
8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	
9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	
10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	
11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	
12. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną.

Z tego względu są znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa, jakości życia mieszkańców. Bardzo ważne jest, więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi. Celem Rocznego Programu Współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad i powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Orońsko i jej mieszkańców.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2025 zwanym dalej Programem, jest mowa o:
 - 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Orońsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491);
 - 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Orońsko;
 - 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Orońsko;

- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1530);
- 8) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Orońsko;
- 10) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Orońsko;
- 11) ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony formularz zgodny z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia października 2018 roku w sprawie wzorów w sprawie wzorów ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz.U.2018.2057).

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) promocja zdrowia mieszkańców gminy poprzez realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
 - 3) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
 - 4) upowszechnianie sportu i rekreacji;
 - 5) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;
 - 6) upowszechnianie kultury, dziedzictwa kulturowego, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, propagowanie kultury ludowej;

- 8) rozwój edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży z uwzględnieniem organizacji i wypoczynku;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;
- 12) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy;
- 13) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 14) rozwój społeczeństwa obywatelskiego i promocja wolontariatu;
- 15) ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 16) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 17) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadania publicznego, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniają oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – co oznacza prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
6. jawności – co oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym

udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:
 - 1) upowszechnianiem sportu i kultury fizycznej;
 - 2) pomocą i organizacją wolontariatu;
 - 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 4) ochroną i promocją zdrowia;
 - 5) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 6) działalnością charytatywną;
 - 7) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym;
 - 8) podtrzymywaniem tradycji narodowej i regionalnej;
 - 9) promocją zatrudnienia i aktywizacją osób biernych zawodowo;
 - 10) poprawą bezpieczeństwa mieszkańców;
 - 11) kulturą, i sztuką;
 - 12) promocja marki Gminy Orońsko.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Gmina Orońsko realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta może odbywać się w formach:
 - 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz.324,862);
 - 8) współtworzenia i/lub wspierania przedsiębiorstw społecznych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Orońsko – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
2. Wójt Gminy Orońsko – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków gminy;
 - 2) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami,
3. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z gminą.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu została określona w Uchwale Budżetowej na 2025.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców;
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji.

Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy najpóźniej do 31 maja 2026 r.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy Orońsko. Konsultacje odbyły się w dniach od 19 sierpnia 2024 r., do dnia 16 września 2024 r. Zostały przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXVI/137/16 Rady Gminy w Orońsku z dnia 24 października 2016 r. w sprawie „Określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego i w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, ustalając jej skład i regulamin pracy.
3. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania, nie wskazania osób reprezentujących organizacje pozarządowe w składzie komisji konkursowej lub nieobecności członków w pracach komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie”.

8. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) przygotowanie prac Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) sprawne realizowanie zadań komisji.
11. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich poprawności pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
13. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert na podstawie zawartych w nim rekomendacji Komisji Konkursowej.
14. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zostaje zamieszczony wykaz organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert ze wskazaniem organizacji, którym przyznano dotację.
15. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 w/w ustawy zawiera w szczególności:
 - 1) określenie rodzaju zadań publicznych, których dotyczył otwarty konkurs ofert;
 - 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o finansowanie;
 - 3) tytuł zadania zgłoszonego w ofercie konkursowej;
 - 4) wysokość całkowitych kosztów realizacji zgłoszonego zadania;
 - 5) wysokość przyznanej dotacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W okresie, na który została przyznana dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. Upoważnia się Wójta do zlecania organizacjom, w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w § 3 ust. 2 w razie uznania, iż złożone oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.