

## **ZARZĄDZENIE NR 173/2024**

### **WÓJTA GMINY OROŃSKO**

z dnia 13.12.2024 r.

**w sprawie** wprowadzenia wzoru umowy użyczenia sprzętu/urządzeń w celu realizacji zadań finansowanych ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

#### **§ 1.**

Wprowadza się wzór umowy użyczenia sprzętu/urządzeń dofinansowanych ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu realizacji zadań przez stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Orońsko – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Informatyzacji.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Orońsko**

**/-/ Sylwester Różycki**

## UMOWA UŻYCZENIA - WZÓR

zawarta w dniu ..... w Orońsku, pomiędzy:

**Gminą Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko NIP 7991922134, reprezentowaną przez Pana Sylwestra Różyckiego – Wójta Gminy Orońsko**

zwaną w dalszej treści umowy „**Użyczającym**”, a:

..... z siedzibą w ..... (miejscowość, kod, ulica, nr domu), zarejestrowanym przez/w ..... pod numerem .....

zwanym/zwaną/zwanymi w dalszej treści umowy „**Biorącym w użyczenie**”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest użyczenie sprzętu/urządzeń i określenie warunków użyczenia dla potrzeb realizacji planowanego zadania (programu) pn. „.....” współfinansowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

### § 2

#### Przedmiot użyczenia

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu/urządzeń:

.....  
.....

2. Użyczający oświadcza, że sprzęt/urządzenie, o którym mowa w ust. 1 jest sprawny technicznie.

### § 3

#### Cel użyczenia

1. Użyczający użycza i oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania sprzęt/urządzenie, o których mowa w ust. 1, z przeznaczeniem na realizację programu, o którym mowa w § 1 umowy.

Wartość użyczonego sprzętu/urządzeń wynosi [.....] PLN brutto (słownie: ..... złotych 00/100)

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi z dniem podpisania niniejszej umowy Stan określający przedmiot użyczenia zostanie opisany protokołem przekazania, spisany pomiędzy Użyczającym a Biorącym w użyczenie, przed wydaniem przedmiotu użyczenia. Zwrot sprzętu/urządzenia nastąpi w siedzibie Użyczającego, w obecności upoważnionego pracownika Użyczającego, na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego w szczególności stwierdzenia co do kompletności i stanu technicznego, stopnia zużycia a także stanu higienicznego oraz wizualnego przekazywanego sprzętu/urządzenia.

Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot użyczenia od chwili jego odbioru od Użyczającego na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Biorący w użyczenie zapewnia, że:

- a. będzie używał użyczonej rzeczy zgodnie z jej przeznaczeniem;
- b. bez zgody Użyczającego nie odda jej w użyczenie osobie trzeciej.

5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom oraz przeznaczeniem i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to w szczególności najem, dzierżawę oraz użyczenie.

6. Biorący w użyczenie zobowiązuje do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczne użytkowanie, prawidłowe użycie, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu użyczenia a ponadto do ponoszenia, na podstawie niniejszej umowy, wszelkich kosztów jego utrzymania a także kosztów zużycia i eksploatacji.

7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Użyczającego o każdym przypadku awarii używanego przedmiotu użyczenia a także o wszelkich okolicznościach mogących narazić sprzęt/urządzenie na uszkodzenie lub zniszczenie, bądź też mogących spowodować utratę przez Biorącego w użyczenie jego posiadania.

8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym na każde żądanie Użyczającego przypadku jeżeli przedmiot użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu. Zwrócony przedmiot użyczenia powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.

9. Biorący w użyczenie ponosić będzie wszelkie koszty związane z uszkodzeniem lub utratą przedmiotu użyczenia. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia przedmiotu z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie i odmowy doprowadzenia go do stanu poprzedniego w wyznaczonym przez Użyczającego terminie - Użyczający zleci dokonanie naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Biorącego w użyczenie i obciąży Biorącego w użyczenie wszelkimi kosztami powstałymi z tego tytułu.

10. W przypadku niedokonania zwrotu przedmiotu użyczenia, po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w terminie 7 dni, Użyczający obciąży Biorącego w użyczenie kosztami zakupu nowego sprzętu/urządzenia o równoważnych parametrach.

11. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem prawidłowego używania.

12. Użyczający uprawniony jest do kontroli sposobu używania przedmiotu użyczenia.

## § 4

### **Okres użyczenia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron

2. Użyczający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania użyczonego sprzętu/urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego

częściowego lub całkowitego zniszczenia, wówczas Użyczający ma prawo obciążyć Biorącego w użyczenie kosztami zakupu nowego sprzętu/urządzenia o równoważnych parametrach.

3. Użyczający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku stwierdzenia przekazania przedmiotu użyczenia osobie trzeciej; w przypadku braku niezwłocznego zwrotu sprzętu/urządzenia Użyczający obciąży Biorącego w użyczenie kosztami zakupu nowego sprzętu/urządzenia o równoważnych parametrach.

## § 5

### Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie prawa i obowiązki Biorącego w Używanie nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Użyczającego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Użyczającego.

## § 7

### Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy w Orońsku (adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, e-mail: [gmina@oronsko.pl](mailto:gmina@oronsko.pl), tel. 48 618 59 00)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia i wykonania umowy** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych, które regulują okresy przechowywania danych.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący w użyczenie