

ZARZĄDZENIE NR 137/2024
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 01 października 2024r.

w sprawie : ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz 609 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r., 679) oraz uchwały nr XIII/65/07 Rady Gminy w Orońsku z dnia 07 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych Obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektu (urządzenia) lub zajmowanej powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki określonej w § 2.
2. Czas korzystania z obiektu /urządzenia określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia przez organizatora obiektu /urządzenia./ do jego opuszczenia. zaprzestania korzystania z urządzenia z dokładnością do 30 minut, przy czym czas ten zaokrągla się w ten sposób, że 15 minut pomija się, a od 16 minuty liczy się 30 minut.
3. Wysokość opłat powiększa się o podatek od towarów i usług VAT.
4. Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy najmu bez podania przyczyny.

§ 2.

1. Ustala się wysokość stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Orońsko określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Stawki określone w załączniku Nr 1 podlegają obniżeniu zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Orońsku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

§ 3.

1. Określa się wzór umowy najmu zawieranej w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Orońsko stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół/opiekunom świetlic na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 1/17 Wójta Gminy Orońsko z dnia 2 stycznia 2017 roku wraz z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW
I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

Poz.	Nazwa obiektu	Wysokość stawki w złotych za 1 godz. uwzględniając koszty utrzymania.
1.	Sala Gimnastyczna Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia PSP Orońsko	za pierwszą godzinę — 60 zł za drugą i następne godziny po 50 zł za godzinę
2.	Sala Gimnastyczna Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia PSP Wałsnów	za pierwszą godzinę - 60 zł za drugą i następne godziny po 50 zł za godzinę
3.	Sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia PSP Guzów	za pierwszą godzinę - 60 zł za drugą i następne godziny po 50 zł za godzinę
4.	Sale lekcyjne oraz Inne pomieszczenia PSP Ciepła	za pierwszą godzinę - 60zł za drugą i następne godziny po 50 zł godzinę
5.	Pomieszczenia użytkowe Świetlic	za godzinę - 80 zł
6.	Sala konferencyjna Urzędu Gminy	za godzinę - 80 zł

Umowa najmu nr /

zawarta w dniu pomiędzy : **Gminą Orońsko**,

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, NIP 799 19 22 134 zwaną dalej **Wynajmującym**,
reprezentowaną przez;.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr.....

a

.....
zwanym dalej **Najemcą** o następującej treści:

z siedzibą w/ zam.

NIP/PESEL.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Najemcą** o następującej treści:.....

§ 1.

1. **Wynajmujący** oświadcza, że działa w imieniu Gminy Orońsko — właściciela obiektu/lokalu użytkowego/położonego w,zwanego dalej przedmiotem najmu.

2. Wykaz wyposażenia przedmiotu najmu zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania przedmiot najmu określony w § 1 ust. 1 wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na cele:

.....

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj.:

.....

§ 4.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7, **Wynajmującemu** służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości zł netto za pierwszą godzinę i w wysokościzł. x.....h =zł netto za następne godziny, wg zestawienia sporządzonego przez opiekuna świetlicy lub kierownika jednostki działającego z upoważnienia Wójta Gminy.
2. **Najemca**, oprócz opłaty określonej w pkt 1, zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji w wysokości..... zł netto. (sprzęt, wyposażenie kuchni, energia elektryczna, woda itp.)
3. **Łączna kwota(pkt 1+2) wynosi.....zł. / słownie zł.:**.....
4. Najemca dokonuje zapłaty czynszu z góry najpóźniej na 3 dni przed wydaniem przedmiotu najmu wraz z kaucją w wysokości zł, (kwota kaucji słownie:), **na rachunek bankowy nr 04 9115 0002 0020 0200 0244 0002** Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu, oddział w Orońsku lub gotówką w kasie Urzędu Gminy w Orońsku.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie potwierdzenia dokonanej płatności.
6. Kaucja podlega zwrotowi po przekazaniu przedmiotu najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
7. Wynajmujący może dokonać potrącenia z kaucji wszelkich roszczeń pieniężnych przysługujących mu przeciwko Najemcy na dzień zwrotu lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot najmu, a w szczególności naprawienia szkód wyrządzonych przez Najemcę w przedmiocie najmu.

§ 7.

1. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi w dniu w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza.
2. Drobne nakłady połączone ze zwykłym używaniem rzeczy obciążają Najemcę.

§ 8.

1. Najemcy nie wolno dokonywać zmiany przedmiotu najmu.
2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących najmu oraz za prawidłowe korzystanie z przedmiotu najmu.
4. Najemca przedłoży Wynajmującemu harmonogram korzystania z przedmiotu najmu.
5. Najemca zapewnia profesjonalną ochronę.

§ 9.

Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy — kodeks cywilny.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Gminy Orońsko, jeden dla Dyrektora/Opiekuna świetlic, jeden dla Najemcy.

Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

WYNAJMUJĄCY:

.....

NAJEMCA:

.....

PEŁNOMOCNICTWO Nr

Gmina Orońsko z siedzibą w 26-505 Orońsko, ul. Szkolna 8, reprezentowana przez Sylwestra Różyckiego - Wójta Gminy,

działając na podstawie art. 47 ust. I ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 98 i 99 2 Kodeksu cywilnego oraz art. 86 i 87 2 Kodeksu postępowania cywilnego i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, udziela pełnomocnictwa

Pani/u.....

Stanowisko:.....

Do zawierania umów na wynajem.....

w.....

zgodnie z warunkami określonymi w zarządzeniu nr 136/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 01.10.2024r., w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz postanowieniami uchwały Nr LXXIV/364/2023 Rady Gminy Orońsko z dnia 29 czerwca 2024 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora/ Opiekuna świetlic.

.....

(podpis Dyrektora/ Opiekuna świetlic)

.....

(podpis Wójta Gminy)