

**Zarządzenie Nr 121/2024**  
**Wójta Gminy Orońsko**  
**z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Gminy w Orońsku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 609 z późn.zm.), art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560)

**§ 1.**

1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy w Orońsku”, zwane dalej Standardami.
2. Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Gminy w Orońsku oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich organizowanej lub finansowanej przez Gminę Orońsko do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.
3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

**§ 2.**

„Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy w Orońsku” stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Orońsko**  
**/-/ Sylwester Różycki**

## **Uzasadnienie**

**do Zarządzenia Nr 121/2024 Wójta Gminy Orońsko z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

Wprowadzenie standardów ochrony dzieci ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa przede wszystkim samych dzieci, ale także rodziców i personelu placówek, które z dziećmi pracują.

Wymóg wprowadzenia standardów został określony w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 121/2024  
Wójta Gminy Orońsko  
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

## **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy w Orońsku**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych na rzecz małoletnich w Urzędzie Gminy w Orońsku przez Gminę Orońsko oraz finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Orońsko (szczególnie w zakresie organizacji praktyk szkolnych, pracy z Młodzieżową Radą Gminy w Orońsku i innymi Radami Gminy oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania zlecone przez administrację samorządową). Wójt Gminy Orońsko odrębnym Zarządzeniem określił „Standardy Ochrony Małoletnich Urzędu Gminy Orońsko Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem” odnoszące się do strefy pracowników zatrudnionych w dziale oświatowym: kierowców autobusów szkolnych, personelu wykonującego zadania opiekuńcze w autobusie, pracowników stołówki szkolnej oraz pracowników administracji i obsługi.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich określenia oznaczają:
  - 1) Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 560),
  - 2) Personel - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy w Orońsku oraz inne osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy, organizowanej lub finansowanej przez Gminę Orońsko,
  - 3) Jednostka - należy przez to rozumieć Gminą Orońsko obsługiwaną przez Urząd Gminy w Orońsku.

## § 2.

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Urzędu Gminy w Orońsku, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Personel mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Personel ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Personel powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z personelem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
5. Małoletni mają obowiązek w szczególności:
  - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
  - 2) słuchać i reagować na polecenia Personelu,
  - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
  - 4) szanować prawa innych,
  - 5) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
6. Komunikaty bądź działania Personelu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

## § 3.

### **Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych lub współorganizowanych na ich rzecz ze środków Gminy Orońsko**

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby, w tym Personelu do realizacji działań bądź zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art. 21 Ustawy.
2. Działania związane z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi mogą zostać powierzone jedynie podmiotom, osobom, które gwarantują

ich realizację przez osoby poddane weryfikacji zgodnie procedurą wskazaną w art. 21 Ustawy.

3. Wydarzenia i projekty kierowane do małoletnich oraz współfinansowane ze środków budżetu Gminy Orońsko, którego obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy w Orońsku, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Urzędzie Gminy w Orońsku.

#### **§ 4.**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Personel ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, zwanego w skrócie "KPK" zawiadamia prokuratora lub policję oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kieruje się taki wniosek do właściwych organów.

## **§ 5.**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

Jednostka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 6.**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest przez stanowisko Sekretarza Urzędu Gminy w Orońsku.
3. Wójt Gminy Orońsko wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.

## **§ 7.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tych osób do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania standardów wyznacza Wójt Gminy Orońsko.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 w szczególności:
  - 1) przekazuje do zapoznania Personelowi „Standardy ochrony małoletnich”,
  - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;
  - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
  - 4) podejmuje działania interwencyjne, a także udzielania wsparcia małoletniemu,
  - 5) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Każdy członek Personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Orońsku.

## **§ 8.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Jednostka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie jednostki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - 1) pod nadzorem personelu na spotkaniach z wykorzystaniem komputera,
  - 2) za pomocą sieci WiFi jednostki, po udostępnieniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personelu, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa jednostki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
5. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.

## **§ 9.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

6. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - 2) powiadomić Wójta Gminy Orońsko lub wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
7. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica(-ów), opiekuna(-ów) lub innych członków rodziny doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,;
  - 2) powiadomić Wójta Gminy Orońsko lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
  - 3) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach,
  - 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
8. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji.

## **§ 10.**

### **Zasady i sposób udostępniania standardów**

Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Orońsku pod adresem: [www.oronsko.pl](http://www.oronsko.pl), oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Orońsku: [www.bip.oronsko.pl](http://www.bip.oronsko.pl).

## **§ 11.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co najmniej raz na dwa lata, albo każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonywana jest przez osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Orońsko.

Załącznik nr 1  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Gminy  
w Orońsku

Orońsko, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony  
małoletnich obowiązujących w Urzędzie Gminy w Orońsku”**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko) oświadczam,  
że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy  
w Orońsku” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Gminy  
w Orońsku

**Karta interwencji**

1. Numer karty: ...../.... rok
2. Data założenia karty: .....
3. Imię i nazwisko dziecka: .....
4. Data urodzenia dziecka: .....
5. Adres zamieszkania dziecka: .....
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia: .....  
.....  
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka: .....  
.....  
.....
8. Data i opis podjętych działań: .....  
.....  
.....
9. Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka: .....  
.....  
.....  
(data, opis spotkania, dane osób uczestniczących w spotkaniu)
10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
  - 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
  - 2) inny rodzaj interwencji (jaki?) .....  
.....
11. Wyniki interwencji (działania podmiotów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach): .....  
.....

Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Gminy  
w Orońsku

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń  
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

<b>L.p.</b>	<b>Data</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Kogo dotyczy</b>	<b>Kto zgłosił</b>	<b>Nr karty ewidencji</b>