

ZARZĄDZENIE NR 100/2024

Wójta Gminy Orońsko

z dnia 08 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Orońsko

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz., 399 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Orońsko.

§ 2.

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Orońsko.

§ 3.

Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4.

Ustala się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 1.

§ 5.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Orońsko

/-/ Sylwester Różycki

UZASADNIENIE
do Zarządzenia nr 100/2024
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 08 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Orońsko

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), który mówi, iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata, kontrolę wszystkich istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.



PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Orońsko/ Nieruchomość.....

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Orońsko nr.....

2) Pani/Pan

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Orońsko nr

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

4. Kontrola dotyczy obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach :

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan.....

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

3) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK NIE

4) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków:

TAK NIE

5. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK NIE

6. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

7. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych.

8. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków.

9. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....

10. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....
.....

11. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

1.

(podpis Kontrolującego)

2.

(podpis Kontrolującego)

3.....

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Orońsku reprezentowany przez Wójta Gminy Orońsko;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z art. 6 pkt. 5a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do prowadzenia sprawy przez Urząd Gminy w Orońsku.