

Zarządzenie Nr 99/2024

Wójta Gminy Orońsko
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie: zmiany w polityce rachunkowości dla jednostek obsługiwanych

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342), uchwały Nr XXXVIII/189/2021 Rady Gminy w Orońsku z dnia 29 stycznia 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmiany do załącznika nr 3 „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy na potrzeby jednostek obsługiwanych” poprzez aktualizację wykazu imiennego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Orońsko
/-/ Sylwester Różycki

Załącznik Nr1
instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych
w Urzędzie Gminy w Orońsku
na potrzeby jednostek obsługiwanych

1. Wykaz osób upoważnionych do sporządzania, podpisywania i składania poleceń przelewu w banku prowadzącym obsługę bankową dla jednostek obsługiwanych:

Lp.	Imię i nazwisko osoby sporządzającej	Imię i nazwisko osoby podpisującej dyspozycję (pierwsza osoba)	Imię i nazwisko osoby podpisującej dyspozycję (druga osoba)
1	Aneta Kaszuba	Aneta Kaszuba	Sylwester Różycki
2	Izabela Skorża	Joanna Drabik	Józef Bakuła
3	Joanna Drabik	Izabela Skorża	Diana Czubak
4	Żaneta Kurowska	Beata Śledź	
5	Joanna Włodarczyk	Joanna Włodarczyk	
6	Beata Śledź		
7	Diana Czubak		
8	Karolina Leśniewska		

2. Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orońsku**

Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Fokt Ewa	Kierownik	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Małgorzata Rogowska	Starszy pracownik socjalny	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Monika Czubak	Starszy Inspektor	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Magdalena Piątkowska	Pracownik socjalny/Kierownik Klubu Senior	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Anna Strzecha	Pracownik Socjalny	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Iwona Koziół	Opiekun	

3. Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w **Przedszkolu Samorządowym w Orońsku**

Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Alicja Grzesik	Dyrektor	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Marta Kaźmierczak	Nauczyciel	Do 31.08.2028

4. Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w **Publicznej Szkole Podstawowej w Orońsku**

Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Beata Prokop-Gos	Dyrektor	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Agnieszka Rogala	Sekretarz	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Beata Wyrwińska	Nauczyciel	

5. Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w **Publicznej Szkole Podstawowej w Ciepłej**

Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Jolanta Kacprzyk	Dyrektor	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Urszula Falkiewicz	Nauczyciel	Do 31.08.2024

6. Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w **Publicznej Szkole Podstawowej w Guzowie**

Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Anna Traczyńska	Dyrektor	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Teresa Matysiak	Sekretarz	

7. Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów w **Publicznej Szkole Podstawowej w Wałsnowie**

Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Kinga Janicka	Dyrektor	
Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Malwina Woźniak	Sekretarz	

3 Wykaz pracowników upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej dokumentów w Urzędzie Gminy w Orońsku

Lp.	Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
1	Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Diana Czubak	Skarbnik Gminy	
2	Fra, rk, nota, KP, lista płac, umowa, decyzje	Aneta Kaszuba	Starszy Księgowy	
4	lista płac, rk do um. zl. lub o dzieło	Joanna Drabik	Starszy Inspektor	
5	lista płac, rk do um. zl. lub o dzieło	Izabela Skorża	Starszy Inspektor	
6	lista płac, rk do um. zl. lub o dzieło	Beata Śledź	Księgowy	
7	lista płac, rk do um. zl. lub o dzieło	Joanna Włodarczyk	Księgowy	
8	lista płac, rk do um. zl. lub o dzieło	Żaneta Kurowska	Kasjer	
9	lista płac, rk do um. zl. lub o dzieło	Karolina Leśniewska	Młodszy księgowy	

4. Wykaz pracowników upoważnionych do zatwierdzenia polecenia księgowania PK w jednostkach księgowych

Lp.	Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe pracownika	Uwagi
1	PK	Diana Czubak	Skarbnik Gminy	
2	PK	Aneta Kaszuba	Starszy Księgowy	
3	PK	Izabela Skorża	Starszy Inspektor	
4	PK	Beata Śledź	Księgowy	
5	PK	Joanna Włodarczyk	Księgowy	

6	PK	Żaneta Kurowska	Kasjer	
7	PK	Karolina Leśniewska	Młodszy księgowy	