Załącznik Nr 6 do uchwały XXVI/142/12
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 31 sierpnia 2012r

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I
NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi **Chronówek** stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi **SOŁECTWO CHRONÓWEK.**

§ 2

1. **SOŁECTWO CHRONÓWEK** jest jednostką pomocniczą Gminy Orońsko, której podstawowym celem działania jest zapewnienie jego mieszkańcom udział w realizacji zadań Gminy Orońsko
2. Samorząd mieszkańców **Sołectwa Chronówek** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   - statutu Gminy Orońsko,
   - niniejszego statutu.

§ 3

1. Teren działania **sołectwa Chronówek** obejmuje swoim obszarem działania wieś: **Chronówek.**

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

1. Organami sołectwa są:
   a – zebranie wiejskie.
   b – sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 5

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.
4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres działania.

§ 6

1. Do zadań sołectwa należy zapewnianie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
   a) organizowanie wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
   b) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, sportu i kultury,
   c) kształtowanie współżycia społecznego,
   d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
   e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek wpływających i oddziaływujących na warunki życia w sołectwie.

§ 7

1. Zadania określane w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
   a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach kompetencji,
   b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców sołectwa,
   c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw sołectwa,
   d) występowanie z wnioskami do organów Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość samorządu mieszkańców sołectwa,
   e) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z Wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
   f) składanie wniosku o przekazanie składników mienia komunalnego do dyspozycji sołectwa.

§ 8

1. **Sołectwo Chronówek** decyduje w następujących sprawach:
   a) wyboru jego organów wykonawczych,
   b) podziału środków finansowych będących w jego dyspozycji
2. Sołectwo wyraża opinie we wszelkich istotnych dla interesantów, mieszkańców spraw, a w szczególności;
   a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji dotyczących Sołectwa,
   b) przepisów prawa miejscowego,
   c) uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy lub Przewodniczącemu Rady Gminy zgodnie z właściwością.

2. Sołtys zobowiązany jest do zapoznania Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego ze sposobem załatwienia spraw przez organy Gminy.

ROZDZIAŁ III
SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienie stałej łączności między Sołectwem a organami Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybór o którym mowa w pkt. 1 odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Sołtysa wspólnie z Radnymi z danego sołectwa po ustaleniu terminu z Wójtem.
3. Przeprowadzenie wyborów o których mowa w pkt. 1 zarządza Rada Gminy.

§ 11

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtysowi biorącemu udział w posiedzeniu Rady Gminy bądź w posiedzeniu jej komisji przysługuje dieta zgodnie z zasadami ustanowionymi uchwałą Rady Gminy.
3. Sołtys może otrzymać wynagrodzenie na mocy odrębnych przepisów za wykonywanie określonych zadań.

§ 12

Do praw i obowiązków Sołtysa – należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. działania stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej, Rady Gminy oraz Wójta,
3. wpływanie na aktywność mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
4. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz w tym wobec Rady Gminy i Wójta,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
6. wykonywanie powierzonych ma zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. przedkładania na Zebraniach Wiejskich informacji ze swojej działalności.
8. bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o podjętych uchwałach Rady Gminy, Zarządzeniach Wójta, opiniach i wnioskach,
9. prowadzenie poboru podatków i innych należności pieniężnych w drodze inkasa zgodnie z uchwałą Rady Gminy,
10. doręczanie pism urzędowych, decyzji administracyjnych mieszkańcom sołectwa.

§ 13

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, bez prawa udziału w glosowaniu.
2. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rady Gminy Sołtys bierze udział w jej posiedzeniu na którym rozpatrywane są sprawy dotyczące Sołectwa z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniotwórczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej powinny odbywać się przynajmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
   a) opracowuje i przekłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
   b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców Sołectwa,
   c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań,
   d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
   e) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, innymi podmiotami w celu wspólnej realizacji zadań,
   f) wywiesza wszelkiego rodzaju informacje pochodzące od organów gminy oraz uchwały i stanowiska Zebrań Wiejskich.
6. Od uchwał i opinii Rady Sołeckiej w sprawach indywidualnych lub dotyczących sołectwa służy mieszkańcom prawo odwołania do Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV
ZASADA I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa. Prawo do głosowania posiadają mieszkańcy którzy mają ukończone 18 lat, zamieszkują na stałe na terytorium sołectwa, nie są ubezwłasnowolnieni i nie są pozbawieni praw publicznych.

§ 16

Zebranie Sołeckie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek Rady Sołeckiej,

3. na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
4. na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
5. na wniosek radnego z danego terenu.

§ 17

Zebranie Wiejskie z inicjatywy organów gminy powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 18

1. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed jego terminem.
2. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie przedmiotu podejmowanych uchwał.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami zawartymi w § 18 niniejszego Statutu i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie w nowym terminie może się odbyć tego samego dnia, co najmniej pół godziny później bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.
3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.
2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana na zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Radę Sołecką oraz zgłoszonych poprawek przez uczestników zebrania.
4. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania w tym zakresie trudności winien zwrócić się o pomoc do Wójta, który w miarę możliwości wyznacza w tym celu właściwego pracownika Urzędu Gminy.

§ 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw" chyba że postanowienia niniejszego Statutu lub przepisy prawne stanowią inaczej.

2. Zebranie Wiejskie może zarządzić głosowanie tajne w każdej sprawie, o ile przepisy nie stanowią inaczej. Z wnioskiem formalnym o tajne głosowanie może wystąpić każdy uczestnik Zebrania uprawniony do głosowania. O zarządzeniu głosowania tajnego rozstrzyga Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej, lub osobę wybraną przez zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 22, które obsługuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
4. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje Sołtys Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.
5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys, natomiast protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

ROZDZIAŁ V
TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 22

1. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje się w trybie § 16 pkt 4 i § 17 niniejszego Statutu.
2. O terminie Zebrania Wiejskiego dla wybrania sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest na Zebraniu Wiejskim obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Do protokołu z Zebrania Wyborczego powinna być dołączona lista obecności podpisana przez uczestnika Zebrania oraz prowadzącego Zebranie.
4. Lista obecności powinna być uzupełniona i zamknięta przed głosowaniem i w takiej postaci winna być podana do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   b) przeprowadzenie głosowania, w tym wyjaśnienie sposobu głosowania,
   c) ustalenie wyników wyborów,

d) ogłoszenie wyników wyborów,
e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać:
   1) skład komisji i podział funkcji,
   2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
   3) nazwiska i imiona kandydatów,
   4) ilość głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych
   5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
   6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do rady sołeckiej.

§ 25

1. Wybory sołtysa, oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
3. Osoba, która została zgłoszona do kandydowania, musi być obecna na Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na udział w kandydowaniu oraz posiadać bierne i czynne prawo wyborcze do organów Sołectwa.
4. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób stanowiących skład Rady Sołeckiej w liczbie 3 – 5, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku, spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Członkiem rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym , bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Głosowanie tajnie przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Uprawnieni do głosowania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy w Orońsku"

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich, dopuścili się czynu dyskwalifikacyjnego w opinii środowiska i utracili zaufanie mieszkańców.
2. Odwołanie następuje na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa upoważnionych do głosowania.
3. Odwołanie Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa umyślnego ściganego z urzędu, następuje uchwałą Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa w związku z sytuacją wskazaną w pkt 3 lub gdy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz wystąpić do Zebrania Wiejskiego o jego odwołanie.

§ 28

W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, członka rada sołeckiej lub całej rady sołeckiej wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący Rady Gminy, które odbywają się według zasad określonych w § 22 - § 27

§ 29

Odwołanie i protesty wyborcze rozpatrywane są przez Komisje Rewizyjną Rady Gminy w Orońsku.

ROZDZIAŁ VI
GOSPODARKA KOMUNALNO – FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

Fundusz Sołectwa składa się z:

1 – wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,

2 – dochodów uzyskiwanych z gospodarowania mieniem komunalnym przyjętym od gminy,

3 – dobrowolnych wpłat zakładów pracy, organizacji społecznych, mieszkańców oraz środków uzyskiwanych z organizowanych przedsięwzięć.

§ 31

Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy w zakresie wyodrębnionych dla niego środków, na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla niego w budżecie gminy.
3. Dochody z mienia gminy przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania powiększają środki finansowe wyodrębnione w budżecie dla Sołectwa.

§ 33

Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, oraz aby dochody Sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami (ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o funduszu sołeckim) lub innych obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VII
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa spływają na rachunek gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansowa Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo księgowych Urzędu Gminy.

§ 35

1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym są:
   a) środki wydzielone z budżetu gminy, zwane dalej funduszem sołeckim,
   b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz Sołectwa,
   c) 50% z kwoty uzyskanej ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywanego przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży,
   d) wpływy netto z doraźnego wynajmowania mienia przekazanego sołectwu do użytkowania zgodnie z zarządzeniem wójta,
   e) niewykorzystane środki z lat poprzednich.

2. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa mogą (z zastrzeżeniem pkt 3) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków na:
   a) utrzymanie i wyposażenie obiektów, świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
   b) organizowanie przez sołectwo podejmowanych akcji i konkursów związanych z działalnością społeczno-wychowawczą,
   c) utrzymanie porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,

d) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwacja) urządzeń placów zabaw i ogródków jordanowskich oraz podobnych urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
e) tworzenie i utrzymanie boisk sportowych,
f) remonty bieżące i modernizacyjne dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectw,
g) budowę, modernizację i utrzymanie oświetlenia ulicznego, osiedlowego, parkowego.

3. Przeznaczenie środków, o których mowa w pkt 1 na cele inne niż wymienione w pkt 2, oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo finansowym.
3. Plan finansowo – rzeczowy sołectwa zawiera:
   a) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 35
   b) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa.
4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych gminnymi przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu gminy.
5. Plan finansowo – rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
6. Zmiany planu rzeczowo - finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego (dotyczy to wydatków z poza „funduszu sołeckiego").
7. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nie przekraczającą 10 % środków funduszu sołeckiego o której przeznaczeniu mogą zadecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 37

1. Plan rzeczowo – finansowy Sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.
2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych, kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

ROZDZIAŁ VIII
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 38

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Mają oni prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 39

1. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:
   1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
   2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.
2. Rada Gminy może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która została podjęta z naruszeniem prawa.
3. Rada Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeśli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa, lub nie wykonuje swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Wójt Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrywania i ewentualnego uwzględniania uchwał i opinii organów Sołectwa i udzielania stosownych odpowiedzi na piśmie w terminach przewidzianych w KPA, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 41

Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację zawiadamiając jednocześnie o tym Radę Gminy.

§ 42

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie maja przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

§ 43

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego lub na jego wniosek.

§ 44

W przypadkach spornych, wiążącej interpretacji postanowień statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 45

Statut Sołectwa jest ogólnie dostępny. Jeden egzemplarz znajduje się w Urzędzie Gminy a drugi jest dostępny u Sołtysa Sołectwa.

§ 46

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Sławomir Ciepiela