



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 12 października 2020 r.

RGK.271.22.R.2020.JS

ZAPYTANIE CENOWE

- I. Gmina Orońsko zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:
Wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej remontu lub przebudowy dróg gminnych:

Zadanie 1.

Przebudowa (remont) drogi gminnej nr 400413W w miejscowości Guzów na działce o numerze ewidencyjnym 134/2 - odcinek od skrzyżowania z drogą powiatową nr 4024W zlokalizowaną na działce nr ew. 155 do skrzyżowania z drogą gminną nr 400428W zlokalizowaną na działce o nr ew. 201.

Zadanie 2.

Przebudowa (remont) drogi gminnej nr 400412W w miejscowościach Chronów i Chronów-Kolonia zlokalizowanej na działkach o numerach ewidencyjnych: 85 (obręb Chronów Wieś), 180 (obręb Chronów-Kolonia) - odcinek od skrzyżowania z drogą powiatową nr 4008W zlokalizowaną na działce nr 198 (obręb Chronów Wieś) do końca działki o nr ew. 177/1 (obręb Chronów Wieś).

- II. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie kompletnego egzemplarza, dla każdego z zadań, uproszczonej dokumentacji projektowej remontu lub przebudowy, która posłuży do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

Część opisowa:

- opis przedmiotu zamówienia niezbędnego do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- dokumentacja techniczna - projekt budowlany;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami i kosztorysów ślepych na poszczególne odcinki dróg gminnych;
- przeprowadzenie wizji w terenie celem porównania zakresu rzeczowego robót do stanu istniejącego;
- informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ);

Część rysunkowa:

- plan orientacyjny lokalizacji robót;
- projektowane zagospodarowanie terenu na mapie hybrydowej;
- przekroje poprzeczne odcinków dróg przeznaczonych do przebudowy.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na

sporządzenie oferty. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma służyć do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia robót budowlanych dotyczących remontu lub przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Orońsko.

Całość dokumentacji projektowej Wykonawca załączy również w formie edytowalnej doc, *.xls, *.jpg, *.dwg, a także w formacie *.pdf, pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwić odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Forma pisemna dokumentacji projektowej musi być tożsama z formą cyfrową. Części opisowe projektu zostaną sporządzone za pomocą komputerowego edytora tekstów i zapisane w formacie kompatybilnym z MS Word, natomiast przedmiar robót i kosztorys ofertowy zostaną zapisane w formacie komputerowego arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel. Forma pisemna ma być tożsama z formą cyfrową dokumentacji projektowej.

Uproszczona dokumentacja projektowa winna być zgodna z:

- a. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (Dz. U.2020 poz. 471)
- b. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. 2020 poz. 310)
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389)

Zakres ilościowy zamówienia dla każdego zadania:

- | | |
|--|---------------|
| a. projekt budowlany - | 2 egzemplarze |
| b. przedmiar robót - | 1 egzemplarz |
| c. szczegółowa specyfikacja techniczna - | 1 egzemplarz |
| d. kosztorys inwestorski - | 1 egzemplarz |

Nie należy opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1943 z późn. zm.) w takim przypadku należy opisać parametry techniczne kwalifikujące równoważność rozwiązań.

UWAGA!!! Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Warunki wymagane od Wykonawców: okres rękojmi i gwarancji na wykonany zakres przedmiotu zamówienia wynosić będzie 24 miesiące.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do **20 grudnia 2020 r.**

Za dzień wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się datę uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej wraz z kompletną dokumentacją projektową.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na przebudowę, remont drogi publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o drogach publicznych oraz załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3.

V. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **do dnia 16 października 2020 r. do godziny 11.00:**

- a) osobiście do Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat);
- b) pocztą na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko;
- c) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl lub za pomocą faksu (48) 618 59 59.

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto oraz spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.

VII. Warunki płatności: **przelew - 30 dni** od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Pan Piotr Grela, tel. 48 618 59 25.

IX. Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyn

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Z up. Wójta
Dariusz Tomczyk
Sekretarz Gminy

KLAUZULA INFORMACYJNA
- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusz przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.