

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrucie

Województwo: mazowieckie, Powiat szydlowiecki, Gmina: Orońsko

Adres: Dobrut 54, 26-505 Orońsko, tel. 692 362 765

Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000143751

NIP: 7991877882, REGON: 672772050

znak sprawy: RGK.271.6.2020.JS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE
PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 214 000 EURO

Zamówienie pn.

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej
Straży Pożarnej w Dobrucie”**

ZATWIERDZAM

Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrucie

Aleksy Sasin

PREZES
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Dobrucie
Aleksy Sasin

Dobrut, dn. 29.07.2020r.

2- POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
3- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
3A- POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 UST. 3 A, 36 UST. 8A	8
4- TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	9
5- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
6- PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	10
7- WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE	11
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	11
8- WADIUM	13
9- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	13
10- SPOSÓB ROZLICZEŃ	14
11- PODWYKONAWSTWO	14
12- WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)	15
13- OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM.....	16
14- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
15- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
16- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	17
17- MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
18- KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE	18
19- SPOSÓB OCENY OFERT	18
20- ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
21- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	20
22- POSTANOWIENIA UMOWY	20

1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest: Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrucie

Województwo: mazowieckie, Powiat szydłowiecki, Gmina: Orońsko
Adres: Dobrut 54, 26-505 Orońsko, tel. 692 362 765
Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000143751
NIP: 7991877882, REGON: 672772050

2. Postępowanie jest prowadzone przez Pełnomocnika zgodnie z art. 15 ust. 2 i 3 Prawo zamówień publicznych:

Gmina Orońsko

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00,
fax. 48 618 59 59
NIP: 799 192 21 34
www.oronsko.pl
<http://www.bip.oronsko.pl/>

Na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Gmina Orońsko została upoważniona do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz i w imieniu Zamawiającego, na warunkach opisanych w pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy z Wykonawcą w imieniu mocodawcy.

3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843),
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w rozumieniu art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - „zamawiający” – Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrucie,
 - „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - g) Prowadzący postępowanie - osoba trzecia - Pełnomocnik, której Zamawiający na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 pzp powierzył pomocnicze działania zakupowe Zgodnie z treścią art. 15 ust 4

- pomocnicze działania zakupowe polegają na zapewnieniu wsparcia dla działań zakupowych, w szczególności przez:
- 1) zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej zamawiającemu udzielanie zamówień lub zawieranie umów ramowych;
 - 2) doradztwo dotyczące przeprowadzania lub planowania postępowań o udzielenie zamówienia;
 - 3) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia i przeprowadzanie ich, w imieniu i na rzecz zamawiającego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą Pzp (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 5. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do dostaw.
 6. Zadanie współfinansowane jest z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej/Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz Gminy Orońsko.
 7. Miejsce realizacji zamówienia: Dobrut, Gmina Orońsko, woj. mazowieckie.
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, została udostępniona na stronie internetowej: <http://www.bip.oronsko.pl/>.
 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie a także przepisy innych, obowiązujących we właściwym zakresie ustaw.
 9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pełnomocnik - Wójt Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, tel.: 48 618 59 00, fax: 48 618 59 59, e-mail: gmina@oronsko.pl oraz OSP w Dobrucie.
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: RGK.271.6.2020.JS pod nazwą: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrucie” prowadzonym zgodnie z art. 39 Pzp - przetarg nieograniczony;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy w Orońsku w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane jest i prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami, jawności, proporcjonalności i przejrzystości.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Zamawiający nie będzie zawierał w postępowaniu umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie zastosuje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający, przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego, nie zwracał się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
14. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie
15. Kategoria przedmiotu zamówień zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):
34144210-3 Wozy strażackie

3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa
2. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrucie”. Wymagania ogólne:

- a. Samochód powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z Ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych;
 - b. Samochód powinien spełniać minimalne „Wymagania techniczno-użytkowe dla wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzanych do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej”;
 - c. Samochód powinien posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydany przez polską jednostkę certyfikującą. Świadectwo winno być ważne na dzień odbioru samochodu;
 - d. Maksymalna masa rzeczywista (MMR) pojazdu gotowego do akcji ratowniczo-gaśniczej, rozkład tej masy na osie oraz masa przypadająca na każdą z osi nie może przekroczyć maksymalnych wartości określonych przez producenta pojazdu lub podwozia bazowego;
 - e. Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji podwozia nie starszy niż 2020 r.;
 - f. Pojemność zbiornika wody min. 2500 L;
 - g. Samochód wyposażony w podwozie drogowe w układzie napędowym 4x4 – uterenowiony;
 - h. Samochód musi stanowić wyłączną własność Wykonawcy i być wolny od praw i roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać stosowne dokumenty (certyfikat, atest bezpieczeństwa lub deklarację zgodności producenta potwierdzającą spełnianie wymogów, karty katalogowe producenta zawierające wszystkie parametry techniczno - eksploatacyjne, itp.).
3. **Szczegółowy opis wymagań technicznych przedmiotu zamówienia (dostawy średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Dobrucie) określony został w minimalnym opisie wymagań technicznych - Zał. nr 6 do SIWZ.**
4. Informacje dot. pozostałych warunków:
- 1) Gwarancja i rękojmia:
 - a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą. Okres gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert.
 - b) Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości.
 - c) Przewiduje się okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszy niż 24 miesiące.
 - d) Do oceny w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie okres gwarancji i rękojmi w zakresie 24, 36 i 48 miesięcy.
 - e) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
 - f) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego okresu rękojmi i gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, czyli 24 miesiące.
 - 2) W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować, iż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający wskazaniu takiemu dodaje wyrazy „lub równoważny”.
 - 3) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń, produktów znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia, produktu numer katalogowy lub producent, należy

to traktować, jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia, produkty równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Rozwiązania (materiały, urządzenia) równoważne to takie, które przedstawiają przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Wykonawca może złożyć ofertę z rozwiązaniem równoważnym, która przedstawia przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym (np. może oferować wykonanie zamówienia z zastosowaniem materiałów/towarów o parametrach lepszych niż wskazane przez Zamawiającego w opisie rozwiązania równoważnego). Rozwiązanie równoważne przyjęte przez wykonawcę nie może zmieniać założeń przyjętych przez Zamawiającego, na które Zamawiający nie wyraża zgody na obecnym etapie postępowania.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w złożonej ofercie, które rozwiązania są równoważne.

Po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał, urządzenie, produkt jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wraz ze złożoną ofertą wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. Z opisu oraz załączonych dokumentów winno wynikać, iż rozwiązanie nie stanowi zmiany wymagań, określonych przez Zamawiającego.

Nie wykazanie rozwiązań równoważnych oraz nie złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, wraz z ofertą, traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia, produktu wskazanego, jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- parametrach technicznych materiałów i urządzeń, jeśli zostały określone w dokumentacji przetargowej, ponadto muszą być: - spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania, atesty i aprobaty techniczne.

3A - POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 UST. 3 A, 36 UST. 8A

1. Ze względu na rodzaj zamówienia - DOSTAWY. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, bowiem nowy art. 29 ust. 3a PZP, zobowiązuje zamawiającego, do wskazania w opisie przedmiotu

zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w postępowaniach na usługi lub roboty budowlane. Wymóg ten dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy, a aktualizuje się w sytuacji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść jakichkolwiek błędów lub braków w załączonej dokumentacji postępowania, a o ich wykryciu winien bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego, który zdecyduje o możliwości dokonania zmian lub uzupełnień.
3. Prawo do udziału w postępowaniu mają również wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4 - TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wydania przedmiotu zamówienia: do 30 października 2020r.
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostaje zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór faktyczny całego przedmiotu umowy potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru.

5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
 - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, dotyczące:
 - *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej*, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.
 - *zdolności technicznej lub zawodowej* – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku. 2. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane i wartości w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.gov.pl) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 Pzp
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp. 9. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – Pzp, w odniesieniu do tych podmiotów w zakresie w jakim się powołuje na ich zasoby przedkłada dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6 - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 1 Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp - przesłanki fakultatywne.
- 3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6 Zamawiający może na każdym etapie wykluczyć wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

7 - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp. tzw. „Procedura odwrócona”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty wykonawca dołącza:

- formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1 do SIWZ),
 - oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
 - zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)- załącznik nr 4 do SIWZ,
 - wykaz wymagań technicznych - Zał. nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w pkt 1.
 3. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w pkt 1.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjanci), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

- okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. **Bez wezwania Zamawiającego** Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp – tj.: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
 8. Z uwagi na fakt, że zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w par. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów – nie wskazuje tym samym informacji o dokumentach, które powinni złożyć wykonawcy mający miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte Wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku, gdy wykonawca wbrew dyspozycjom zamawiającego zawartym w SIWZ załączy do oferty dokumenty podmiotowe i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i jego oferta zostanie oceniona najwyżej, to wówczas zamawiający przed wyborem oferty tego wykonawcy, zażąda przedłożenia oświadczenia potwierdzającego, że złożone dokumenty pozostają nadal aktualne. Podobne stanowisko wyrażone zostało w wyroku KIO z dnia 25 stycznia 2017 r. sygn. 103/17.
14. Zamawiający informuje zgodnie z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt, że nie jest dopuszczalne, ażeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

8 - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty w języku polskim w formie pisemnej. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć jedną ofertę.
3. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi posiadać formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Powinno również określać rodzaj i zakres czynności, które może w imieniu wykonawcy wykonywać pełnomocnik.
5. Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze i oświadczenia, jednak ich treść musi odpowiadać załączonym do specyfikacji.
6. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty mogą mieć formę oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich numery NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.

10 - SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Płatności następować będą na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru faktycznego.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, które dotyczy niniejsze postępowanie będą wykonywane w polskich złotych.
5. Za termin wykonania dostawy uważa się datę podpisania protokołu odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowe warunki dotyczące zapłaty wynagrodzenia wykonawcy i podwykonawców określa wzór umowy stanowiący integralną część specyfikacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11 - PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia (o ile jest to wiadome w momencie składania ofert), zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu

- nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Cechami umowy o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp jest: a) pisemność, b) odpłatność, c) oraz jej przedmiot, tj. usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego.
 7. Usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo muszą być częścią zamówienia publicznego. Odwołując się w szczególności do orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej wykształconego na gruncie poprzednio obowiązującego przepisu art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, przyjąć należy, iż analogicznie dla interpretacji art. 2 pkt 9b ustawy Pzp „pod pojęciem części zamówienia należy rozumieć fragment większej całości, którą w tym przypadku jest przedmiot zamówienia”. Częścią zamówienia na usługi, dostawy oraz roboty budowlane jest zatem wyodrębniony fragment wykonywanych usług, dostaw, lub robót, rozumiany jako część zakresu zamawianego świadczenia. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi, dostawy, jak i roboty budowlane może być również realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia, np. dostawa materiałów służących realizacji robót budowlanych ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Nie będą objęte zakresem umowy o podwykonawstwo, takie usługi, dostawy lub roboty budowlane, które wprawdzie będą powiązane z przedmiotem zamówienia, ale nie będą służyły jego realizacji, np. usługi ubezpieczeniowe lub prawnicze.
 8. Z definicji umowy o podwykonawstwo wynika różnicowanie kręgu podmiotów uprawnionych do zawierania tego typu umów w zależności, od rodzaju zamówienia publicznego, którego umowy te dotyczą. Na gruncie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Pzp, istnieje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo pomiędzy wykonawcą zamówienia, a innym podmiotem (podwykonawcą) bez względu na rodzaj zamówienia publicznego, do którego wykonania jest zobowiązany wykonawca
 9. Zakres ochrony przysługującej podwykonawcom uległ zatem istotnemu rozszerzeniu na gruncie ustawy Pzp w związku z objęciem przez uregulowania w zakresie umowy o podwykonawstwo nie tylko podwykonawców robót budowlanych, jak ma to miejsce na gruncie Kodeksu cywilnego, ale także podwykonawców dostaw i usług biorących udział w realizacji zamówienia publicznego, oraz tzw. dalszych podwykonawców (w zakresie podwykonawstwa na dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowanego w ramach zamówienia na roboty budowlane). W związku z powyższym, podwykonawcy usług i dostaw, którzy w dotychczasowym stanie prawnym pozbawieni byli możliwości egzekwowania swoich roszczeń bezpośrednio od zamawiającego, w przypadku, gdy generalny wykonawca nie regulował względem nich swoich zobowiązań, zostali zrównani w tym zakresie z podwykonawcami robót budowlanych, otrzymując na gruncie ustawy Pzp takie same uprawnienia (instrumenty prawne).

12 - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu - w formie konsorcjum, zobowiązani są, stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno zawierać określenie postępowania, oznaczenie wykonawców występujących wspólnie, określenie pełnomocnika, określenie zakresu umocowania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty, formularze i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika albo w przypadku spółki cywilnej przez umocowanego wspólnika spółki cywilnej lub wszystkie podmioty/osoby fizyczne składające wspólnie ofertę.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia oraz za realizację obowiązków określonych w warunkach gwarancji. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy lub realizacji gwarancji w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

13 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem składania ofert.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone skutecznie.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Aleksy Sasin, tel. 692 362 765
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Pani Joanna Stanik tel. 48 618 59 18, e-mail: sirodowisko@oronsko.pl , poniedziałek w godz. 8,00-16,00, od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30.

14 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę.

17- MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy. Zgodnie z opisem:

Gmina Orońsko

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrucie” Nie otwierać do dnia 10.08.2020 r. do godz. 12.30”

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezryzycznej kopercie uniemożliwiając jej przypadkowe otwarcie w siedzibie Pełnomocnika w Urzędzie Gminy Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 10.08.2020 do godz. 10.00** (decyduje data wpływu).
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika – sala konferencyjna **w dniu: 10.08.2020 r. o godz. 12.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu ich składania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, warunków płatności zawartych w ofertach.

18 - KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Kryteriami oceny ofert są:

- **Cena oferty (C)** – znaczenie 60%, - **Termin gwarancji i rękojmi (T)** – znaczenie 40%,

2. Kryterium „**cena oferty**” zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

3. Maksymalna przyznana liczba punktów w kryterium „cena oferty” nie przekroczy 60.
4. Kryterium „**termin gwarancji i rękojmi**”. Zamawiający w ramach tego kryterium przyznawał będzie badanej ofercie punkty na podstawie terminu podanego przez wykonawcę na formularzu ofertowym.
5. Minimalny termin gwarancji i rękojmi wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię 24 miesięczną, oferta otrzyma 0 pkt.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię 36 miesięczną, oferta otrzyma 20 pkt.
8. Maksymalny termin gwarancji i rękojmi wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 48 miesięczną, oferta otrzyma 40 pkt.
9. W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.
10. Maksymalna przyznana liczba punktów w kryterium „termin gwarancji i rękojmi” nie przekroczy 40.
11. Każdy z Wykonawców składających ofertę, otrzyma na podstawie przedłożonej oferty i dokonanych przeliczeń odpowiednią ilość punktów za poszczególne kryteria.
12. Ilość punktów zostanie przyznana Wykonawcom wg wzoru:

$$\text{Punktacja oferty} = \frac{\text{ilość pkt uzyskana z kryterium: cena} + \text{ilość pkt uzyskana z kryterium termin gwarancji i rękojmi}}$$

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

19 - SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena sposobu spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych przez zamawiającego w specyfikacji, dokonywana będzie na podstawie przedłożonego oświadczenia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa – ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności dokona on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najwyższej oceniona, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
7. W przypadku powzięcia wątpliwości, w toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać także od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20 - ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie załączyły jej do oferty. Umowa musi być

- zawarta, co najmniej na czas realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1

21 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp.

22 - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, będącej załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wykaz załączników do SIWZ:

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
Formularze do wypełnienia stanowiące treść oferty Wykonawcy	
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowe wymagania techniczne
Załącznik nr 7	Wykaz wymagań technicznych
Załącznik nr 8	Wzór umowy (Istotne postanowienia umowy)