



**GMINA OROŃSKO**  
**ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko**  
**tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59**  
**NIP 799-19 22 134, REGON 670223860**

---

Orońsko, dnia 16 marca 2020 r.

RGK.271.1.5.R.2020.SZ

### ZAPYTANIE CENOWE

#### **Zapytanie cenowe:**

##### **I. Zamawiający:**

**GMINA OROŃSKO**

ul. Szkolna 8

26-505 Orońsko

telefon: 48 618 59 00 fax: 48 618 59 59

e-mail: [gmina@oronsko.pl](mailto:gmina@oronsko.pl)

zaprasza do złożenia oferty na: **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, studium wykonalności, audytów energetycznych oraz analizy technicznej i finansowej budynków użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Orońsko, tj.: Publicznej Szkoły Podstawowej w Walsnowie i Hydrofornia Orońsko**

##### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Orońsko”.

Dokumenty te zostaną wykorzystane podczas przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną - Działania 4.2 Efektywność energetyczna, Typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.

Projekt dotyczy termomodernizacji budynków użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Orońsko, tj.: Publicznej Szkoły Podstawowej w Walsnowie i Hydrofornia Orońsko

Projekt realizowany będzie na obszarze Gminy Orońsko.

Przed złożeniem oferty wskazane jest wykonanie wizji lokalnej.

##### **1. Zamówieniem objęte jest:**

###### **1) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z:**

- a. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1129),
- b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (na podstawie art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843),
- c. Przewodnikiem po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych opracowanym przez Komisję Europejską.

- 2) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć także w wersji elektronicznej (płyta CD: rysunki w rozszerzeniu \*.dwg, część opisowa odczytywana w edytorze tekst \*.doc);
- 3) Wykonanie Studium Wykonalności, pomoc w procedurze uzupełnień i wyjaśnień na etapie oceny wniosku.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie wykorzystany przez Zamawiającego do pozyskania środków UE w ramach RPMA na lata 2014-2020;

## **2. Zakres Programu Funkcjonalno-Użytkowego:**

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy ma zawierać:
  - a) część rysunkową: rzuty poziome, przekroje oraz poszczególne branże obejmującą zakres opisany w zapytaniu;
  - b) część opisową - w programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi trendami proekologicznymi gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektu zgodny z zapytaniem ofertowym,
- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być sporządzony w ujęciu wariantowym - przynajmniej 3 warianty.
- 3) Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie w celu oszacowania, na własną odpowiedzialność, wszystkich niezbędnych kosztów opracowania programu funkcjonalnie użytkowego oraz uzyskania wszystkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **3. Wymogi odnośnie Studium Wykonalności:**

- opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową w formacie Excel z działającymi formułami,

## **4. Dokumenty należy przygotować zgodnie z obowiązującymi wymogami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej <https://www.funduszedlamazowska.eu/naborywnioskow/4-2-efektywnosc-energetyczna-typ-projektow-termomodernizacja-budynkow-uzytecznosci-publicznej-nr-rpma-04-02-00-ip-01-14-104-20/>, w tym m.in.:**

- 1) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego (RPMA) na lata 2014-2020.
- 2) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPMA na lata 2014-2020.
- 3) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach RPMA na lata 2014-2020.

## **5. Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, będzie zobowiązany do dokonywania ewentualnych uzupełnień/wyjaśnień lub poprawek (otrzymanych od Instytucji Zarządzającej) odnośnie przedmiotu umowy aż do momentu zakończenia procesu weryfikacji formalno-merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.**

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.04.2020 r.**

## **IV. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Oferty należy złożyć pisemnie **do dnia 25 marca 2020 r. do godziny 10:30** za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: [gmina@oronsko.pl](mailto:gmina@oronsko.pl) lub za pomocą faksu (48) 618 59 59, z dopiskiem oferta na „**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, studium wykonalności, audytów energetycznych oraz analizy technicznej i finansowej budynków użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Orońsko, tj.: Publicznej Szkoły Podstawowej w Walsnowie i Hydrofornia Orońsko**”.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

4. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**VI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Sylwia Zielińska, tel. 48 618 59 22,  
email: [inwestycje@oronsko.pl](mailto:inwestycje@oronsko.pl)

### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA - na potrzeby zapytania ofertowego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej **RODO**, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Orońsko; ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowany przez Wójta Gminy Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego ( art. 4 pkt 8 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

w.z. WÓJTA  
Dariusz Tomczyk  
ZASTĘPCA WÓJTA

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

#### **Kompletna oferta musi zawierać:**

Oferta powinna składać się z :

- 1) Formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1**,
- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnego z treścią **Załącznika nr 2**